

# **Beardstown CUSD #15**

**MANUAL DE LA ESCUELA SECUNDARIA /**

**PREPARATORIA**

**2023-2024**

---



---

500 E. CALLE 15

BEARDSTOWN, IL 62618  
TELÉFONO: (217) 323-3665  
FAX: (217) 323-3667  
**TABLA DE CONTENIDOS**

**SEC. I: INTRODUCCIÓN** Páginas 2 - 5  
**SEC. II: INFORMACIÓN GENERAL** Páginas 5 - 30  
**SEC. III: ASISTENCIA** Páginas 26-30  
**SEC. IV: ACADÉMICOS Y ORIENTACIÓN** Páginas 31 - 40  
**SEC. V: SERVICIOS ESTUDIANTILES** Páginas 41 - 45  
**SEC. VI: COMPORTAMIENTO, DERECHOS Y DISCIPLINA DE LOS ESTUDIANTES** Páginas 46 - 68  
**SEC. VII: POLÍTICA DE USO ACEPTABLE DE INTERNET** Páginas 69 - 71  
**SEC. VIII: CÓDIGO DE CONDUCTA DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES** Páginas 72 - 82

**SECCIÓN I: INTRODUCCIÓN**

Por ley, cada distrito escolar debe tener un manual que resuma las reglas y regulaciones generales que rigen la conducta de los estudiantes. Además, la ley requiere que estas reglas y regulaciones estén disponibles para todos los estudiantes y padres / tutores. Este manual ha sido desarrollado para explicar y aclarar las políticas y procedimientos en Beardstown Middle/Senior High School. Pedimos que todos los padres revisen el manual con su hijo/a.

**Padres....**La facultad y el personal desean que sepan que nuestro enfoque principal es proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y riguroso para todos nuestros estudiantes. Con el fin de proporcionar un entorno seguro y riguroso, hemos adoptado las siguientes políticas y procedimientos.

**Estudiantes...** La facultad y el personal le dan la bienvenida al hotel Beardstown Middle/Senior High School. Esperamos poder ayudarlo a cumplir con sus requisitos educativos y prepararlo en el camino que elija después de graduarse. Mantenemos un alto nivel de expectativa para lo académico y la conducta. La facultad y el personal tomarán parte activa en su programa educativo y esperan que solicite ayuda cuando experimente dificultades. Nuestro trabajo es ayudarlo a tener éxito y brindarle un programa educativo riguroso y de calidad. Por lo tanto, **familiarícese con la información contenida en el manual y haga su mejor esfuerzo en cada una de sus clases.**

Si tiene preguntas sobre cualquiera de nuestras políticas / procedimientos, comuníquese con el director del edificio al 323-3665 o envíe un correo electrónico sorrellsj@beardstown.com. Estaré encantado de discutir nuestro manual con usted. Gracias de antemano por tomarse el tiempo para leer y entender nuestro manual.

Josh Sorrells, director de la escuela secundaria intermedia / superior

Este manual es un resumen de las reglas y expectativas de la escuela, y no es una declaración exhaustiva de los procedimientos escolares. El manual integral de políticas de la Junta de Educación está disponible para inspección pública a través del sitio web del Distrito: [www.beardstown.com](http://www.beardstown.com) o en la Oficina de la Junta, ubicada en 500 E. 15th Street Beardstown, IL.

La Junta Escolar gobierna el distrito escolar y es elegida por la comunidad. Los miembros actuales de la Junta Escolar son:

Presidente: Jimmy Hymes  
Vicepresidenta: Amy Sommers Secretaria: Brenda Alandar  
Miembro: Joe Engelbrecht Miembro: Dan McClenning  
Miembro: Jared Soer Miembro: John Stock

### **Reuniones de la Junta de Educación**

La Junta de Educación de Beardstown CUSD 15 da la bienvenida a la participación pública en los asuntos escolares y alienta a los ciudadanos a asistir a las reuniones de la Junta. Las reuniones de la Junta Escolar se llevan a cabo a las 6:00 p.m. el tercer miércoles de cada mes. Las reuniones se llevan a cabo en la Biblioteca de la Escuela Intermedia / Secundaria en 500 E. 15th St. en Beardstown. Ocasionalmente, las reuniones pueden programarse en otros momentos y lugares, pero tales cambios se anuncian a través de los medios públicos. En todas las reuniones, durante el período de reconocimiento de visitantes, los ciudadanos tendrán la oportunidad de expresar sus opiniones sobre los puntos del orden del día relativos a las escuelas. De acuerdo con las políticas de la Junta de Educación, estas presentaciones deben limitarse a tres minutos de duración.

Las fechas de la reunión de la Junta de Educación del Distrito Escolar 15 de la Unidad Comunitaria de Beardstown para el año escolar 2023-2024 son las siguientes:

julio 19, 2023 enero 17, 2024  
agosto 16, 2023 febrero 21, 2024  
septiembre 20, 2023 marzo 20, 2024  
octubre 18, 2023 abril 21, 2024  
noviembre 15, 2023 15 de mayo de 2024  
diciembre 13, 2023 junio 19, 2024

La Junta Escolar ha contratado al siguiente personal administrativo para operar la escuela:

Superintendente: Brent O'Daniell  
Director: Josh Sorrells  
Asistir. Director: Nathan Theis  
Asistir. Director: Chad Beam  
Director Atlético: Elliott Craig  
Consejero: Patrick Wildman  
Asesora académica: Ashley Eckert

La escuela está ubicada y puede ser contactada en:  
500 E. 15th Street Beardstown, IL (217.323.3665)

**Página web: <http://www.beardstown.com>**

## **ESCUELA SECUNDARIA BEARDSTOWN 2023-2024**

### **COLORES ESCOLARES**

**Naranja y Negro**

### **CANCIÓN ESCOLAR**

**Salud, animación, para ole Beardstown High  
Despierta la alegría del eco a los cielos  
Envía esos vítores de vuela en alto  
Sacude el trueno de los cielos.  
Aunque las probabilidades sean, grandes o pequeñas  
Ole Beardstown High ganará a todos  
Mientras nuestros leales hijos marchan  
Hacia la victoria rah, rah, rah  
Repite la B, la B, la BHS  
Somos, somos, somos los mejores  
¡Somos, somos el BHS!**

### **Renuncia**

Este manual no pretende crear una relación contractual con el estudiante; Más bien, tiene la intención de describir la escuela, sus prácticas, procedimientos, reglas y regulaciones actuales (o código de conducta). La membresía o participación en una actividad sancionada por la escuela es un privilegio y no un derecho de propiedad. Además, el director puede establecer ciertas reglas y regulaciones escritas que no son inconsistentes con las establecidas por la Junta de Educación y el Superintendente de Escuelas. El manual es solo un resumen de las políticas de la Junta que rigen el Distrito. El manual puede ser enmendado durante el año escolar sin previo aviso.

### **Calificación de Beardstown High School**

El control general de la escuela secundaria está conferido por ley a la Junta de Educación que consta de siete miembros elegidos por la gente del distrito escolar. La administración de la escuela es conferida por la Junta de Educación en el Superintendente de Escuelas del Distrito y el Director. El director es el jefe administrativo de la escuela y es responsable de todas las acciones tomadas.

### **Misión y objetivos de Beardstown Jr./Sr. High School**

Proporcionar un entorno educativo desafiante y receptivo en una comunidad cambiante que cree estudiantes solidarios, socialmente responsables y ejemplares.

Se alentará a todas las personas involucradas en la educación en el Distrito Escolar de Beardstown a preparar a cada estudiante, en asociación con la familia y la comunidad, para graduarse con las habilidades académicas, sociales y personales necesarias para participar plena y responsablemente como aprendices creativos de por vida en una sociedad global y cambiante.

### **Objetivos:**

1. Dar a todos los estudiantes acceso a las herramientas necesarias para sobresalir en su post-

secundaria

educación

2. Dar a todos los estudiantes acceso a las herramientas necesarias para sobresalir en sus oportunidades profesionales
3. Proporcionar a todos los estudiantes instrucción en alfabetización cultural básica
4. Proporcionar a todos los estudiantes instrucción en las habilidades necesarias para adquirir tecnología pericia
5. Proporcionar a todos los estudiantes instrucción en las competencias básicas, lectura y escritura, en todas las áreas
6. Dar a todos los estudiantes acceso a las habilidades necesarias para enfrentar los desafíos de la Cambiando el futuro
7. Ejemplificar para los estudiantes los comportamientos necesarios para el logro de la multiculturalidad y conciencia global

## **SECCIÓN II: INFORMACIÓN GENERAL**

### **Día Escolar**

El día escolar para los estudiantes comienza a las 8:10 am y termina a las 3:05 pm, con la excepción de aquellos estudiantes que tienen clase de cero horas a las 7:10 am o cursos de doble crédito que se extienden más allá del final normal del día escolar. El edificio de la escuela abrirá a las 7:40 am. Solo aquellos estudiantes que tienen citas con maestros, prácticas, varias escuelas u otras reuniones aprobadas deben ingresar al edificio en este momento. Durante condiciones climáticas severas, las puertas de la escuela pueden abrirse antes.

### **Horario diario**

El siguiente horario de campana está sujeto a cambios. Cada clase se reunirá diariamente. Suena una campana al principio y al final de cada período de clase. El profesor despedirá la clase del alumno.

#### **PeriodoTiempo de clase**

07:10 a 7:55  
18:10 a 8:55  
29:00 a 9:45  
39:50 a 10:35  
4 10:40 a 12:00  
5 12:05 a 1:25  
6 1:30 a 2:15  
7 2:20 a 3:05

### **Días de Mejoramiento Escolar (SIP)**

Los días SIP serán utilizados por el personal de la escuela para mejorar el oficio de educar a los estudiantes. La escuela se publica a las 11:30 a.m. en los días SIP. Hay 4 días SIP programados para este año escolar. Las fechas son:

miércoles, 20 de septiembre de 2023  
miércoles, 1 de noviembre de 2023  
miércoles, 14 de febrero de 2024  
miércoles, 24 de abril de 2024

### **Oficial de Recursos de Seguridad**

El Distrito Escolar de Beardstown junto con la ciudad de Beardstown emplea Oficiales de Recursos de Seguridad (SRO). Las SRO tendrán una oficina en el campus y estarán disponibles en todo el distrito para ayudar a satisfacer las necesidades de seguridad de todos.

### **Relación estudiante-profesor**

Los maestros son responsables del éxito de sus clases y tienen la autoridad para hacer reglas que sean necesarias para mantener una conducta apropiada. Los maestros esperan respeto de los estudiantes. Los estudiantes también tienen derecho a ser tratados con respeto. Si un problema no se puede resolver a través de una discusión amistosa con su maestro, comparta su preocupación con el director o subdirector. La exhibición visible de ira no tiene cabida en la resolución de problemas entre maestros y estudiantes. La Oficina del Director y las oficinas de los consejeros están abiertas a los estudiantes para consultas y conferencias. "Trae tu problema antes de que te traiga a ti". La mayoría de los problemas se pueden resolver a través de una discusión amistosa con su maestro. Esto NO DEBE hacerse frente a otros. Pídale a su maestro que programe un tiempo para discutir los desafíos o inquietudes que pueda tener.

### **Videocámara de vigilancia**

Un sistema de monitoreo de video y / o audio puede estar en uso en los autobuses escolares y un sistema de monitoreo de video puede estar en uso en áreas públicas del edificio escolar. Estos sistemas se han implementado para proteger a los estudiantes, el personal, los visitantes y la propiedad escolar. Si un problema de disciplina se captura en cinta de audio o video, estas grabaciones pueden usarse como base para imponer la disciplina del estudiante. Si se registran acciones penales, se puede proporcionar una copia de la cinta al personal encargado de hacer cumplir la ley. Debido a problemas de confidencialidad, es posible que los padres / tutores no vean el video grabado con el sistema.

### **Inscripción y registro**

La inscripción para el próximo año comienza poco después de que comience el 2º semestre. Los consejeros distribuirán información antes de la inscripción para el próximo año.

### **Aviso de solicitud de pesticidasEl distrito mantiene un registro de padres / tutores de estudiantes que se han registrado para recibir notificación por escrito o por teléfono antes de la aplicación de pesticidas a los terrenos escolares. Para ser agregado a la lista, comuníquese con: Amanda Wellenkamp al**

217-323-3099 ext. 6111La notificación se dará antes de la aplicación del pesticida. No se requiere notificación previa si existe una amenaza inminente para la salud o la propiedad.

### **Material didáctico**

El padre/tutor de un estudiante puede inspeccionar, previa solicitud, cualquier material de instrucción utilizado como parte del currículo educativo de su hijo dentro de un tiempo razonable de su solicitud.

### **Optar por no participar en las listas militares y universitarias / universitarias**

La ley federal requiere que los distritos escolares proporcionen listas de nombres de estudiantes a las ramas del ejército de los Estados Unidos y a las universidades / colegios que lo soliciten. Los padres pueden excluir a su estudiante de este requisito. Para completar el formulario necesario para que el nombre de un estudiante sea eliminado de una o ambas listas, comuníquese con la Oficina de la Escuela Secundaria al 217.323.3665 ext. 7238.

### **Sistema de Información Estudiantil**

Beardstown CUSD 15 ha implementado este software de información estudiantil que permitirá a los padres y estudiantes iniciar sesión en nuestro sistema para ver muchos de sus registros, tareas de clase, calificaciones, asistencia, saldos de almuerzo y mucho más. Para obtener todos los beneficios de este sistema, necesitamos una buena dirección de correo electrónico de uno o ambos padres / tutores en el registro del estudiante.

### **Ley de Derechos de Visitas Escolares**

La Ley de derechos de visita escolar permite a los padres/tutores empleados, que no pueden reunirse con los educadores debido a un conflicto laboral, el derecho a ausentarse del trabajo bajo ciertas condiciones para asistir a las funciones escolares necesarias, como las conferencias de padres y maestros. Las cartas que verifican la participación en este programa están disponibles en la oficina de la escuela a pedido.

### **Reporteros obligatorios**

Todo el personal escolar, incluidos los maestros y administradores, están obligados por ley a informar inmediatamente todos y cada uno de los casos sospechosos de abuso o negligencia infantil al Departamento de Servicios para Niños y Familias de Illinois.

### **Seguro**

Todos los estudiantes de Beardstown CUSD #15 están cubiertos por el plan de responsabilidad civil del Distrito. Esta es la cobertura de accidentes. En general, los estudiantes están cubiertos durante el día escolar y durante cualquier horario después de la escuela o días de no asistencia mientras el estudiante participa en una actividad patrocinada por la escuela. Esto incluiría: todo el atletismo, excursiones y muchas otras numerosas actividades patrocinadas por la escuela. La cobertura de accidentes estudiantiles de la escuela es una cobertura secundaria a la cobertura existente, pero puede ser cobertura primaria si el estudiante carece de cobertura de seguro. Se puede obtener información completa del contador del Distrito al 217-323-3099 Ext. 6114.

### **Taquillas de pasillo**

Los casilleros para estudiantes son proporcionados por el distrito escolar para uso de los estudiantes durante el año escolar. Cada estudiante debe usar su casillero según lo asignado. Las combinaciones deben mantenerse confidenciales. Para evitar la posibilidad de robo, los estudiantes deben mantener los casilleros del pasillo y del gimnasio cerrados en todo momento. Los tribunales han proporcionado una base jurídica sólida para realizar registros en los terrenos escolares. Los casilleros son propiedad de la escuela. Las autoridades escolares tienen el derecho de buscar evidencia de violación de las reglas o la ley basada en sospechas razonables. La escuela también tiene derecho a utilizar perros detectores de drogas en la búsqueda de casilleros. Los casilleros deben mantenerse limpios y sin daños. Las decoraciones de los casilleros deben ser "solo en el interior", deben ser magnéticas y no ofensivas. Las decoraciones inapropiadas del casillero resultarán en disciplina. Las tarifas por daños se cobrarán por destrucción o vandalismo de casilleros.

### **Objetos perdidos y cuidado de taquillas**

Aunque la escuela hará un esfuerzo para recuperar la propiedad perdida, no asumirá ninguna responsabilidad por la misma. Los estudiantes deben asumir toda la responsabilidad de su propiedad **MANTENGA SUS CASILLEROS CERRADOS EN TODO MOMENTO.** *Se recomienda encarecidamente a los estudiantes que no dejen dinero u otros objetos de valor en sus casilleros o escritorios.* Para proteger sus intereses, los casilleros tienen cerraduras. Los objetos de valor y las pertenencias personales no deben llevarse a la escuela ni guardarse en casilleros. Los casilleros solo son lo

suficientemente grandes como para albergar libros, útiles escolares, abrigos, etc. Los casilleros son propiedad de la escuela.

### **Hora cero**

Los estudiantes pueden tener la oportunidad de tomar una clase de 7:10 AM a 7:55 AM con fines de enriquecimiento o recuperación. Los estudiantes inscritos en cero horas todavía deben completar el día escolar.

### **Objetos perdidos**

Lost and Found se encuentra en la oficina principal de Jr./Sr. High School.

**Uso del teléfono por parte de los estudiantes Los estudiantes que necesiten llamar a casa deben solicitar permiso en la Oficina Principal. El teléfono en la oficina debe usarse solo para llamadas de emergencia. Los estudiantes deben obtener permiso del personal de la oficina antes de usar el teléfono. La escuela solicita que solo en situaciones de emergencia absoluta los padres soliciten que se entreguen mensajes a los estudiantes. Los padres no deben enviar mensajes de texto ni llamar a los teléfonos personales de los estudiantes durante la clase. Solo en casos de emergencia se retirará a un estudiante del aula para aceptar una llamada telefónica.**

### **Residencia**

Cuando un estudiante se inscribe en la escuela, se debe establecer la residencia en el distrito. La residencia puede ser revisada de vez en cuando a partir de entonces, según lo justifiquen las circunstancias. A los estudiantes no residentes se les cobrará la matrícula de acuerdo con las políticas estatales y locales. Se les puede pedir a los padres que proporcionen prueba de residencia en cualquier momento.

La ley de Illinois requiere que quien tenga la custodia de cualquier niño entre seis (antes del 1 de septiembre) y diecisiete años de edad se asegure de que el niño asista a la escuela en el distrito en el que reside, durante todo el tiempo que la escuela esté en sesión (a menos que el niño ya se haya graduado de la escuela secundaria).

### **Ley de Asistencia para la Educación para Personas sin Hogar de 2001**

La Ley McKinney-Vento está diseñada para abordar los problemas que los niños y jóvenes sin hogar han enfrentado al inscribirse, asistir y tener éxito en la escuela. Bajo este programa, las escuelas deben garantizar que cada niño sin hogar tenga igual acceso a la misma educación pública gratuita y apropiada, incluida una educación preescolar pública que otros niños. El enlace para personas sin hogar puede ser contactado a través de la oficina de la escuela.

**Cuando un niño pierde una vivienda permanente y se convierte en una persona sin hogar según lo define la ley, o cuando un niño sin hogar cambia sus arreglos de vivienda temporal, el padre o tutor del niño sin hogar tiene la opción de:**

1. Continuar la educación del niño en la escuela de origen mientras el niño permanezca sin hogar o, si el niño se aloja permanentemente, hasta el final de la escuela académica año durante el cual se adquiere la vivienda; o
2. Inscribir al niño en cualquier escuela que no tenga estudiantes sin hogar que vivan en la asistencia  
área en la que el niño o joven vive realmente es elegible para asistir.

## **PROCEDIMIENTO DE QUEJAS DE EQUIDAD SEXUAL**

El Distrito Escolar Comunitario # 15 de Beardstown garantiza que se ofrezcan igualdad de oportunidades educativas y extracurriculares a todos los estudiantes. Ningún alumno en el distrito está excluido o segregado dentro de ninguna escuela debido a su color, raza, origen nacional, religión, sexo, orientación sexual, identidad de género, embarazo, ascendencia, edad, estado civil o discapacidad física o mental o estado de no tener hogar. La discriminación sexual, la intimidación y el acoso van en contra de la política escolar y no serán tolerados en el Distrito Escolar de Beardstown.

La junta de educación ha adoptado una declaración de política de equidad de sexo, ha establecido un procedimiento de quejas por discriminación sexual y ha notificado a los estudiantes, padres, empleados y a la comunidad de esto. Las preguntas en referencia a la igualdad de oportunidades o la discriminación sexual pueden dirigirse al director del edificio en Beardstown MS / HS o Gard Elementary School, ubicado en Beardstown, Illinois.

1. Cualquier persona que desee presentar una alegación de discriminación sexual por parte del distrito contra un estudiante o estudiantes deberá presentar una queja por escrito al administrador a cargo del edificio en el que se aloja el estudiante o estudiantes.
2. Dentro de una semana (cinco días hábiles) el administrador nombrado en el paso # 1 responderá por escrito a la queja y enviará copias de la queja y la decisión al superintendente de distrito y al coordinador de equidad del distrito. Si el reclamante no está satisfecho con la decisión del administrador, el reclamante puede solicitar que el coordinador de equidad responda a la queja.
3. El coordinador de equidad revisará la queja y la decisión del administrador y emitirá una decisión por escrito dentro de los siete días calendario. Las copias de la decisión irán al demandante, al administrador nombrado en el paso # 2 y al superintendente de distrito. Si la decisión del coordinador de equidad no es aceptable para el reclamante o el administrador nombrado en el paso # 2, cualquiera de los dos puede solicitar que el superintendente de distrito responda a la queja.
4. El superintendente de distrito revisará la queja y la decisión del coordinador de equidad y emitirá una decisión por escrito dentro de dos semanas (10 días hábiles). Se entregarán copias de la decisión al reclamante, al administrador y al coordinador de equidad. Si el demandante no está satisfecho con la decisión dictada por el superintendente, la decisión puede ser apelada ante la junta local de educación.
5. Inmediatamente después de recibir del reclamante una notificación escrita de la intención de apelar a la junta, el superintendente enviará copias de la queja y las decisiones en cada nivel previo de revisión a la junta. La junta revisará todos los documentos antes mencionados en su próxima reunión programada regularmente y emitirá su decisión por escrito dentro de las dos semanas (diez días hábiles) posteriores a la fecha en que se escuchó la queja.
6. Si el demandante no está satisfecho con la decisión de la junta, se puede apelar primero ante el Superintendente de la Oficina Regional de Educación y, finalmente, ante el Superintendente de Escuelas del Estado de Illinois (Ver aviso siguiente).

**AVISO:** La queja tiene derecho a confidencialidad y respeto y no será objeto de acoso o represalias como resultado de haber presentado una queja o apelar una decisión. La apelación de las decisiones dictadas en cualquiera de los niveles de revisión dentro del distrito debe hacerse dentro de tres semanas (quince días hábiles) a partir de su recepción. Las apelaciones fuera del distrito deben hacerse de manera oportuna. El coordinador de equidad estará disponible para brindar asistencia al reclamante según sea necesario en la preparación y procesamiento de la queja y la apelación de las

decisiones. El coordinador de equidad para el Distrito Escolar #15 de la Unidad Comunitaria de Beardstown es Brent O'Daniell. Puede ser contactado en Beardstown CUSD # 15 District Office: 500 E 15th St, Beardstown, Illinois 62618 o llamando al 217-323-3099.

**La escuela ofrece oportunidades para que los estudiantes de inglés desarrollen altos niveles de logro académico en inglés y cumplan con el mismo contenido académico y los mismos estándares de rendimiento académico que se espera que alcancen todos los niños.**

Los padres/tutores de los estudiantes de inglés serán: (1) se les dará la oportunidad de proporcionar información al programa, y (2) se les notificará sobre la colocación de su hijo e información sobre los programas de aprendizaje de inglés del Distrito. Para preguntas relacionadas con este programa o para expresar su opinión sobre el programa de estudiantes de inglés de la escuela, comuníquese con la Sra. Tammee Petersen al 217-323-3665, extensión 2124.

**Accidentes e incidentes**

Debido a la posible responsabilidad de Beardstown CUSD 15 y debido a los requisitos de la compañía de seguros para el distrito, todos los accidentes e incidentes deben ser reportados al personal escolar apropiado o a la oficina. No reportar un accidente o incidente podría afectar el seguro.

**Cierre de escuelas de emergencia (clima / otras emergencias)**

En casos de mal tiempo y otras emergencias locales, enviaremos una llamada completa a través de nuestro sistema telefónico. También puede escuchar cualquier estación de radio o televisión local para ser informado sobre el cierre de escuelas o salidas anticipadas. Los cierres de escuelas por cualquier motivo se anunciarán tan pronto como la situación lo justifique. Si ocurre mal tiempo u otra emergencia durante el día, enviaremos una llamada completa a través de nuestro sistema telefónico. También puede escuchar las estaciones de medios locales para obtener información sobre posibles despidos anticipados. Las siguientes estaciones de radio y televisión serán contactadas temprano en la mañana del día afectado: También publicado en el sitio web de la escuela: [www.beardstown.com](http://www.beardstown.com)

**WRMS - Beardstown**  
**WEAI/WLDS - Jacksonville**  
**WJIL/WJVO – Jacksonville**  
**KHQA 7 - Quincy**

- POR FAVOR, NO LLAME A LAS ESCUELAS, AL GARAJE DEL AUTOBÚS O A LA TELEVISIÓN / RADIO ESTACIONES
- ¡ASEGÚRESE DE QUE SU NÚMERO DE TELÉFONO ESTÉ ACTUALIZADO!

Si no se hace ningún anuncio, por favor asuma que la escuela se llevará a cabo según lo programado.

Se les recuerda a los padres que las condiciones climáticas pueden cambiar rápidamente y que una decisión tomada con respecto al horario escolar puede cambiar con la misma rapidez. Continúe escuchando la estación de radio o televisión para obtener actualizaciones después de que se haga el primer anuncio. Para la seguridad de su hijo, asegúrese de que su hijo sepa de antemano a dónde ir en caso de una salida anticipada.

Si descartamos temprano por una emergencia, por lo general, todas las funciones después de la escuela se cancelan automáticamente. El Superintendente tiene la capacidad de tomar decisiones para mantener o

negar una función después de la escuela si lo considera seguro.

### **Encuestas realizadas por terceros**

Antes de que un funcionario escolar o miembro del personal administre o distribuya una encuesta o evaluación creada por un tercero a un estudiante, el padre/tutor del estudiante puede inspeccionar la encuesta o evaluación, a petición suya y dentro de un tiempo razonable de su solicitud. Esto se aplica a cada encuesta: (1) que es creada por una persona o entidad que no sea un funcionario del distrito, miembro del personal o estudiante, (2) independientemente de si el estudiante que responde las preguntas puede ser identificado, y (3) independientemente del tema de las preguntas. Los padres que se opongan a la divulgación de información sobre su hijo a un tercero pueden hacerlo por escrito al director del edificio.

### **Encuestas que solicitan información personal**

Los funcionarios escolares y los miembros del personal no solicitarán, ni divulgarán, la identidad de ningún estudiante que complete cualquier encuesta o evaluación (creada por cualquier persona o entidad, incluida la escuela o el distrito) que contenga uno o más de los siguientes elementos:

1. Afiliaciones políticas o creencias del estudiante o del padre/tutor del estudiante.
2. Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de su familia.
3. Comportamiento o actitudes sobre el sexo.
4. Comportamiento ilegal, antisocial, autoincriminatorio o degradante.
5. Evaluaciones críticas de otras personas con las que los estudiantes tienen familiares cercanos Relaciones.
6. Relaciones privilegiadas o análogas legalmente reconocidas, como las que se mantienen con abogados, médicos y ministros.
7. Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o del estudiante Padre/tutor.
8. Ingresos distintos de los requeridos por la ley para determinar la elegibilidad para participar en un programa o para recibir asistencia financiera bajo dicho programa.

El padre/tutor del estudiante puede: (1) inspeccionar la encuesta o evaluación dentro de un tiempo razonable de su solicitud, y/o (2) negarse a permitir que su hijo participe en la encuesta. La escuela no penalizará a ningún estudiante cuyo padre/tutor haya ejercido esta opción.

### **Está prohibido vender o comercializar la información personal de los estudiantes**

Ningún funcionario o miembro del personal de la escuela puede comercializar o vender información personal sobre los estudiantes (o proporcionar esa información a otros para ese propósito). El término *información personal* significa información de identificación individual que incluye: (1) el nombre y apellido de un estudiante o padre, (2) una casa u otra dirección física (incluido el nombre de la calle y el nombre de la ciudad o pueblo), (3) un número de teléfono, (4) un número de identificación del Seguro Social o (5) número de licencia de conducir o tarjeta de identificación estatal.

El párrafo anterior no se aplica: (1) si el padre/tutor del estudiante ha dado su consentimiento; o (2) a la recopilación, divulgación o uso de información personal recopilada de estudiantes con el exclusivo propósito de desarrollar, evaluar o proporcionar productos o servicios educativos para, o para, estudiantes o instituciones educativas.

### **Uso de las instalaciones**

Beardstown CUSD # 15 ha desarrollado políticas que rigen el uso de las instalaciones escolares tanto por

grupos escolares como no escolares. Cualquier grupo que desee utilizar el gimnasio debe tener una aprobación previa por escrito (Acuerdo de Uso de las Instalaciones) de la administración y / o la junta escolar. Las instalaciones como el gimnasio y la sala de pesas no se pueden utilizar a menos que estén bajo la supervisión de un empleado de la escuela. Póngase en contacto con el director del edificio para obtener más detalles.

### **Carteles**

Todos los carteles o anuncios que se exhibirán en cualquier lugar de la escuela deben ser aprobados por la administración de la escuela y no deben dañar las paredes u otras superficies.

### **Invitaciones y regalos**

Las invitaciones a fiestas o regalos para compañeros de clase no deben llevarse a la escuela para ser distribuidos. Artículos como estos son de naturaleza personal y pueden causar drama no deseado o herir sentimientos entre los estudiantes. La oficina no puede divulgar direcciones y números de teléfono de los estudiantes.

### **Golosinas y bocadillos**

En general, se desaconseja encarecidamente traer golosinas o bocadillos. Debido a problemas de salud y programación, las golosinas y refrigerios para cualquier ocasión deben organizarse con anticipación con el maestro del aula. Todas las golosinas y bocadillos deben comprarse en la tienda y preempaquetarse en porciones individuales. No se permiten golosinas caseras ni bocadillos en la escuela. Las golosinas y bocadillos pueden no requerir refrigeración y deben tener una lista claramente impresa de ingredientes en el empaque. Le recomendamos encarecidamente que seleccione una golosina o merienda con valor nutricional.

### **Seguridad escolar**

Los estudiantes deben informar los problemas relacionados con la seguridad escolar a los maestros, administradores o personal de la escuela de inmediato. Esto incluye el conocimiento de armas, drogas, amenazas de hacer daño al personal, estudiantes, visitantes o a la escuela, su propiedad o cualquier cosa que interrumpa la iniciativa educativa. Los estudiantes también están sujetos a un cierre escolar por seguridad, búsqueda o acontecimientos relacionados con el clima según lo determine la administración.

### **Excursiones**

Las excursiones son un privilegio para los estudiantes. Los estudiantes deben cumplir con todas las políticas escolares durante el transporte y durante las actividades de excursión, y deben tratar todos los lugares de excursiones como si estuvieran en los terrenos de la escuela. El incumplimiento de las reglas de la escuela y / o las reglas de ubicación durante una excursión puede someter al estudiante a disciplina.

Todos los estudiantes que deseen asistir a una excursión deben recibir un permiso por escrito de un padre o tutor con autoridad para dar permiso al menos 3 días antes de la excursión. A los estudiantes se les puede prohibir asistir a excursiones por cualquiera de las siguientes razones:

1. No recibir el permiso apropiado del padre / tutor o maestro;
2. Falsificar el nombre de un padre en el permiso de permiso;
3. No completar los cursos apropiados;
4. Preocupaciones de comportamiento o seguridad;
5. Denegación de permiso de la administración;

## 6. Calificaciones reprobatorias

**Ninguna persona puede anunciar, distribuir o vender ningún artículo en la propiedad de la escuela que resulte en un beneficio personal para el individuo. La recaudación de fondos se limita a aquellos clubes y organizaciones escolares que tienen la aprobación previa de recaudación de fondos de la administración por escrito. Los alimentos deben ser aprobados** por el director del edificio si se venden durante el día escolar.

**Cuidado de la propiedad Los estudiantes deben cuidar sus libros y Chromebooks. El estudiante pagará por artículos perdidos o dañados más allá del desgaste normal.**

### **Certificado de nacimiento**

En cumplimiento con la legislación aprobada por el Estado de Illinois el 15 de agosto de 1986, ahora es necesario que los padres / tutores de los estudiantes nuevos en el Distrito proporcionen un certificado de nacimiento certificado. (NOTA: NO SE PUEDE ACEPTAR UN REGISTRO HOSPITALARIO). Este certificado debe proporcionarse dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha de inscripción. Si este certificado no se proporciona dentro de este período de tiempo, se deben tomar dos medidas:

1. La persona que inscriba al estudiante recibirá un aviso por escrito de que este certificado debe ser

recibido dentro de los diez (10) días;

2. La Agencia Local de Aplicación de la Ley será notificada de este incumplimiento.

Si el cumplimiento aún no ocurre dentro de este período de tiempo adicional, se notificará a la Policía del Estado de Illinois, como lo exige esta ley.

### **Procedimientos y conducta del simulacro de seguridad**

Los simulacros de seguridad se llevarán a cabo en los momentos establecidos por la junta escolar. Los estudiantes deben permanecer en silencio y deben cumplir con las directivas de los funcionarios escolares durante los simulacros de emergencia. Habrá un mínimo de tres (3) simulacros de evacuación, un mínimo de un (1) simulacro de clima severo (refugio en el lugar), un mínimo de un (1) simulacro de aplicación de la ley para abordar el incidente y un mínimo de un (1) simulacro de evacuación de autobús cada año escolar. Puede haber otros simulacros bajo la dirección de la administración.

### **Proceso de quejas y cadena de mando**

La Junta desea hacer hincapié en que una queja relativa a los miembros del personal y/o los programas debe tramitarse a través de la cadena de mando adecuada. Usando este procedimiento, un ciudadano con una queja primero debe dirigir la queja con el empleado directamente responsable. Si no se han logrado resultados satisfactorios después de este paso, entonces el ciudadano puede dirigirse al supervisor directo de ese empleado. Una cadena de mando normal para una queja relacionada con un maestro de aula, por ejemplo, sería comenzar con el maestro y continuar a través del Director del Edificio, el Superintendente y, finalmente, la Junta de Educación. La Junta de Educación no abordará las quejas relacionadas con operaciones o programas a menos que se haya seguido la cadena de mando.

A continuación se muestra el proceso de quejas para Beardstown Middle School / High School.

Paso 1: El padre/tutor se reúne con el maestro o el miembro del personal apropiado.

Paso 2: Si el problema no se resuelve, el padre se reúne con el Principal u otro supervisor apropiado.

Paso 3: Si el problema aún no se resuelve, el padre se reúne con el Superintendente.

Paso 4: La apelación final, si es necesario, es a la Junta de Educación.

La escuela recomienda encarecidamente a los padres/tutores que sigan estos pasos. El proceso de comunicación adecuado beneficia a todas las partes involucradas en las áreas de confianza, aclarando y resolviendo problemas y evitando malentendidos.

### **Enfermera escolar**

Todos los estudiantes que vienen a la Oficina Principal solicitando irse a casa debido a una enfermedad serán referidos a la enfermera. Los estudiantes no serán despedidos sin la aprobación de los padres. **Todas las llamadas a los padres para que salgan de la escuela serán hechas por la enfermera o el personal de la oficina.** Los estudiantes que llamen o envíen mensajes de texto a casa enfrentarán consecuencias disciplinarias. En casos de lesiones graves donde un estudiante no debe ser movido, la enfermera será llamada al estudiante. Los padres deben aceptar la responsabilidad de informar a la escuela si un niño se lesiona en el camino hacia o desde la escuela. Por favor, notifique a la enfermera de la escuela el día en que ocurra el accidente. Si ocurre una lesión que involucra un posible reclamo de seguro en la escuela, los maestros o miembros del personal presentarán un informe escrito de lesiones. Los formularios para completar el informe están archivados en la oficina de enfermería. Los estudiantes que han estado ausentes con una enfermedad contagiosa deben ser referidos a la oficina de enfermería para su aprobación para regresar a la escuela. La política de enfermedades transmisibles está archivada en la oficina de enfermería para inspección pública. Todos los medicamentos recetados deben ser administrados por la enfermera de la escuela y mantenidos en su oficina y están permitidos con órdenes escritas del médico. Todos los estudiantes deben tener un archivo de vacunas físicas y actuales al comienzo del año escolar.

### **Medicación para estudiantes**

Está prohibido tomar medicamentos durante el horario escolar o durante las actividades relacionadas con la escuela a menos que sea necesario para la salud y el bienestar del estudiante. Cuando el proveedor de atención médica con licencia y el padre/tutor de un estudiante creen que es necesario que el estudiante tome medicamentos durante el horario escolar o las actividades relacionadas con la escuela, el padre/tutor debe solicitar que la escuela le dispense el medicamento al niño completando un "Formulario de autorización médica para estudiantes".

Ningún empleado de la escuela o del distrito puede administrar a ningún estudiante, o supervisar la autoadministración de un estudiante de cualquier medicamento recetado o sin receta hasta que el padre/tutor del estudiante presente un Formulario de Autorización de Medicamentos Escolares completado y firmado. A ningún estudiante se le permite poseer o consumir ningún medicamento recetado o sin receta en los terrenos de la escuela o en una función relacionada con la escuela que no sea la prevista en este procedimiento.

### **Autoadministración de medicamentos**

Un estudiante puede poseer y autoadministrarse un inyector de epinefrina (por ejemplo, EpiPen®) y / o un inhalador para el asma o medicamento recetado para su uso a discreción del estudiante, siempre que el padre / tutor del estudiante haya completado y firmado un Formulario de autorización de medicamentos escolares.

Los estudiantes que son diabéticos pueden poseer y autoadministrarse suministros de pruebas diabéticas e insulina si lo autoriza el plan de atención de la diabetes del estudiante, que debe estar archivado en la escuela.

Los estudiantes con epilepsia pueden poseer y autoadministrarse suministros, equipos y medicamentos, si así lo autoriza el plan de acción contra las convulsiones del estudiante, que debe estar archivado en la escuela.

Los estudiantes pueden autoadministrarse (pero no poseer en su persona) otros medicamentos requeridos bajo un plan calificado, siempre que el padre/tutor del estudiante haya completado y firmado un Formulario de Autorización de Medicamentos Escolares.

El distrito escolar no incurrirá en ninguna responsabilidad, excepto por conducta intencional y gratuita, como resultado de cualquier lesión que surja de la autoadministración de medicamentos por parte del estudiante, incluidos medicamentos para el asma o inyectores de epinefrina, o medicamentos requeridos bajo un plan calificado. El padre/tutor de un estudiante debe indemnizar y eximir de responsabilidad al distrito escolar y sus empleados y agentes, contra cualquier reclamo, excepto un reclamo basado en una conducta intencional y gratuita, que surja de la autoadministración de un inyector de epinefrina, medicamentos para el asma y / o un medicamento requerido por un plan calificado.

### **Administración de Cannabis Medicinal**

De acuerdo con el Programa de Uso Compasivo de Cannabis Medicinal, los estudiantes calificados pueden utilizar productos infundidos con cannabis medicinal mientras están en la escuela y en eventos escolares. Póngase en contacto con el director del edificio para obtener información adicional. Se prohíbe la disciplina de un estudiante por ser administrado un producto por un cuidador designado de conformidad con este procedimiento. El Distrito no puede negar la asistencia de un estudiante a una escuela únicamente porque requieren la administración del producto durante el horario escolar.

### **Medicamentos no designados**

La escuela puede mantener los siguientes medicamentos recetados no designados para uso de emergencia: (1) medicamentos para el asma; (2) Inyectores de epinefrina; (3) Antagonistas opioides; y (4) Glucagón. Nadie, incluidos, entre otros, los padres / tutores de los estudiantes, debe confiar en la escuela o el distrito para la disponibilidad de medicamentos no designados. Este procedimiento no garantiza la disponibilidad de medicamentos no designados. Los estudiantes y sus padres/tutores deben consultar a su propio médico con respecto a estos medicamentos.

### **Ayuda de emergencia a los estudiantes**

Nada en esta política prohibirá a ningún empleado de la escuela proporcionar asistencia de emergencia a los estudiantes, incluida la administración de medicamentos.

### **Examen ocular**

Todos los estudiantes que ingresan al jardín de infantes o a la escuela por primera vez deben presentar pruebas antes del primer día de clases del año escolar actual de un examen ocular realizado dentro de un año. No presentar prueba antes del primer día de clases, le permite a la escuela retener la boleta de calificaciones del estudiante hasta que el estudiante presente: (1) prueba de un examen ocular completo, o (2) que se llevará a cabo un examen ocular dentro de los 60 días posteriores al 15 de octubre.

### **Examen dental**

Todos los estudiantes que ingresan al jardín de infantes, segundo, sexto y noveno grados deben presentar prueba antes del primer día del año escolar actual de haber sido examinados por un dentista con licencia en los últimos 18 meses. La falta de presentación de pruebas permite a la escuela retener la boleta de calificaciones del niño hasta que el estudiante presente: (1) prueba de un examen dental completo, o (2)

que se llevará a cabo un examen dental dentro de los 60 días posteriores al 15 de mayo.

### **Exenciones**

Un estudiante estará exento de los requisitos anteriores para:

1. Motivos médicos si el padre/tutor del estudiante presenta al director del edificio un declaración explicando la objeción;
2. Motivos religiosos si el padre/tutor del estudiante presenta al director del edificio un Certificado de exención religiosa completado;
3. Examen de salud o requisitos de inmunización por razones médicas si un médico proporciona verificación escrita;
4. Requisito de examen ocular si el padre/tutor del estudiante muestra una carga o falta indebida de acceso a un médico con licencia para practicar la medicina en todas sus ramas que proporciona exámenes o un optometrista con licencia; o
5. Requisito de examen dental si el padre/tutor del estudiante muestra una carga indebida o una Falta de acceso a un dentista.

### **Atención a estudiantes con diabetes**

Si su hijo tiene diabetes y requiere ayuda para controlar esta afección mientras está en la escuela y en funciones escolares, se debe presentar un Plan de atención de la diabetes al director de la escuela. Los padres/tutores son responsables y deben:

1. Informar a la escuela de manera oportuna de cualquier cambio que deba hacerse al Plan de Cuidado de la Diabetes archivado en la escuela para su hijo.
2. Informar a la escuela de manera oportuna de cualquier cambio en sus números de contacto de emergencia o números de contacto de proveedores de atención médica.
3. Firme el Plan de Cuidado de la Diabetes.
4. Otorgar consentimiento y autorizar a los representantes designados del Distrito Escolar a comunicarse directamente con el proveedor de atención médica cuyas instrucciones se incluyen en el Plan de atención de la diabetes.

*Para obtener más información, comuníquese con la enfermera de la escuela o con el director del edificio.*

### **Estudiantes con alergias alimentarias**

La ley estatal requiere que nuestro distrito escolar informe anualmente a los padres de estudiantes con alergias potencialmente mortales o enfermedades crónicas potencialmente mortales de las disposiciones aplicables de la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y otros estatutos federales aplicables, estatutos estatales, regulaciones federales y reglas estatales.

Si su estudiante tiene una alergia potencialmente mortal o una enfermedad crónica potencialmente mortal, notifique al director del edificio y a la enfermera de la escuela. La ley federal protege a los estudiantes de la discriminación debido a una discapacidad que limita sustancialmente una actividad importante de la vida. Si su estudiante tiene una discapacidad calificada, se desarrollará e implementará un Plan individualizado de la Sección 504 para proporcionar el apoyo necesario para que su estudiante pueda acceder a su educación tan eficazmente como los estudiantes sin discapacidades. No todos los estudiantes con alergias potencialmente mortales y enfermedades crónicas potencialmente mortales pueden ser elegibles bajo la Sección 504. Nuestro distrito escolar también puede satisfacer adecuadamente las necesidades de un estudiante a través de otros medios.

### **Exámenes físicos e inmunizaciones**

De conformidad con el Código Escolar de Illinois, se requerirá un examen médico firmado por un médico

de cada estudiante antes de la entrada inicial en preescolar, jardín de infantes, sexto grado y noveno grado, así como para cualquier estudiante nuevo que se transfiera a una escuela de Illinois desde fuera del estado. Un examen físico deportivo no es aceptable para los estudiantes de noveno grado. El médico también debe completar un formulario de "Examen de salud infantil". Se aceptará un registro de dicho examen de otro sistema escolar, a menos que el estudiante se transfiera de fuera del estado, en cuyo caso será necesario un nuevo examen físico. La sección de Historial de Salud debe ser completada y firmada por los padres / tutores. El examen verificará que el niño ha sido inmunizado contra las enfermedades requeridas por la ley antes de ingresar a la escuela. **Haga citas con el médico con anticipación para que los formularios se completen antes o en el registro escolar.**

Todos los estudiantes nuevos que se inscriban por primera vez tendrán 30 días después de la inscripción para cumplir con el examen de salud y las regulaciones de inmunización. Todos los estudiantes nuevos, fuera del estado, que ingresan al distrito también deben someterse a un examen de la vista.

Un estudiante puede estar exento de los requisitos de esta política por motivos religiosos o médicos si los padres / tutores del estudiante presentan al Superintendente una declaración firmada explicando la objeción. Un estudiante puede ser eximido del examen de salud o vacunas por razones médicas si un médico proporciona una verificación por escrito.

La vacuna contra la hepatitis B es obligatoria para los estudiantes que ingresan a preescolar y de 5° a 12° grado. Es una serie de tres dosis. La 2ª dosis debe administrarse 1 mes después de la 1ª dosis y la 3ª dosis debe administrarse 4 meses después de la 2ª dosis.

### **Reglas generales de salud**

Si un estudiante tiene fiebre (100 o más), o tiene vómitos o diarrea, debe quedarse en casa durante 24 horas. Para reducir la tasa de enfermedad, un estudiante debe estar libre de fiebre o diarrea / vómito durante 24 horas. Si un estudiante ha sido diagnosticado con conjuntivitis, el estudiante debe tomar gotas oftálmicas medicadas para tratar la conjuntivitis durante 24 horas antes de regresar a la escuela.

### **Instrucción en el hogar y en el hospital**

Un estudiante que está ausente o cuyo médico anticipa su ausencia de la escuela por un período prolongado de tiempo, o tiene ausencias intermitentes continuas debido a una condición médica puede ser elegible para recibir instrucción en el hogar, hospital o lugar de atención del estudiante. Un estudiante que no puede asistir a la escuela debido al embarazo recibirá instrucción en el hogar, cursos por correspondencia u otros cursos de instrucción antes del nacimiento del niño cuando el médico del estudiante indique, por escrito, que médicamente no puede asistir a la instrucción regular en el aula, así como hasta 3 meses después del nacimiento del niño o un aborto espontáneo. Para obtener información sobre la instrucción en el hogar o en el hospital, comuníquese con el director del edificio.

### **Enfermedades transmisibles**

La escuela observará las recomendaciones del Departamento de Salud Pública de Illinois con respecto a las enfermedades transmisibles.

1. Los padres deben notificar a la enfermera de la escuela si sospechan que su hijo tiene una enfermedad transmisible.
2. En ciertos casos, los estudiantes con una enfermedad transmisible pueden ser excluidos de la escuela o enviados a casa de la escuela después de la notificación del padre o tutor.
3. La escuela proporcionará instrucciones escritas a los padres y tutores con respecto al tratamiento adecuado para la enfermedad transmisible.
4. A un estudiante excluido debido a una enfermedad transmisible se le permitirá regresar a la

escuela solo cuando el padre o tutor traiga a la escuela una carta del médico del estudiante que indique que el estudiante ya no es contagioso o está en riesgo de propagar la enfermedad transmisible.

### **Piojos**

La escuela observará los siguientes procedimientos con respecto a los piojos.

1. Los padres deben notificar a la enfermera de la escuela si sospechan que su hijo tiene piojos.
2. Los estudiantes infestados serán enviados a casa después de la notificación del padre o tutor.
3. La escuela proporcionará instrucciones escritas a los padres o tutores con respecto a tratamiento adecuado para la infestación.
4. A un estudiante excluido debido a piojos se le permitirá regresar a la escuela solo Cuando el padre o tutor lleva al estudiante a la escuela para que lo revise la escuela enfermera o director del edificio y se determina que el niño está libre de piojos y huevos (liendres). Los niños infestados tienen prohibido viajar en autobús a la escuela para ser Revisado para piojos.

### **Tarifas y costos**

Todos los estudiantes pagan una tarifa básica de alquiler de libros / tecnología, que incluye el uso de libros de texto y libros de trabajo, así como el uso de tecnología. Las tarifas del seguro estudiantil son opcionales. Las tarifas de los estudiantes son las siguientes: Grados 5-12 Registro, libros de texto y materiales \$ 90.00

### **Las tarifas adicionales del curso se enumeran a continuación**

- Foods I Lab: \$25.00
- Foods II Lab: \$25.00
- Educación para conductores al volante: \$75.00
- Tarifa de prueba del Secretario de Estado: \$ 20.00
- Tarifa de examen AP T.B.A. LLCC Monto del curso de doble crédito determinado por LLCC
- Permiso de estacionamiento: \$10.00

### **Tarifas, multas y cargos**

La escuela establece tarifas y cargos para financiar ciertas actividades escolares. Es posible que algunos estudiantes no puedan pagar estas cuotas. A los estudiantes no se les negarán los servicios educativos o el crédito académico debido a la incapacidad de sus padres o tutores para pagar las tarifas o ciertos cargos. Los estudiantes cuyos padres o tutores no pueden pagar las tarifas estudiantiles pueden recibir una exención de tarifas. Una exención de tarifas no exime a un estudiante de cargos por libros, cerraduras, materiales, suministros y / o equipos perdidos y dañados. Las solicitudes de exención de tarifas pueden ser presentadas por un padre o tutor de un estudiante al que se le haya cobrado una tarifa. Un estudiante es elegible para una exención de tarifas si el estudiante vive actualmente en un hogar que cumple con las pautas de ingresos, con los mismos límites según el tamaño del hogar.

El director / o designado del edificio dará consideración adicional cuando uno o más de los siguientes factores estén presentes: Una enfermedad en la familia; Gastos inusuales como incendios, inundaciones, daños por tormentas, etc.; Empleo estacional; Situaciones de emergencia; o Cuando uno o más de los padres/tutores están involucrados en un paro laboral.

Dentro de los 30 días, la escuela notificará al padre/tutor si la solicitud de exención de tarifas ha sido denegada, junto con el proceso de apelación apropiado. Si tiene preguntas sobre el proceso de exención de

tarifas o para una solicitud, puede comunicarse con la oficina.

### **Programa de desayuno escolar / almuerzo caliente**

Todos los estudiantes recibirán un desayuno y almuerzo gratis. Los almuerzos completos adicionales tendrán un cargo de \$3.60. Las opciones a la carta también están disponibles a un costo adicional. El almuerzo para adultos cuesta \$4.00.

Si se solicitan comidas adicionales, tendrá que pagar. El dinero se recogerá por la mañana antes de la escuela. Puede pagar por adelantado por semana, cada 2 semanas, mensualmente, etc., lo que sea mejor para usted. Es importante que todo el dinero relacionado con la escuela se transporte de manera segura a la escuela en un sobre sellado, preferiblemente en la bolsa de libros del niño (no en un bolsillo). El nombre y la calificación del niño en el sobre ayudan en caso de que se pierda el sobre (dinero).

La escuela no es responsable del dinero perdido. Por razones de seguridad, los estudiantes no deben traer otros fondos no relacionados con la escuela a la escuela. Por razones de seguridad, a los estudiantes no se les permite ver / recolectar dinero para artículos no relacionados con la escuela en la escuela.

### **Reglas del almuerzo**

Los estudiantes no pueden salir del campus durante el almuerzo, excepto con el permiso otorgado por la administración. Durante el almuerzo, los estudiantes deben dirigirse directamente a la cafetería o al área de almuerzo designada y, después de recibir su almuerzo, se sentarán en una silla en una mesa. Los estudiantes permanecerán sentados hasta que sean despedidos por un supervisor de la escuela, momento en el cual limpiarán el área en la que están sentados, desecharán cualquier basura en el recipiente apropiado y saldrán de la cafetería a su ubicación asignada. Los estudiantes deben seguir todas las reglas de la cafetería durante el almuerzo.

### **Reglas de la cafetería**

- Los estudiantes no guardarán asientos para otros estudiantes.
- Hablar en voz alta, maldecir, gritar, gritar y otras interrupciones están prohibidas.
- Los estudiantes no deben tirar alimentos o bebidas.
- Los estudiantes no intercambiarán, regalarán ni comprarán alimentos para otro estudiante.
- Los estudiantes no guardarán lugares en la fila, cortarán en la línea o de otra manera engañarán o intimidarán su camino en la fila para el servicio de alimentos.
- Los estudiantes no deben salir de la cafetería hasta que el personal se lo indique.
- Los estudiantes deberán seguir las instrucciones de los supervisores de la cafetería y otro personal y mostrar el debido respeto hacia todo el personal de la cafetería.
- Los estudiantes guardarán silencio cuando el personal o los presentadores hagan anuncios en la cafetería.
- Los estudiantes deberán reportar derrames y contenedores rotos al personal de la cafetería inmediatamente.

**El mal comportamiento resultará en una acción disciplinaria de acuerdo con los procedimientos disciplinarios de la escuela.**

## Alimentos y bebidas

Los estudiantes no pueden almacenar alimentos y bebidas abiertos, que no sean agua, en casilleros, que no sean lo que se requiere para el almuerzo o actividades escolares específicas. Las botellas de agua deben ser transparentes y ver a través. Las bebidas y alimentos abiertos pueden atraer hormigas y otras plagas no deseadas al edificio.

## Visitantes

Todos los visitantes, incluidos los padres y hermanos, deben ingresar por la puerta principal del edificio y dirigirse inmediatamente a la oficina principal. **Los visitantes deberán proporcionarnos una identificación con foto o información para que los busquemos en nuestro sistema de seguridad.**

Los visitantes deben iniciar sesión, identificando su nombre, la fecha y hora de llegada, y el aula o ubicación que están visitando. Los visitantes aprobados deben llevar una etiqueta que se identifique como invitado y colocar la etiqueta en su ropa exterior en un lugar claramente visible. Los visitantes deben proceder inmediatamente a su ubicación de manera silenciosa. Todos los visitantes deben regresar a la oficina principal y firmar su sesión antes de salir de la escuela.

Toda persona que desee consultar con un funcionario debe ponerse en contacto con ese funcionario para concertar una cita. Las conferencias con los maestros se llevan a cabo, en la medida de lo posible, fuera del horario escolar o durante el período de conferencia / preparación del maestro.

Se espera que los visitantes cumplan con todas las reglas de la escuela durante su tiempo en la propiedad de la escuela. A un visitante que no se comporte de una manera apropiada se le pedirá que se vaya y puede estar sujeto a sanciones penales por allanamiento y / o comportamiento perturbador.

Ninguna persona en la propiedad de la escuela o en un evento escolar realizará ninguno de los siguientes actos:

1. Golpear, herir, amenazar, acosar o intimidar a un miembro del personal, miembro de la junta, funcionario deportivo o entrenador, o cualquier otra persona.
2. Comportarse de manera antideportiva o use lenguaje vulgar u obsceno.
3. A menos que lo permita específicamente la ley estatal, poseer un arma, cualquier objeto que pueda razonablemente ser considerado un arma o parece un arma, o cualquier dispositivo peligroso.
4. Dañar o amenazar con dañar la propiedad de otra persona.
5. Dañar o desfigurar la propiedad de la escuela.
6. Violar cualquier ley de Illinois u ordenanza municipal, local o del condado.
7. Fume o use productos de tabaco de otra manera.
8. Distribuir, consumir, usar, poseer o ser perjudicado por o bajo la influencia de un alcohólico bebidas, cannabis, otros productos legales o drogas ilegales.
9. Estar presente cuando la bebida alcohólica, cannabis, otro producto legal o ilegal de la persona El consumo de drogas es detectable, independientemente de cuándo y/o dónde ocurrió el uso.
10. Usar o poseer cannabis medicinal, a menos que él o ella haya cumplido con la Compasión de Illinois Ley de Uso de Cannabis Medicinal y políticas del distrito.
11. Impedir, retrasar, interrumpir o interferir de otro modo con cualquier actividad o función escolar (incluyendo usar teléfonos celulares de manera disruptiva).
12. Entrar en cualquier parte de las instalaciones de la escuela en cualquier momento para fines distintos de los que son

legal y autorizado por la junta.

13. Operar un vehículo motorizado: (a) de manera arriesgada, (b) a más de 20 millas por hora, o (c) en Violación de la directiva de un empleado autorizado del distrito.
14. Participar en cualquier comportamiento de riesgo, incluyendo patinar, patinar o patinar.
15. Violar otras políticas o regulaciones del distrito, o una directiva de un oficial de seguridad autorizado o empleado del distrito.
16. Participar en cualquier conducta que interfiera, interrumpa o afecte negativamente al distrito o a un función escolar.

No se permite que los estudiantes reciban visitas o traigan niños más pequeños o bebés al campus durante el día escolar, incluso durante las horas del almuerzo, excepto según lo acordado como parte del proceso de instrucción, y el director de la escuela lo autorice con al menos un día de anticipación.

Las conferencias con los miembros del personal deben organizarse por teléfono antes de una visita.

### **Personas no autorizadas**

La Junta de Educación, el Presidente de la Junta Escolar, el Superintendente, el Director, el Subdirector o una persona designada por escrito por cualquiera de los anteriores tiene el derecho de buscar la remoción inmediata de personas no autorizadas de la propiedad escolar. Una persona no autorizada es aquella que se describe como una persona que "no tiene negocios legales que seguir en la escuela o que actúa de una manera que interrumpe o perturba la función educativa normal de la institución". Esto incluye a los estudiantes que están bajo suspensión, reasignación o expulsión. Los estudiantes expulsados pueden recibir servicios de asesoramiento en la escuela de la que han sido expulsados después de obtener un permiso especial del director de la escuela. El director tiene la autoridad para decirle a una persona no autorizada que no puede ingresar a la propiedad de la escuela en ningún momento, lo que le impide ingresar a las instalaciones de la escuela. Esto incluye todas las actividades patrocinadas por la escuela, dentro o fuera del campus. Si una persona ha sido excluida por el director, está sujeta a arresto inmediato si no sale o regresa después de que el director o su designado le hayan dicho que está prohibida. Los miembros del personal pueden pedir identificación a cualquier persona y pueden preguntarles por qué desean venir a la propiedad de la escuela. Además, pueden pedirle a una persona no autorizada que se vaya. Si un miembro del personal le pide a una persona, previamente excluida por el director, que se vaya, debe hacerlo o será arrestada.

### **Voluntarios escolares**

Todos los voluntarios de la escuela deben completar el "Formulario de información para voluntarios" y ser aprobados por el director de la escuela antes de ayudar en la escuela. Los formularios están disponibles en la oficina de la escuela. Algunos maestros utilizan padres voluntarios en el aula. Los maestros individuales toman esta decisión. Los maestros que deseen padres voluntarios notificarán a los padres. Para oportunidades de voluntariado en toda la escuela, comuníquese con el director del edificio.

Los voluntarios deben registrarse y salir en la oficina principal y recibir una tarjeta de identificación de visitante antes de ir a su destino.

\*Bajo la Ley de Illinois 105 ILCS 5/24-25, los empleados de la escuela pueden solicitar identificación de cualquier persona en los terrenos de la escuela o en cualquier edificio escolar; La negativa a proporcionar dicha información es un acto criminal.

El director del edificio o la persona designada deberá solicitar la remoción inmediata de cualquier persona que: 1) se niegue a proporcionar la identificación solicitada; 2) interfiera, interrumpa o amenace con

interrumpir cualquier actividad escolar o el entorno de aprendizaje; o 3) participa en una actividad en violación de la política de la junta escolar 8.30, Conducta en la propiedad escolar.

### **Exención de responsabilidad**

El Distrito Escolar no proporciona cobertura de seguro al personal que no pertenece al Distrito que sirve como voluntarios para el Distrito Escolar. El propósito de esta exención es notificar a los posibles voluntarios que no tienen cobertura de seguro por parte del Distrito Escolar y documentar el reconocimiento del voluntario de que están brindando servicio voluntario bajo su propio riesgo.

### **Operaciones escolares durante una pandemia u otra emergencia de salud**

Una pandemia es un brote mundial de enfermedad. Las pandemias ocurren cuando surge un nuevo virus para infectar a las personas y, debido a que hay poca o ninguna inmunidad preexistente contra el nuevo virus, se propaga de manera sostenible. La escuela y el distrito de su hijo desempeñan un papel esencial, junto con el departamento de salud local y las agencias de manejo de emergencias, en la protección de la salud y la seguridad del público durante una pandemia u otra emergencia de salud.

Durante una pandemia u otra emergencia de salud, se le notificará de manera oportuna de todos los cambios en el entorno escolar y el horario que afecten a su hijo. Tenga la seguridad de que incluso si la escuela no está físicamente en sesión, el objetivo de la escuela y el distrito es proporcionar a su hijo las mejores oportunidades educativas posibles.

Además, tenga en cuenta lo siguiente:

1. Todas las decisiones con respecto a los cambios en el entorno escolar y el horario, incluida una posible interrupción del aprendizaje en persona, serán tomadas por el superintendente en consulta con y, si es necesario, bajo la dirección del Gobernador, el Departamento de Salud Pública de Illinois, el departamento de salud local, las agencias de manejo de emergencias y / o la Oficina Regional de Educación.
2. Las oportunidades de aprendizaje disponibles pueden incluir aprendizaje remoto y / o combinado. El aprendizaje combinado puede requerir que su hijo asista a la escuela en un horario modificado.
3. Se espera que los estudiantes participen en instrucción combinada y remota según lo requieran la escuela y el distrito. Los padres son responsables de asegurar la participación de sus hijos. Los estudiantes que no participen en el aprendizaje combinado o remoto serán considerados ausentes.
4. Todas las reglas disciplinarias de la escuela permanecen vigentes durante la interrupción del aprendizaje en persona. Los estudiantes están sujetos a disciplina por interrumpir el entorno de aprendizaje remoto en la misma medida en que se impondría la disciplina por la interrupción del aula tradicional.
5. Se requerirá que los estudiantes y los padres observen todas las medidas de salud pública y seguridad implementadas por la escuela y el distrito junto con los requisitos estatales y locales.
6. Durante una pandemia u otra emergencia de salud, la escuela y el distrito se asegurarán de que las oportunidades educativas estén disponibles para todos los estudiantes.
7. El personal escolar trabajará en estrecha colaboración con los estudiantes con discapacidades y otras poblaciones estudiantiles vulnerables para minimizar el impacto de cualquier interrupción educativa.
8. Los estudiantes que tienen un sistema inmunológico comprometido, viven con una persona con un sistema inmunológico comprometido o tienen una afección médica que puede afectar su capacidad para asistir a la escuela durante una pandemia u otra emergencia de salud pública deben comunicarse con los funcionarios escolares.
9. Durante una pandemia u otra emergencia sanitaria, los maestros y el personal escolar recibirán capacitación adicional sobre medidas de salud y seguridad.

10. De acuerdo con los mandatos del distrito escolar o del estado, es posible que la escuela deba realizar una evaluación diaria de la salud de su hijo. Los padres y los estudiantes serán notificados de los procedimientos exactos de evaluación si esto es necesario.
11. Los padres no deben enviar a su hijo a la escuela si su hijo presenta algún síntoma consistente con la pandemia u otra emergencia de salud.
12. No dude en comunicarse con los funcionarios de la escuela o del distrito si tiene alguna inquietud con respecto a la educación, la salud o la seguridad de su hijo.

### **Empleado profesional y conducta apropiada**

Se espera que todos los empleados del Distrito mantengan altos estándares en sus relaciones escolares, que demuestren integridad y honestidad, que sean considerados y cooperativos, y que mantengan relaciones profesionales y apropiadas con los estudiantes, padres, miembros del personal y otros. Además, el Código de Ética para Educadores de Illinois, adoptado por la Junta de Educación del Estado de Illinois, se incorpora por referencia en esta política. Cualquier empleado que acose sexualmente a un estudiante, intencional o negligentemente no denuncie un caso de sospecha de abuso o negligencia infantil como lo exige la Ley de Denuncia de Niños Abusados y Descuidados (325 ILCS 5/), se involucre en la preparación según se define en 720 ILCS 5/11-25, participe en comportamientos de aseo, viole los límites para la conducta apropiada de empleado y estudiante de la escuela, o viole de otra manera un estándar de conducta del empleado estará sujeto a medidas disciplinarias hasta e incluyendo el despido.

El Superintendente o su designado identificará las normas de conducta de los empleados apropiadas y las proporcionará a todos los empleados del Distrito. Las normas relacionadas con la conducta empleado-estudiante de la escuela deberán, como mínimo:

1. Incorporar las prohibiciones señaladas en el párrafo 1 de esta política;
2. Definir comportamientos de aseo prohibidos para incluir, como mínimo, la conducta sexual inapropiada. La conducta sexual inapropiada es (i) cualquier acto, incluyendo pero no limitado a, cualquier comunicación verbal, no verbal, escrita o electrónica o actividad física, (ii) por un empleado con contacto directo con un estudiante, (iii) que está dirigido hacia o con un estudiante para establecer una relación romántica o sexual con el estudiante. Los ejemplos incluyen, pero no se limitan a: a. Una invitación sexual o romántica b. Citas, o solicitar una cita c. Participar en un diálogo sexualizado o romántico d. Hacer comentarios sexualmente sugestivos que estén dirigidos hacia o con un estudiante e. Autorevelación o exposición física de naturaleza sexual, romántica o erótica f. Un contacto sexual, indecente, romántico o erótico con el estudiante
3. Identificar las expectativas para que los empleados mantengan relaciones profesionales con los estudiantes, incluidas las expectativas de los límites empleado-estudiante en función de las edades, los niveles de grado y los niveles de desarrollo de los estudiantes. Dichas expectativas establecerán directrices para áreas específicas, incluidas, entre otras: a. Transporte de un estudiante b. Tomar o poseer una foto o video de un estudiante c. Reunirse con un estudiante o contactar a un estudiante fuera del rol profesional del empleado
4. Haga referencia a los requisitos de presentación de informes de los empleados del niño maltratado y abandonado

Ley de presentación de informes (325 ILCS 5/), título IX de las enmiendas de educación de 1972 (20 U.S.C. §1681 et seq.), y la Ley de educación primaria y secundaria (20 U.S.C. § 7926);

5. Describa cómo los empleados pueden reportar comportamientos prohibidos y / o violaciones de límites de conformidad con las políticas de la Junta 2:260, Procedimiento Uniforme de Quejas; 2:265, Título IX Procedimiento de quejas por acoso sexual; y 5:90, Denuncia de niños maltratados y abandonados; y

6. Referencia a la capacitación requerida de los empleados relacionada con la ética del educador, el abuso infantil, los comportamientos de aseo y las violaciones de límites según lo requerido por la ley y las políticas 2:265, Procedimiento de quejas por acoso sexual del Título IX; 4:165, Concientización y prevención del abuso sexual infantil y las conductas de aseo; 5:90, Denuncia de niños maltratados y abandonados; y 5:100, Programa de Desarrollo del Personal.

### **Límites empleado-estudiante**

La relación entre los estudiantes y los empleados de la escuela es un desequilibrio de poder inherentemente desigual porque los empleados de la escuela están en una posición única de confianza, cuidado, autoridad e influencia en relación con los estudiantes. Los empleados del distrito violan los límites empleado-estudiante cuando abusan de su posición de poder sobre un estudiante de una manera que compromete la salud, la seguridad o el bienestar general del estudiante. Los límites empleado-estudiante se clasifican en cuatro áreas que no son mutuamente excluyentes:

- **Límites emocionales** : tanto el propio estado emocional y la autorregulación del empleado, como los estados emocionales y las habilidades de desarrollo de los estudiantes para autorregularse.
- **Límites de relación / poder**: reconocer, como se señaló anteriormente, que la relación empleado-estudiante es desigual y los empleados deben protegerse contra el mal uso de las posiciones de poder.
- **Límites de comunicación** : cómo y qué se comunican los empleados con los estudiantes, incluida la comunicación verbal, no verbal, en persona o por medios electrónicos.
- **Límites físicos** : contacto físico entre empleados y estudiantes.

Si bien algunos límites entre empleados y estudiantes son claros y fáciles de reconocer, hay algunas *áreas grises poco claras* que los empleados deben planificar y responder con buen juicio. Esto significa reconocer las posibles consecuencias negativas para los estudiantes y / o empleados que participan en ciertos comportamientos con los estudiantes o permitir que continúe la conducta inapropiada. Los empleados pueden usar *el tiempo, el lugar y las circunstancias* como principio rector preguntándose a sí mismos:

- ¿Es este el *momento apropiado* para mi acción planificada?
- ¿He elegido el *lugar adecuado* para la acción prevista?
- ¿Son estas *circunstancias apropiadas* para que yo tome mi acción planificada?

Para evitar comportamientos o conductas que puedan conducir a una violación de los límites entre empleados y estudiantes, los empleados también deben reconocer sus propias vulnerabilidades únicas. Ejemplos de vulnerabilidades que los empleados pueden experimentar incluyen, pero no se limitan a:

- Empleados que consideran a los estudiantes como compañeros
- Empleados que se identifican demasiado estrechamente con los estudiantes y sus problemas
- Empleados que experimentan problemas de relación con adultos

- Empleados inmaduros o empleados con una brújula moral subdesarrollada
- Empleados que sienten una necesidad de atención
- Empleados que abusan del alcohol u otras sustancias
- Empleados que carecen de habilidades personales de gestión de crisis

Los empleados que experimentan dificultades en sus vidas personales pueden ser particularmente susceptibles a participar en comportamientos o conductas de riesgo con los estudiantes. Los empleados deben estar alertas a tales riesgos y asegurarse de mantener los límites profesionales en todo momento. El modelo de toma de decisiones éticas REFLECT puede ayudar a los empleados a evaluar y abordar la conducta que les concierne. Véase <https://legacy.apsc.gov.au/reflect-aps-values-and-code-conduct-decision-making-model>.

#### **Directrices para zonas fronterizas específicas.**

<b>Área límite</b>	<b>Inapropiado</b>	<b>Apropiado</b>
Emocional	Favorecer a ciertos estudiantes invitándolos a su salón de clases en momentos no instructivos para "pasar el rato". Favorecer a ciertos estudiantes dándoles privilegios especiales. Participar en un comportamiento similar al de un compañero con los estudiantes. Discutir asuntos personales con los estudiantes.	Invitar a los estudiantes que necesitan apoyo educativo adicional a su salón de clases para dicho apoyo adicional. Llevar a cabo conferencias individuales de estudiantes en un aula con la puerta abierta.
Relación/Poder	Reunión con un estudiante fuera del campus sin el conocimiento y / o permiso de los padres / tutores. Salir, solicitar o participar en una reunión privada con un estudiante (en persona o virtualmente) fuera de su rol profesional. Transportar a un estudiante en una escuela o vehículo privado sin autorización administrativa. Dar regalos, dinero o golosinas a estudiantes individuales. Enviar a los estudiantes a hacer mandados personales. Intervenir en problemas serios de los estudiantes en lugar de referir al	Reunión con un estudiante fuera del campus con conocimiento y / o permiso de los padres / tutores, por ejemplo, cuando proporciona servicios de tutoría o entrenamiento preestablecidos. Transportar a un estudiante en una escuela o vehículo privado con autorización administrativa. Tomar y usar fotos / videos de estudiantes con fines educativos, con el consentimiento del estudiante y del padre / tutor, mientras se cumplen las leyes, políticas y procedimientos de registros estudiantiles.

Área límite	Inapropiado	Apropiado
	<p>estudiante a un profesional debidamente capacitado.            Una invitación sexual o romántica hacia o de un estudiante.            Tomar y usar fotos / videos de estudiantes con fines no educativos.</p>	
Comunicación	<p>Iniciar o extender el contacto con un estudiante más allá del día escolar en un entorno individual o no grupal.            Invitar a los estudiantes a su casa.            Agregar estudiantes en sitios de redes sociales personales como contactos cuando no estén relacionados con un propósito educativo legítimo.            Enviar mensajes privados a los estudiantes por cualquier medio.            Mantener un contacto visual intenso.            Hacer comentarios sobre los atributos físicos de un estudiante, incluidos comentarios excesivamente halagadores.            Participar en diálogos sexualizados o románticos.            Hacer comentarios sexualmente sugestivos dirigidos hacia o con un estudiante.            Divulgación de información confidencial.            Auto-revelación de naturaleza sexual, romántica o erótica.</p>	<p>Limitar la comunicación a lo necesario para las actividades educativas y/o extracurriculares.            Usar métodos aprobados por el Distrito para comunicarse con los estudiantes.</p>
Físico	<p>Abrazos frontales completos.            Invasión del espacio personal.            Masajes, masajes en los hombros, masajes en el cuello, etc.            Toques o apretones persistentes.            Cosquillas.            Tener un estudiante en tu regazo.            Exposición física de naturaleza sexual, romántica o erótica.            Contacto sexual, indecente, romántico o erótico con un estudiante.            Ayudar a un joven estudiante o un estudiante con necesidades</p>	<p>Ocasionalmente palmear a un estudiante en la espalda, el hombro o el brazo.            Contacto físico momentáneo con fuerza limitada diseñado para evitar que un estudiante complete un acto que resultaría en un daño físico potencial para el estudiante u otra persona o daño a la propiedad; o para eliminar a un estudiante disruptivo que no está dispuesto a abandonar el área voluntariamente.</p>

Área límite	Inapropiado	Apropiado
	especiales con un problema para ir al baño sin obtener el permiso de los padres / tutores.	Ayudar a un estudiante joven o un estudiante con necesidades especiales con un problema para ir al baño cuando se ha otorgado el permiso del padre / tutor.

Reportar abuso sexual infantil, comportamientos de aseo y / o violación de límites

Las sospechas razonables de abuso sexual infantil y comportamientos de aseo deberán ser reportadas al DCFS. Otras violaciones de límites y violaciones del código de conducta se informarán al director del edificio.

Servicios de soporte

El Superintendente o su designado se asegurará de que el Comité de Apoyo Estudiantil de cada edificio escolar identifique las opciones de asesoramiento para los estudiantes afectados por el abuso sexual, junto con las opciones basadas en el Distrito y la comunidad para que las víctimas de abuso sexual obtengan asistencia e intervención. Las opciones basadas en la comunidad deben incluir un Centro de Defensa de los Niños y un centro de crisis de agresión sexual que sirva al Distrito, si corresponde.

**SECCIÓN III: ASISTENCIA**

**Políticas generales de asistencia**

Es responsabilidad de los padres ver que sus estudiantes estén en la escuela. Se espera que un estudiante asista a la escuela a menos que esté enfermo, su ausencia sea requerida por "causa válida", o el director considere que la ausencia es absolutamente necesaria. La escuela está tratando de enseñar al estudiante responsabilidad y confiabilidad, y para lograr este objetivo, la escuela debe saber la razón específica por la que un estudiante está ausente, NO "necesario en casa" o "personal".

El procedimiento de asistencia a Beardstown Jr./Sr. High School es el siguiente: En caso de ausencia, el padre o tutor del estudiante debe llamar a la escuela al (217) 323-3665 antes de las 8:00 a.m. para explicar el motivo de la ausencia. Si no se ha hecho una llamada a la escuela antes de las 10:00 a.m. del día de la ausencia de un estudiante, un funcionario de la escuela llamará a la casa para preguntar por qué el estudiante no está en la escuela.

Los padres deben reportar las ausencias CADA día que un niño está ausente e incluir la siguiente información:

1. Nombre y grado del estudiante
2. Nombre del padre/tutor
3. Motivo de ausencia

Si no se hace contacto telefónico, se debe presentar una excusa por escrito de manera oportuna o se considerará injustificada (esto incluye ausencias para citas).

Si no se puede contactar al padre o tutor, se le pedirá al estudiante que presente una nota firmada por el padre o tutor explicando el motivo de la ausencia. De lo contrario, se producirá una ausencia injustificada. A petición del padre/tutor, el motivo de la ausencia se mantendrá confidencial.

Los padres/tutores pueden reportar ausencias escolares en el contestador automático de la escuela antes de las 7:30 a.m. y después de las 4:00 p.m.

**Un estudiante puede ausentarse de la escuela con causa válida** cinco (5) veces durante un (1) semestre. La causa válida, según lo definido por la ley estatal 105 ILCS 26-2a incluye enfermedad, observancia de un feriado religioso, muerte en la familia inmediata, emergencia familiar y otras situaciones fuera del control del estudiante. Cuando un estudiante ha acumulado un total de cinco (5) ausencias durante un semestre, no se excusan más ausencias, excepto por hospitalización del estudiante, una muerte en la familia inmediata, enfermedad justificada con la firma de un médico o las requeridas por la ley o las agencias estatales.

Las ausencias justificadas se consideran días de salud mental. Un estudiante puede tomar hasta 5 días de salud mental excusados en el primer semestre. Eso usará todos sus días de salud mental para el año. Del mismo modo, si no toman ningún día de salud mental excusado en el otoño, pueden tomar hasta 5 días de salud mental excusados en la primavera. Después de 2 días de salud mental, el estudiante será referido a un consejero.

Si un estudiante falta a clase, es responsabilidad del estudiante obtener y completar el trabajo asignado. La tarea se puede obtener mediante el uso del Portal para padres. El trabajo previamente asignado antes de una ausencia, incluidas las pruebas o cuestionarios, debe presentarse la próxima vez que la clase se reúna. Los siguientes son ejemplos de ausencias justificadas:

1. Cita médica o dental verificada: la verificación escrita incluye la hora de la cita, la hora de salida del consultorio médico o dental y la firma del médico o dentista; El estudiante está excusado por el tiempo de la cita y el tiempo razonable de regreso. La nota del médico debe indicar que el estudiante está excusado de una fecha de ausencia específica. Una nota del consultorio del médico que afirma que un estudiante no fue visto no cuenta como una nota médica justificada.
2. Muerte en la familia inmediata
3. Viajes o eventos patrocinados por la escuela (NO cuentan para 4 días permitidos)
4. Enfermedad del estudiante reportada por el padre/tutor por los procedimientos mencionados anteriormente; No puede exceder de cuatro días por semestre
5. Enfermedad excusada por el médico con una lista de días específicos en los que un estudiante debe ser excusado.
6. Comparecencia ante el tribunal
7. Observancia de una fiesta religiosa
8. Ausencia por circunstancias atenuantes cuando sea aprobado por el director del edificio.

*Vacaciones - Se recomienda encarecidamente a los padres que tomen vacaciones durante el tiempo de vacaciones escolares programado regularmente, ya que no es posible recrear totalmente las lecciones y actividades perdidas. Una conferencia de padres debe llevarse a cabo una semana antes de la ausencia para que se considere una ausencia justificada.*

### **Ausencias injustificadas**

Una ausencia injustificada es cualquier ausencia de la escuela con conocimiento y / o aprobación de los padres, pero no aceptable para la administración de la escuela.

Los siguientes son ejemplos de ausencias injustificadas:

1. Faltar a la escuela
2. Dormir demasiado
3. Problemas con el coche
4. Servir como intérprete de idiomas
5. Tardanza de los padres / Vacaciones
6. Quedarse en casa para cuidar a los niños más pequeños
7. Visitar amigos
8. Dolores y molestias menores o sensación de cansancio
9. Cualquier ausencia que exceda los días permitidos y no sea excusada por un médico
10. Cualquier otra razón que no haya sido excusada por un administrador

### **MS/JH Consecuencias de las ausencias injustificadas**

Las ausencias por razones inválidas y por tiempos perdidos más de cinco (5) veces en un semestre, como se señaló anteriormente, se marcarán como injustificadas. Estas ausencias también pueden constituir faltar a la escuela:

1. Un estudiante que se salte un día escolar o un período de clase será marcado como injustificado y puede recibir hasta 1 día de suspensión en la escuela, pero no limitado a la suspensión fuera de la escuela.
2. Los incidentes múltiples de faltar a la escuela pueden resultar en una colocación más prolongada de la suspensión en la escuela, la suspensión fuera de la escuela, la consideración para la colocación en programas alternativos o, en casos extremos, la consideración de la expulsión.
3. Un estudiante que falte a la escuela durante la hora del almuerzo será colocado en AER de horario de almuerzo restringido por un mínimo de cinco (5) días escolares.

### **Consecuencias de las ausencias injustificadas en la escuela secundaria**

Para abordar el alto número de ausencias en Beardstown HS, lo siguiente está en vigor:

1. Permitimos 5 días perdidos (por semestre) no relacionados con el médico, la corte, el funeral familiar o el viaje escolar
  - a. Se debe proporcionar verificación para todo lo anterior dentro de las 24 horas posteriores a la ausencia.
2. A 8 ausencias injustificadas por clase, el estudiante se reunirá con la administración para discutir la posible pérdida de crédito para esas clases y crear un plan para el futuro.
3. Nos comunicaremos con 2 días y 5 días de ausencias injustificadas por teléfono, correo electrónico o carta para garantizar que se comunique con los padres / tutores.
4. La administración reunirá a cada estudiante con 5 días de ausencia injustificada y les pedirá que firmen un contrato declarando que conocen los requisitos de asistencia.
  - a. Todo intento será tener a los padres en esta reunión.
5. Si la asistencia solo afecta al estudiante durante una o dos clases, el estudiante podrá presentarse a AER durante esas clases.
  - a. Al estudiante se le puede permitir tomar un curso en línea de Educere con la aprobación de la administración y a expensas del estudiante / padre
6. Si la asistencia afecta a 3 o más clases, el estudiante puede ser referido a Lafayette Academy según disponibilidad.

## **Ausentismo**

El absentismo escolar se define como cualquier ausencia sin una causa válida para cualquier día escolar o parte del mismo. (105 ILCS 5/26-2a) (del capítulo 122, párr. 26-2a) - Sec. 26-2a. Los estudiantes que "salten" o que pierdan todo o parte de un día escolar o clase sin el consentimiento de los padres o la escuela servirán una consecuencia a discreción de la administración. El absentismo escolar habitual o crónico se define como ausencias injustificadas que igualan o superan el 5% o más de los 180 días escolares consecutivos anteriores. Los estudiantes que están ausentes pueden ser referidos al Oficial de Ausentismo Escolar del Condado de Cass o al Programa Alternativo de Absentismo Escolar. Las cartas se enviarán al hogar del estudiante y a la Oficina Regional de Educación del Condado de Cass para los estudiantes que acumulan cinco o más días de ausencias injustificadas. *Un padre o tutor que a sabiendas y deliberadamente permite que un niño esté ausente está violando la ley estatal.*

## **Tardanza**

Llegar tarde a la escuela es llegar hasta 10 minutos tarde a la escuela. Un estudiante que se reporta a la escuela secundaria o preparatoria después de las 8:10 a.m. será marcado como tarde / tarde para la escuela. Se aplicarán todas las reglas para ausencias válidas e inválidas. Estudiantes que llegan al campus después de las 8:10 a.m. o salir antes del final del día escolar son para reportarse a la oficina para fines de check-in / check-out

La tardanza en la escuela y en la clase es una ofensa grave y demuestra una falta de responsabilidad por parte del estudiante. Se espera que los estudiantes conozcan las expectativas de su maestro con respecto a llegar a clase a tiempo, de lo contrario se marcarán con retraso. La puntualidad es esencial para el proceso educativo y es una habilidad importante para la vida. Por lo tanto, la norma que regula esta preocupación se aplicará estrictamente. Las tardanzas se acumularán para cada semestre por clase. Si un estudiante llega 10+ minutos tarde, el estudiante debe presentarse en la Oficina de Asistencia. El profesor registrará una tardanza y el estudiante recibirá una ausencia injustificada y se presentará a AER por el resto del período.

Las consecuencias por tardanzas acumuladas por clase y semestre son las siguientes:

1. 3°-5° = 60 minutos de detención
2. 6°-7° = 2 1/2 horas de detención
3. 8° - 15° = A.E.R. (Sala de Educación Alternativa) / Libertad Condicional Social / u otra alternativa aprobada por el Distrito.
4. 16th+ = remisión al comité de maestros con recomendación de retención de crédito

## **Notificaciones y documentación**

Si un estudiante está ausente de la escuela por cualquier motivo, los padres del estudiante deben llamar al (217) 323-3665 antes de las 10:00 a.m. Si la oficina no recibe confirmación de la ausencia por teléfono, la oficina llamará a los padres del estudiante para confirmar la ausencia. El estudiante debe traer una explicación por escrito a su regreso. Si la explicación no se entrega en la oficina antes de las 9:00 a.m. de la segunda mañana, la ausencia será injustificada.

En el caso de una cita o visita al médico, se debe devolver a la oficina un recibo o nota del médico firmada para que se justifique la ausencia.

La oficina enviará una carta a los padres después de la quinta y octava ausencia justificada de un estudiante. La oficina se pondrá en contacto con los padres con respecto a cada ausencia injustificada.

### **Campus cerrado**

Un estudiante **NO PUEDE SALIR** del edificio durante el día escolar a menos que se complete el contacto con los padres y los funcionarios escolares otorguen permiso. Todos los estudiantes que salen durante el día deben firmar en la oficina y tener aprobación administrativa para irse. El incumplimiento de este procedimiento dará lugar a medidas disciplinarias.

### **Salida del campus**

Los estudiantes solo pueden ser excusados para irse en caso de emergencia o con permiso del Subdirector o Director o cumplen con los requisitos para. Las citas médicas que deben hacerse durante el horario escolar se respetarán solo si una llamada telefónica o una nota del padre indica tal necesidad. Al salir, los estudiantes deben registrarse en la Oficina de Asistencia. Al regresar a la escuela, el estudiante debe presentarse en la Oficina de Asistencia para registrarse y recibir un pase para regresar a clase. Cualquier persona que abandone el campus sin permiso estará sujeta a medidas disciplinarias.

### **Ausencias y eventos extracurriculares**

Si un estudiante está enfermo y ausente durante cualquier parte del día, no puede volver a ser espectador o participante en ningún evento extracurricular ese mismo día. Las ausencias de la escuela para funerales y citas médicas programadas no impiden que un estudiante participe en eventos extracurriculares. Si un estudiante es enviado a casa por estar enfermo, no puede asistir a eventos ni ser un espectador. Sin embargo, si vienen por lo menos 3 horas de tiempo académico se les permitirá participar en eventos y asistir como espectadores.

### **Ausencias preestablecidas, Jr. High y Sr. High**

Las ausencias preestablecidas deben ser entregadas por el patrocinador / entrenador, quien luego las entregará a la oficina. A un estudiante se le pueden otorgar ausencias preestablecidas que excedan los límites indicados en la sección "ausencia válida" anterior; Sin embargo, las ausencias preestablecidas contarán para el total de ausencias justificadas para el año. Además, un estudiante que organice una ausencia preestablecida de más de un día debe informar a la Oficina del Director con 3 días de anticipación.

Para todas las ausencias preestablecidas, el estudiante debe hacer arreglos para el trabajo de recuperación con sus maestros. Los maestros pueden requerir que el trabajo se realice antes, al regresar o después de la ausencia preestablecida. Se requiere un formulario de ausencia preestablecido para todas las ausencias preestablecidas de medio día o más (1 o más períodos). Una vez que se aprueba el Pre-arreglado; Es responsabilidad de los estudiantes obtener su trabajo de maquillaje de su(s) instructor(es).

Las excursiones aprobadas y los despidos tempranos para eventos extracurriculares no se cuentan como días de ausencia de la escuela, pero los estudiantes son responsables del trabajo escolar como si estuvieran en una ausencia preestablecida.

### **Tiempo de liberación para la instrucción / observancia religiosa**

Un estudiante será liberado de la escuela, como una ausencia justificada, para observar un día festivo religioso o para instrucción religiosa. El padre/tutor del estudiante debe notificar por escrito al director del edificio al menos 5 días calendario antes de la(s) ausencia(s) anticipada(s) del estudiante.

Los estudiantes excusados por razones religiosas tendrán la oportunidad de recuperar todo el trabajo perdido, incluidas las tareas y los exámenes, por un crédito académico equivalente.

**Se insta a los estudiantes a "presentar sus respetos" en el hogar, funeraria o iglesia durante el horario no escolar. La asistencia a funerales que no sean para la familia inmediata requerirá una solicitud de los padres y autorización a través de la Oficina.**

**Beardstown High School permitirá ausencias justificadas para visitas a la universidad bajo los siguientes procedimientos:**

1. Una cita debe ser hecha por adelantado por el estudiante o consejero de orientación; Los días universitarios están limitados a dos (2) veces durante el último año y una (1) durante el tercer año. Esto NO cuenta para las 4 ausencias justificadas permitidas por los padres por semestre. El estudiante debe proporcionar prueba de asistencia al regresar a la escuela. Se pueden hacer excepciones por recomendación del consejero y la aprobación del director;
2. Un estudiante debe aprobar todas las clases y tener un buen registro de asistencia; yEl estudiante debe completar un formulario de ausencia preestablecido y devolverlo a la oficina antes de la visita;
3. El estudiante debe proporcionar prueba de asistencia al regresar a la escuela.

## **SECCIÓN IV: ACADÉMICOS Y ORIENTACIÓN**

### **Sociedad Nacional de Honor**

La Sociedad Nacional de Honor es una organización con una membresía altamente selectiva creada para reconocer y honrar a los estudiantes que han demostrado cualidades sobresalientes de erudición, liderazgo, servicio y carácter.

### **Proceso de selección para la Sociedad Nacional de Honor**

Al final de cada semestre, el asesor adquirirá de la oficina de orientación una lista de juniors y seniors que son académicamente elegibles para la membresía. Esos estudiantes serán notificados de su candidatura y serán invitados a completar una solicitud de membresía. En la solicitud, se les pide a los estudiantes que enumeren actividades extracurriculares y cocurriculares; posiciones de liderazgo; actividades de servicio; otras actividades comunitarias; y experiencia laboral, reconocimientos y premios. Además, el Consejo de Facultad (cinco miembros de la facultad nombrados por el director) puede solicitar información adicional sobre los candidatos de la facultad y / o la administración. El Consejo de Facultad determinará entonces la

elegibilidad de cada candidato para la membresía. Se dará la debida consideración al criterio de erudición, liderazgo, servicio y carácter. Los candidatos serán notificados por escrito de la selección o no selección.

Para ser inicialmente elegibles, los candidatos deben:

- Ser de categoría junior o senior
- Llevar un mínimo de tres clases básicas de la universidad (lista disponible en Advisor)

### **Despido de la Sociedad Nacional de Honor**

Cualquier miembro que caiga por debajo de los estándares que fueron la base de su selección será advertido sin demora de la naturaleza de su violación, el período de tiempo dado para la mejora y las posibles consecuencias de la no mejora. Si no se realiza una mejora en el tiempo especificado, ese estudiante está sujeto a las medidas disciplinarias que el asesor y el Consejo de Facultad consideren apropiadas. Sin embargo, en el caso de una violación flagrante de las reglas escolares o las leyes civiles, no se requiere una advertencia para el despido, pero aún se llevará a cabo una audiencia (15th ed. National Honor Society Handbook, p. 58) para asegurar el debido proceso. Además, un estudiante que cae por debajo del GPA requerido debe ser despedido. Se puede obtener información adicional sobre la Sociedad Nacional de Honor contactando al asesor de la organización.

### **Nivel de grado del estudiante**

El nivel de grado del estudiante se determina en la escuela secundaria por el número de créditos obtenidos que un estudiante tiene al comienzo de cada año académico:

Freshman 0 – 6 créditos Sophomore 6.5 – 12.5 créditos Junior 13.0 - 19.0 créditos Senior 19.5 + créditos

Los estudiantes transferidos serán evaluados al ingresar a la escuela para una colocación adecuada. Los estudiantes necesitarán tener 24.5 créditos para graduarse.

**Escuela secundaria ALTOS HONORES: A 4.0 G.P.A. HONORES REGULARES: A 3.5 G.P.A. MS / JH 4.0 + Honores altos con distinción, 3.5-3.99 Honores altos y 3.0-3.49 honores regulares**

Escala de calificación: La escala promedio es la siguiente:

100% = A+ 77-79% C+  
93-99% = A 73-76 = C  
90-92% = A- 70-72 = C-  
87-89% = B+ 67-69 = D+  
83-86% = B 63-66 = D  
80-82% = B- 60-62 = D-

59- 0 = F

### **Promedio de calificaciones**

Solo las calificaciones semestrales se utilizan para calcular el promedio de calificaciones de un estudiante. Sume los puntos totales de los estudiantes para cada grado semestral y divida por el número total de clases y tendrá el G.P.A.

### **Honor**

Beardstown Jr./Sr. High School a menudo imprimirá listas de los nombres de los estudiantes para honores y / o reconocimiento. Cualquier padre que no desee que esta información se imprima para su distribución

debe notificar al director del edificio dentro de los treinta días posteriores al primer día de clases.

### **Retención de MS/JH**

Si un estudiante en MS / JH reprueba 2 o más clases básicas para el año escolar, puede ser retenido. La administración tiene la última palabra sobre la promoción.

### **Rango de clase**

Estudiantes de secundaria que toman hasta 5 clases ponderadas en el plan de estudios que agregarán un punto a cada valor de calificación de letra, cada semestre, comenzando en C y arriba. Los estudiantes que toman 6 o más clases de peso agregarán dos puntos a cada valor de calificación de letra, cada semestre, comenzando en C y más.

*Nota: La escuela alternativa y los cursos por correspondencia cuentan para el crédito de graduación, pero se colocan en la transcripción como calificaciones de aprobado / reprobado y no se cuentan para el GPA o el rango de clase.*

### **Pruebas estandarizadas**

Los estudiantes y los padres / tutores deben saber que los estudiantes en los grados 5-11 tomarán exámenes estandarizados. Se alienta a los padres a cooperar en la preparación de los estudiantes para las pruebas estandarizadas, porque la calidad de la educación que la escuela puede proporcionar depende parcialmente de la capacidad de la escuela para continuar demostrando su éxito en las pruebas estandarizadas del estado. Los padres pueden ayudar a sus estudiantes a lograr su mejor desempeño haciendo lo siguiente:

1. Anime a los estudiantes a trabajar duro y estudiar durante todo el año;
2. Asegúrese de que los estudiantes duerman bien la noche antes de los exámenes;
3. Asegúrese de que los estudiantes coman bien la mañana del examen, particularmente asegurándose de que coman suficiente proteína;
4. Recordar y enfatizar a los estudiantes la importancia de un buen desempeño en pruebas estandarizadas;
5. Asegurar que los estudiantes estén a tiempo y preparados para los exámenes, con los materiales apropiados, incluyendo lápices número 2;
6. Enseñar a los estudiantes la importancia de la honestidad y la ética durante el desempeño de estas y otras pruebas;
7. Anime a los estudiantes a relajarse el día del examen.

### **Consultivo**

El asesoramiento se ha incorporado en el día escolar para que los estudiantes completen la tarea, asistan a reuniones aprobadas del club o participen en actividades de enriquecimiento si tienen todas sus tareas completas. El asesoramiento es un período flexible durante el día. Las intervenciones pueden ser utilizadas por el personal con los estudiantes durante este tiempo.

Los estudiantes que luchan por entregar su trabajo serán asignados a aulas específicas durante un período de asesoramiento durante un mínimo de 2 semanas. Si a un estudiante se le asigna un aviso de trabajo faltante, no se le permitirá asistir a reuniones o visitar otras aulas. Si los estudiantes necesitan ayuda de un maestro en una tarea faltante, se espera que hagan arreglos antes o después de la escuela para completar el trabajo.

### **Elegibilidad extracurricular**

"No Pass No Play" - Para ser elegible para participar en cualquier actividad, club u organización extracurricular, los estudiantes de Beardstown High School no pueden estar reprobando ninguna clase. La Escuela Intermedia Beardstown seguirá las pautas de IESA de "No pass no play".

### **Permisos de trabajo**

Los estudiantes menores de 16 años que solicitan empleo fuera de la escuela son requeridos por el posible empleador para obtener un "certificado de empleo" comúnmente llamado "permiso de trabajo". Estos permisos están disponibles en la oficina de orientación. Para solicitar un permiso de trabajo, un estudiante debe completar una solicitud de permiso de trabajo, que incluye una declaración del posible empleador de su intención de emplear a dicho menor. El estudiante debe presentar un certificado de nacimiento y una tarjeta de seguro social.

### **Conducción y estacionamiento para estudiantes**

Para la seguridad de todos los estudiantes, la administración de la escuela tiene el derecho de tomar las medidas apropiadas para proporcionar el viaje y / o transporte seguro de los estudiantes hacia y desde la escuela, inmediatamente antes o después del día escolar. Los vehículos deben estacionarse entre las líneas pintadas y deben conducirse por debajo del límite de velocidad de 10 millas por hora mientras estén en el estacionamiento. Los vehículos deben conducirse de manera segura y deben ceder el paso a los peatones. Los vehículos estacionados fuera de las líneas pintadas o lugares de estacionamiento designados pueden ser multados o remolcados a discreción de la escuela, a expensas del propietario del vehículo. La administración puede tomar medidas disciplinarias al recibir informes de conducción insegura o imprudente, que involucren a estudiantes que ingresan o salen del campus, o dentro de las cercanías generales del campus escolar. Esta acción puede incluir, pero no se limitará a, la eliminación de los privilegios de conducir. Se espera que los estudiantes que usan vehículos para el transporte hacia y desde la escuela cumplan con las siguientes regulaciones. Los estudiantes y sus padres o tutores son responsables de los daños. El número de espacios de estacionamiento vendidos puede limitarse al número de lugares de estacionamiento disponibles para estudiantes. En el caso de que la disponibilidad de estacionamiento sea limitada debido al número de solicitudes, la administración desarrollará un sistema para vender las etiquetas y puede basarse en cualquiera de los siguientes; Clase de graduación, lotería, fecha de nacimiento de los estudiantes. Para comprar una etiqueta, un estudiante debe registrar su vehículo en la Oficina Principal proporcionando la marca, el modelo y el número de licencia. Si se realiza un cambio de vehículo, el cambio debe ser reportado a la oficina dentro de dos días. Los estudiantes no deben prestar, dar o vender su etiqueta de estacionamiento a otros estudiantes. Los estudiantes que abandonen el campus sin el permiso de la escuela estarán sujetos a la pérdida de los privilegios de conducir / estacionar, ya sea que conduzcan un vehículo o no.

La escuela no es responsable de los vehículos de los estudiantes, las posesiones que queden en ellos o cualquier cosa adjunta a los vehículos. **LOS ESTUDIANTES ESTACIONAN SUS VEHÍCULOS EN O CERCA DE LA PROPIEDAD DE LA ESCUELA BAJO SU PROPIO RIESGO.** Los estudiantes deben ser conscientes de que sus vehículos no están protegidos de ninguna manera mientras están en el estacionamiento, y los artículos de valor no deben dejarse dentro o cerca del vehículo mientras están desatendidos.

Los estudiantes no tienen una expectativa razonable de privacidad en los automóviles estacionados en los terrenos de la escuela. Los lotes escolares son registrados regularmente por perros de contrabando, administración y oficiales de policía. Los estudiantes deben ser conscientes de que los artículos y espacios en los terrenos de la escuela están sujetos a búsqueda y vista por otros, y que los artículos prohibidos descubiertos durante el curso de una búsqueda pueden resultar en medidas disciplinarias, que incluyen,

entre otras, la expulsión de la escuela.

### **Licencia de conducir**

La ley de Illinois establece que cualquier estudiante que sea reportado por el personal de la escuela al estado de Illinois, cualquier estudiante sujeto a asistencia obligatoria que abandone la escuela perderá su licencia hasta los 18 años.

### **Servicios de Orientación y Consejería**

La escuela ofrece un programa de orientación y asesoramiento para los estudiantes. Los consejeros de la escuela están disponibles para aquellos estudiantes que requieren asistencia adicional. El programa de orientación está disponible para ayudar a los estudiantes a identificar opciones de carrera consistentes con sus habilidades, intereses y valores personales. Se alienta a los estudiantes a buscar la ayuda de consejeros para desarrollar horarios de clase que cumplan con los objetivos profesionales del estudiante. Los estudiantes de tercer y último año de secundaria tienen la oportunidad de recibir información orientada a la universidad y la carrera. Los representantes de colegios y universidades, instituciones de capacitación ocupacional y reclutadores orientados a la carrera, incluidos los militares, pueden tener acceso al campus escolar para proporcionar información a los estudiantes y padres / tutores.

### **Planificación Académica**

Las reuniones se llevarán a cabo en el segundo semestre para revisar los requisitos de graduación y seleccionar cursos para el próximo año. Se alienta a los estudiantes a ver a un consejero con respecto a sus preocupaciones académicas específicas en cualquier momento durante el año escolar. Información sobre universidades, ayuda financiera y otras oportunidades educativas están disponibles. Se anima a los estudiantes a revisar estos materiales. También hay ayuda disponible para completar los formularios de admisión y ayuda financiera. Se alienta a los padres de los estudiantes que están experimentando dificultades académicas particulares a utilizar los consejeros como un canal de comunicación con respecto a las habilidades de estudio, contactos con los maestros, etc.

### **Planificación de carrera**

La información profesional es accesible para los estudiantes en la Oficina de Orientación en la oficina principal de la escuela secundaria. Además, la información de Career Cruising está disponible en Internet. Información como requisitos de ingreso, deberes, condición, perspectivas de empleo y niveles salariales están disponibles en las carreras. Además, los individuos o grupos de estudiantes pueden venir y explorar sus propias habilidades, intereses y características personales en relación con los trabajos discutiendo estos aspectos con el consejero, otros estudiantes o personas de recursos voluntarios.

### **Consejería Personal**

Se alienta a los estudiantes a hablar sobre sus preocupaciones o problemas con el trabajador social de la escuela o el consejero escolar antes de que afecten negativamente la vida cotidiana del estudiante. Los trabajadores sociales y los consejeros escolares pueden proporcionar apoyo, comprensión y una salida emocional para los estudiantes que necesitan ayuda. Se pueden llevar a cabo sesiones grupales para estudiantes que necesitan la oportunidad de discutir abiertamente y aclarar sus valores y sentimientos personales sobre una serie de temas. Las sesiones estarían dirigidas a ayudar a los estudiantes a percibir y adaptarse con mayor precisión al mundo y a las personas con las que deben vivir. La información relativa a las agencias de servicios sociales está disponible en la Oficina del Trabajador Social.

### **Programa de pruebas**

Varias pruebas e inventarios están disponibles para los estudiantes para la admisión a la universidad, la competencia National Merit Scholar, la identificación de fortalezas y debilidades académicas, la exploración de actitudes relacionadas con las áreas profesionales y la identificación de patrones de interés profesional.

Estos instrumentos pueden incluir: Prueba preliminar de aptitud escolar (PSAT), Prueba universitaria americana (ACT), Prueba de aptitud escolar (SAT), Aspire, Explore, IAR y Galileo ATI.

Los estudiantes deben consultar con la Oficina de Orientación si tienen alguna pregunta sobre fechas de exámenes, procedimientos de inscripción, etc.

### **Cambios en el horario de clases**

Todos los estudiantes deben llevar un mínimo de siete asignaturas de cuatro pesos cada semestre. (Estudiantes del IEP exentos). Ningún estudiante puede abandonar un curso requerido. Se registrará una calificación de "F" para cualquier asignatura eliminada después del final del 5º día escolar de un semestre y el estudiante puede ser colocado en cualquier clase disponible.

Las solicitudes de cambio de horario iniciadas por los estudiantes/padres no se respetarán por ninguna de las siguientes razones:

- deseo diferente maestro;
- desean el mismo tema, pero diferente período;
- la solicitud daría lugar a que el tamaño de la clase estuviera por encima o por debajo de la matrícula;
- cambió de opinión sobre la exención de PE (si se ofrece la exención).

El cronograma para cambiar los horarios es el siguiente:

1. Cambios en el curso del primer semestre: Todos los cambios iniciados por el estudiante para el primer semestre deben tener lugar durante el tiempo entre la inscripción y antes del primer día de clases. Solo los cambios iniciados por la escuela / maestro se llevarán a cabo durante los primeros cuatro días del año escolar. Ningún cambio iniciado por el estudiante se llevará a cabo sin el permiso por escrito de un padre. Las llamadas telefónicas no serán suficientes.
2. Cambios en el curso del segundo semestre: Todos los cambios iniciados por el estudiante para el segundo semestre deben tener lugar antes del último día del primer semestre. Solo los cambios iniciados por la escuela / maestro se llevarán a cabo durante los primeros cuatro días del segundo semestre. Ningún cambio iniciado por el estudiante se llevará a cabo sin el permiso por escrito de un padre. Las llamadas telefónicas no serán suficientes.

La escuela se reserva el derecho de hacer cambios en el horario de un estudiante para adaptarse a los requisitos de tamaño de clase. Los cambios en el horario del estudiante por parte del departamento de orientación pueden ocurrir en cualquier momento apropiado cuando se considere necesario con la aprobación del director del edificio. Ejemplos de razones para estos cambios serían: un estudiante que se beneficiaría si fuera puesto en un curso de nivel diferente según lo recomendado por el maestro; aprobación de servicios de educación especial; dejar de usar la EP por una razón médica o problemas de lenguaje ELL.

### **Políticas del curso por correspondencia**

El crédito para los cursos por correspondencia se permitirá solo para los graduados de último año que carezcan del número de créditos requeridos para la graduación debido a circunstancias atenuantes. No se

pueden aplicar más de dos unidades de crédito al número total de créditos requeridos para la graduación. La única excepción a lo anterior sería como se describe en la Política del Distrito 6:310 (Crédito por experiencias fuera del distrito).

### **Boletines de calificaciones e informes de progreso**

Las boletas de calificaciones están disponibles en línea para estudiantes y padres cuatro veces durante el año escolar y cada período de calificación trimestral contiene aproximadamente nueve semanas de escuela. Si un padre / tutor desea una copia impresa de la boleta de calificaciones de su estudiante, se puede obtener una en el Departamento de Orientación en la oficina principal viniendo a la escuela y solicitando una copia impresa. Las copias no se enviarán por correo. Los padres pueden ver el progreso académico de sus hijos en cualquier momento utilizando Lumens.

### **Política de educación vial**

De acuerdo con la ley estatal, a partir del 1 de enero de 1994: Antes de inscribirse en un curso de educación vial (en el aula o detrás del volante), un estudiante debe haber aprobado ocho cursos en el aula durante los dos semestres anteriores. Los cursos se definirán como aquellos mismos cursos utilizados para calcular G.P.A. (Grade Point Average). La asistencia y el comportamiento también pueden determinar la elegibilidad para la inscripción en Educación para Conductores. Los estudiantes que no cumplan con estos requisitos pueden presentar una solicitud al Superintendente para una exención. Las solicitudes pueden obtenerse en la oficina de orientación. Las solicitudes deben entregarse durante los primeros cinco días escolares del semestre en el que se inscribirá el estudiante.

### **Programa de doble crédito y cursos AP**

BHS ofrece un programa de doble crédito en coordinación con Lincoln Land Community College (LLCC). Los estudiantes tienen la oportunidad de obtener créditos de escuela secundaria y al mismo tiempo obtener créditos universitarios. Se requerirán pruebas de nivel o puntajes de exámenes ACT para todas las clases. Los cursos de doble crédito disponibles pueden variar de un año a otro sujeto a la aprobación de LLCC. LLCC se reserva el derecho de limitar el número de cursos de doble crédito en los que un estudiante puede inscribirse cada semestre. Se debe enviar una transcripción de créditos dobles de LLCC a la universidad de cuatro años. La universidad de cuatro años tiene la opción de aceptar el doble crédito. En la mayoría de los casos, se requiere un examen final completo y es posible que no se excluya. Los cursos AP también están disponibles en BHS. Una tarifa está asociada con el curso determinado por el costo de la prueba. El trabajo del curso AP es riguroso y requiere trabajo fuera del aula. Todo el plan de estudios está aprobado por el College Board.

### **Educere Online**

El distrito utilizará Educere para enriquecer a nuestros estudiantes y permitirles recuperarse de las calificaciones reprobatorias. La escuela proporcionará clases de enriquecimiento de forma gratuita, pero los estudiantes que toman cursos para recuperarse de una calificación reprobatoria o que desean graduarse temprano pueden beneficiarse de este programa a expensas del estudiante. La tarifa debe pagarse antes de que un estudiante pueda inscribirse en el curso. Los estudiantes de secundaria que suspenden una clase semestral no pueden tomar un curso de Educere para practicar deportes el siguiente semestre. Los cursos de educere deben ser aprobados por la administración.

El catálogo de cursos de Educere Learning se puede recoger en la oficina del consejero.

### **Universidad Ahora**

El programa College Now es un programa que permite a los estudiantes de segundo semestre la

oportunidad de tomar cursos universitarios a través de Lincoln Land Community College (LLCC). College Now permite a los estudiantes completar un semestre completo de universidad mientras aún están en la escuela secundaria. Los estudiantes que hayan completado su plan de estudios de escuela secundaria para diciembre de su último año son elegibles para postularse. Los estudiantes inscritos en este programa aún pueden participar en actividades extracurriculares que incluyen bailes y deportes.

### **Pautas para la graduación en menos de cuatro años**

La Junta de Educación no fomenta la graduación temprana. Los años de escuela secundaria son un tiempo de maduración, lo cual es deseable antes de que los jóvenes ingresen a la formación avanzada o al mundo laboral. Ningún estudiante puede graduarse con menos de tres años y medio de asistencia acreditable a la escuela secundaria. Un año escolar se define como un período regular de nueve meses en cualquier escuela reconocida o acreditada. Sin embargo, la graduación está permitida al completar los requisitos establecidos por la Junta de Educación y se registrará por las siguientes regulaciones:

Los estudiantes deben haber completado todas las materias requeridas según lo establecido por el Estado de Illinois y la Escuela Secundaria Beardstown Community Unit. Los estudiantes deberán tener 24.5 créditos. Todas las clases requeridas deben tomarse en Beardstown High School a menos que el director otorgue un permiso especial.

Los candidatos a la graduación temprana y sus padres / tutores deberán reunirse con el director para revisar las razones para solicitar la graduación temprana. Los estudiantes que elijan graduarse al final del primer semestre de su último año recibirán su diploma al final del año escolar regular. Los estudiantes no pueden participar en actividades extracurriculares ni asistir al baile de graduación a menos que sean invitados por un estudiante actual. Los estudiantes deben hacer una solicitud para la graduación de mitad de año a más tardar al final de la primera semana completa de clases para el duodécimo año de asistencia escolar. El director y el Superintendente de Escuelas deben aprobar todas las solicitudes de graduación temprana. La aprobación de la Junta de Educación también es necesaria. Los estudiantes serán notificados de aprobación o desaprobación por escrito antes de mediados de octubre. Los casos solicitados después de la primera semana completa de clases se considerarán de forma individual. Los estudiantes que completen todos los requisitos para la graduación al final del primer semestre pueden participar en los servicios de bachillerato y ejercicios de graduación al final del año escolar (sujeto a las reglas y regulaciones establecidas por la escuela para la graduación). El rango de clase para los graduados de mitad de año se calculará a lo largo de ocho semestres.

### **Exámenes finales**

Los estudiantes deben asistir a los exámenes finales y solo serán excusados por una nota médica o muerte familiar. Si no se realiza el examen final en el día / hora del examen programado, se suspenderá el examen final. Salir temprano de la escuela para viajes familiares, vacaciones, etc. no son excusables. La administración se reserva el derecho de revisar casos individuales por circunstancias atenuantes. El examen final representará el 10% de la calificación total cada semestre.

### **Senior Finals-Semestre de Primavera**

La administración se reserva el derecho de aplicar exámenes finales a los estudiantes de último año durante su semestre de primavera o no.

### **Carga de asignaturas**

La carga de asignaturas requerida es de seis clases por semestre para que los estudiantes sean de tiempo completo. El estado de tiempo completo proporciona ciertos privilegios que los estudiantes a tiempo parcial no pueden tener.

### **Política de exención de salud y educación física**

Todos los estudiantes de Beardstown High School deben estar inscritos en educación física por cada año matriculado en la escuela secundaria (los cuatro años). Se debe obtener un mínimo de 3.5 créditos. En el caso de una excusa médica, si se trata de un período prolongado se puede sustituir otra clase de igual peso o crédito. Los estudiantes que renuncian a la Educación Física bajo las disposiciones otorgadas por la Ley Estatal no recibirán crédito. Las exenciones de cualquier tipo no pueden contribuir al total de créditos requeridos.

### **Exención de clase de Educación para la Salud**

De acuerdo con la ley estatal, ningún estudiante está obligado a tomar o participar en clases o cursos de contenido de educación sexual. No hay penalización por negarse a tomar o participar en dicho curso o programa. Si no desea que su hijo participe en estas clases o cursos, complete una declaración de exención de asistencia a clase y devuélvala al maestro de clase de su hijo dentro de los 5 días escolares. Debe incluir lo siguiente: Solicito que el Distrito renuncie a la asistencia a clase de mi hijo en una clase o cursos sobre:

1. Educación sexual integral, incluida en los grados 6 a 12, instrucción sobre la abstinencia y la anticoncepción para la prevención del embarazo y las enfermedades de transmisión sexual, incluido el VIH/SIDA.
2. Instrucción de vida familiar, incluso en los grados 6-12, instrucción sobre la prevención, transmisión y propagación del SIDA, instrucción sobre enfermedades, reconocimiento y prevención del abuso sexual, instrucción sobre programas de donantes para órganos / tejidos, donantes de sangre y trasplantes.

### **Procedimiento de exención de educación física**

#### **Disposición #1 Juniors & Seniors**

Exenciones atléticas / porristas / de baile: Un estudiante que participa en un equipo atlético / porrista / baile de la escuela puede solicitar una exención de educación física para tomar otra materia académica durante uno o ambos semestres que participan en la actividad. Si un estudiante calificado toma un curso académico adicional de año completo, en lugar de educación física, y si todos los cursos restantes para el año son cursos de año completo, el estudiante puede ser excusado de la clase de educación física durante todo el año escolar, incluso si la actividad cubre menos de ese período de tiempo. Si un estudiante calificado toma un curso adicional en lugar de educación física, y si al menos un curso tiene un semestre de duración y se ofrece solo en el semestre de la temporada deportiva del atleta, el estudiante puede ser excusado de la educación física durante todo el semestre, incluso si el deporte interescolar cubre menos de ese período de tiempo. Si el deporte cubre dos semestres, como el baloncesto, el atleta podrá renunciar al semestre de la temporada que sea de mayor duración. El requisito de graduación de educación física de los estudiantes calificados se reducirá a la mitad del crédito por semestre por cada exención aprobada (esto no disminuye el total de créditos requeridos necesarios para la graduación) si el estudiante cumple con al menos uno de los siguientes criterios: El estudiante completa una temporada completa como miembro del equipo en al menos un deporte durante el semestre en que la exención está vigente. El estudiante completa parte de una temporada como miembro del equipo en al menos un deporte durante el semestre para el cual se otorga la exención, pero no puede participar en la temporada completa debido a una lesión. Cada vez que un estudiante en exención es cortado o renuncia al equipo, o es despedido por el entrenador por violación de la política atlética de Beardstown o las reglas del equipo, ese estudiante perderá su exención de educación física y se le dará la opción de abandonar una clase académica para ser

colocado inmediatamente en una clase de educación física, o ser inscrito en dos clases de educación física el semestre siguiente.

### **Disposición # 2 Requisitos de graduación local**

Un estudiante de último año que carece de suficiente crédito de curso de uno o más cursos requeridos por el estatuto estatal o las políticas de la junta escolar local para la graduación puede solicitar una exención de educación física para tomar ocho cursos en un semestre siempre que los ocho cursos en el horario del estudiante cumplan con los requisitos de graduación del Distrito 15 de Beardstown en áreas para las cuales el estudiante es deficiente. Los estudiantes que hayan reprobado un curso requerido, transferidos al distrito con créditos deficientes o que carezcan de créditos debido a otras causas serán elegibles para solicitar la exención anterior.

### **Requisitos de graduación**

La Junta de Educación de Beardstown determina los requisitos de graduación de la escuela secundaria que brindarán a cada estudiante una amplia oportunidad de alcanzar los objetivos para los cuales existe el Distrito Escolar y que cumplen con los requisitos mínimos de graduación contenidos en la ley estatal. A menos que esté exento de lo contrario, cada estudiante debe lograr con éxito lo siguiente para graduarse de la escuela secundaria:

1. Complete todos los cursos según lo dispuesto en el Código Escolar, 105 ILCS 5/27-22.
2. Complete todos los requisitos mínimos para la graduación según lo especificado por la regla de la Junta de Educación del Estado de Illinois, 23 Ill. Código de administración ~ 1.440.
3. Los estudiantes deberán tener 24.5 créditos.

Se deben seguir las siguientes reglas en preparación para la graduación de BHS:

1. Cuatro créditos de artes del lenguaje
2. Tres créditos de matemáticas: al menos un año de Álgebra I y un año de un curso que incluya contenido de geometría y uno de los cuales puede ser un curso de informática de Colocación Avanzada.
3. Tres créditos de ciencias
4. Dos créditos y medio de estudios sociales, uno de Historia de los Estados Unidos y un semestre de educación cívica.
5. Tres años y medio de educación física con una calificación aprobatoria (a menos que la exención aprobada esté vigente)
6. Medio año de educación vial (no se requiere componente de conducción)
7. Medio año de educación para la salud
8. Tres créditos (cursados en bellas artes, lengua extranjera o formación profesional)
9. Un crédito en la clase de computación (según lo designado por el Departamento de Orientación)
10. Medio crédito en Gestión de Recursos

Los estudiantes que no obtengan los créditos requeridos para la graduación no podrán caminar a través de las ceremonias de graduación con sus compañeros de clase, y no recibirán un diploma hasta que se completen todos los requisitos de graduación.

La escuela notificará a los padres de cualquier estudiante que no cumpla o no cumpla con los criterios para la promoción tan pronto como sea posible por carta. Al final del segundo semestre, los maestros y el director se reunirán para discutir el estado de promoción de cualquier estudiante que no cumpla con los criterios. La retención o promoción será en última instancia a discreción de la administración.

Los estudiantes deben aprobar los exámenes de Constitución de Illinois y Estados Unidos tanto en Junior

High School como en Sr. High School. Bajo ciertas condiciones, los estudiantes transferidos pueden tomar estas pruebas separadas de la clase de Historia de los Estados Unidos, según lo aprobado por el maestro, el consejero y el director.

### **Integridad académica: procedimientos y directrices**

La integridad académica es de la más alta prioridad en Beardstown Jr./Sr. High School. Se espera que los estudiantes cumplan con la más alta ética académica. Como se señaló en la sección de disciplina de este manual, hacer trampa se considera una mala conducta grave. Las trampas pueden incluir, pero no se limitan a, lo siguiente: 1) copiar la tarea de otro estudiante como el propio trabajo de un estudiante; 2) uso de la obra de otra persona en trabajos de término u otros documentos sin dar crédito al autor; 3) usar hojas de trucos o cualquier dispositivo que contenga, proporcione o permita la comunicación de respuestas a pruebas o cuestionarios; y 4) tratar de leer las respuestas del trabajo de otro estudiante. Un estudiante que se descubre que ha violado la ética académica recibirá, como mínimo, un cero por el trabajo en cuestión. En casos graves o repetidos, pueden seguir medidas disciplinarias adicionales, incluida la detención, la suspensión de la escuela y la expulsión del curso en el que ocurrieron las violaciones.

### **Valedictorian y Salutatorian**

Para todas las clases, la(s) clase(s) de mejor alumno será el(los) estudiante(s) con el GPA mejor clasificado. El(los) salutatorio(s) de la clase serán los estudiantes con el segundo GPA mejor clasificado. Un estudiante debe haber obtenido al menos diez créditos a través de cursos ofrecidos en Beardstown High School para ser elegible para ser un valedictorian o salutatorian de clase.

### **Noche de Honores**

La Noche de Premios de la Escuela Secundaria Beardstown es un momento para reconocer a aquellos estudiantes de secundaria que han logrado logros superiores en becas y pueden variar un poco de un año a otro.

### **Álgebra I**

Al final del séptimo grado, la facultad de matemáticas y la administración de la escuela recomendarán que ciertos estudiantes sean colocados en Álgebra I de octavo grado el siguiente año escolar. Esta recomendación se hace sobre las observaciones del desempeño del estudiante en matemáticas de séptimo grado y la estimación del maestro de matemáticas del estudiante sobre el éxito del estudiante en Álgebra I. También se tendrán en cuenta otros factores, como las pruebas estatales y los datos de evaluación ATI. Se espera que los estudiantes que se colocan en Álgebra I mantengan un promedio de "B-" durante el primer semestre. Los estudiantes que no mantengan el promedio requerido serán colocados en la clase regular de matemáticas de octavo grado para el segundo semestre.

Si un estudiante que se coloca en Álgebra I encuentra que él / ella no puede completar adecuadamente el trabajo a principios del semestre, los padres del estudiante pueden solicitar una reunión con el director y el profesor de Álgebra I para discutir la situación.

Los estudiantes que completen Álgebra I con éxito en el nivel de octavo grado pueden obtener un crédito de escuela secundaria para la graduación, pero aún deben obtener tres créditos de matemáticas durante sus años de escuela secundaria. Los estudiantes que completen Álgebra I con éxito para obtener créditos de escuela secundaria antes del primer año no pueden repetir el curso durante sus años de escuela secundaria.

## **SECCIÓN V: SERVICIOS ESTUDIANTILES**

### **Cooperativa de Educación Especial Four Rivers**

La legislación estatal y federal requiere una educación gratuita y apropiada para todos los niños con discapacidades entre las edades de 3 y 21 años. Para cumplir con estos requisitos, el Distrito Escolar de Beardstown en cooperación con la Cooperativa de Educación Especial Four Rivers ofrece programas y servicios de educación especial.

Los programas y servicios están diseñados para satisfacer las necesidades de los estudiantes que califican para los servicios. Un comité multidisciplinario de personal educativo determina la elegibilidad del niño para programas y servicios. Cuando un niño es elegible para recibir servicios de educación especial, se escribe un Programa Educativo Individual (IEP, por sus siglas en inglés) para establecer metas y recomendar servicios específicos para las necesidades únicas del niño.

Se requiere el consentimiento de los padres / tutores antes de la evaluación y para la colocación en educación especial. Los formularios de referencia de educación especial se pueden obtener en la Oficina Principal. También están disponibles a pedido la completa "Explicación de las garantías procesales para los padres de niños con discapacidades" y las Regulaciones ISBE que rigen la educación especial.

### **Educación de los niños con discapacidad**

Es la intención del distrito asegurar que los estudiantes que están discapacitados dentro de la definición de la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 o la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades sean identificados, evaluados y provistos de servicios educativos apropiados. La escuela proporciona una educación pública gratuita y apropiada en el entorno menos restrictivo y los servicios relacionados necesarios para todos los niños con discapacidades matriculados en la escuela. El término "niños con discapacidades" significa niños entre las edades de 3 años y el día antes de cumplir 22 años para los cuales se determina que se necesitan servicios de educación especial, excepto aquellos niños con discapacidades que cumplen 22 años de edad durante el año escolar son elegibles para servicios de educación especial hasta el final del año escolar. La intención de la escuela es garantizar que los

estudiantes con discapacidades sean identificados, evaluados y provistos de los servicios educativos apropiados.

Se puede obtener una copia de la publicación "Explicación de las garantías procesales disponibles para los padres de estudiantes con discapacidades" en la oficina del distrito escolar.

### **Igualdad de oportunidades y equidad de género**

La igualdad de oportunidades educativas y extracurriculares está disponible para todos los estudiantes sin distinción de raza, color, nacionalidad, sexo, orientación sexual, identidad de género, ascendencia, edad, creencias religiosas, discapacidad física o mental, estado como persona sin hogar o estado civil o parental real o potencial, incluido el embarazo.

A ningún estudiante, por motivos de sexo u orientación sexual, se le negará el acceso igualitario a programas, actividades, servicios o beneficios o se le limitará el ejercicio de cualquier derecho, privilegio, ventaja o se le negará el acceso igualitario a los programas y actividades educativas y extracurriculares.

### **Acomodar a las personas con discapacidades**

A las personas con discapacidades se les brindará la oportunidad de participar en todos los servicios, programas o actividades patrocinados por la escuela. Las personas con discapacidades deben notificar al superintendente o director del edificio si tienen una discapacidad que requerirá asistencia o servicios especiales, y si es necesario qué servicios se requieren. Esta notificación debe ocurrir con la mayor anticipación posible de la función, programa o reunión patrocinada por la escuela.

### **Disciplina de los estudiantes con discapacidades**

#### **Intervenciones conductuales**

Las intervenciones conductuales se utilizarán con estudiantes con discapacidades para promover y fortalecer comportamientos deseables y reducir los comportamientos inapropiados identificados. La Junta Escolar establecerá y mantendrá un comité para desarrollar, implementar y monitorear procedimientos sobre el uso de intervenciones conductuales para niños con discapacidades.

### **Disciplina de los estudiantes de educación especial**

El Distrito cumplirá con la Ley de Mejora de la Educación para Individuos con Discapacidades de 2004 y las reglas de Educación Especial de la Junta de Educación del Estado de Illinois al disciplinar a los estudiantes de educación especial. Ningún estudiante de educación especial será expulsado si el acto particular de desobediencia grave o mala conducta del estudiante es una manifestación de su discapacidad.

### **Exención del requisito de educación física**

Un estudiante que es elegible para educación especial puede ser excusado de los cursos de educación física en cualquiera de las siguientes situaciones:

1. Están (a) en los grados 3-12, (b) su IEP requiere que se brinde apoyo y servicios de educación especial durante el tiempo de educación física, y (c) el padre / tutor está de acuerdo o el equipo del IEP toma la determinación; o
2. Tienen (a) un IEP, (b) está participando en un programa atlético adaptativo fuera del entorno escolar, y (c) el padre/tutor documenta la participación del estudiante según lo requiera el Superintendente o su designado.

Un estudiante que requiera educación física adaptada recibirá ese servicio de acuerdo con el Programa de Educación Individualizada del estudiante.

### **Certificado de finalización de la escuela secundaria**

Un estudiante con una discapacidad que tiene un Programa de Educación Individualizado que prescribe educación especial, planificación de transición, servicios de transición o servicios relacionados más allá de los 4 años de escuela secundaria del estudiante, califica para un certificado de finalización después de que el estudiante haya completado 4 años de escuela secundaria. Se anima al estudiante a participar en la ceremonia de graduación de su clase de graduación de la escuela secundaria.

### **Evaluación u observación**

El padre/tutor de un estudiante que recibe servicios de educación especial, o que está siendo evaluado para determinar su elegibilidad, tiene acceso razonable a las instalaciones, el personal, las aulas y los edificios educativos. Este mismo derecho de acceso se otorga a un evaluador educativo independiente o a un profesional calificado contratado por o en nombre de un padre o hijo. Para obtener más información, póngase en contacto con el director del edificio.

### **Estudiantes transferidos con planes de educación individualizados o planes 504**

Los estatutos federales y estatales requieren que Beardstown Jr./Sr. High School reconozca y empareje, dentro del alcance de los programas e instalaciones disponibles para el distrito escolar, cualquier plan de educación individualizada (IEP) actual o planes 504 que acompañen los registros de un estudiante transferido. Los cambios al IEP o a los planes 504 prescritos anteriormente deben hacerse durante una reunión del IEP o 504. Si los registros completos y actualizados de un estudiante no son recibidos por el distrito escolar dentro de los treinta días posteriores a la inscripción, el distrito escolar programará una reunión de dominio para comenzar a recopilar la documentación requerida.

### **Programa de respuesta a la intervención**

El programa RTI es un procedimiento organizado, según lo dispuesto por la ley, para la identificación temprana, intervención, remisión y seguimiento de estudiantes "en riesgo". Los problemas generalmente se notan por primera vez cuando se observa que un estudiante tiene dificultades de asistencia, comportamiento, salud o académicas. Las referencias pueden ser hechas a este grupo por administradores, maestros, personal de apoyo, padres / tutores, estudiantes o a través de la autorreferencia. Cualquier referencia se mantendrá confidencial. Es más probable que se hagan referencias cuando se observa un cambio significativo de lo siguiente: en el comportamiento observado por los maestros o administradores; asistencia según lo señalado por la oficina; salud según lo determine la enfermera de la escuela; o académicos según lo determinen los maestros o el consejero de orientación. Si las intervenciones del equipo de RTI no tienen éxito y el equipo de RTI determina que las dificultades encontradas justifican un estudio adicional, un estudiante puede ser referido para pruebas o evaluación. Tales pruebas o evaluaciones pueden conducir a la colocación en programas de educación especial o al desarrollo de un plan 504. Bajo la ley estatal y federal, ningún estudiante será referido para pruebas, evaluación o colocación en un programa de educación especial o un plan 504 sin la intervención del equipo de RTI.

### **Educación para superdotados**

Beardstown High School ofrece clases aceleradas para estudiantes en los diversos niveles de grado. Las calificaciones previas, los puntajes de las pruebas y las recomendaciones de los maestros determinan la participación en estas clases.

### **Registros de estudiantes**

Un registro de estudiante escolar es cualquier escrito u otra información registrada relacionada con un estudiante y por la cual un estudiante puede ser identificado individualmente que es mantenido por una escuela o bajo su dirección o por un empleado de la escuela, independientemente de cómo o dónde se

almacene la información, excepto por ciertos registros mantenidos en posesión exclusiva de un miembro del personal; registros mantenidos por agentes del orden público que trabajan en la escuela; Grabaciones de video y otras grabaciones electrónicas (incluidas las grabaciones electrónicas realizadas en autobuses escolares) que se crean en parte por razones o propósitos de aplicación de la ley, seguridad o protección, aunque dichas grabaciones electrónicas pueden convertirse en un registro del estudiante si el contenido se usa para fines disciplinarios o de educación especial con respecto a un estudiante en particular.

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) y la Ley de Registros Estudiantiles de Illinois otorgan a los padres/tutores y estudiantes mayores de 18 años ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los registros escolares del estudiante. Son los siguientes:

**1. El derecho a inspeccionar y copiar los registros educativos del estudiante dentro de los 10 días hábiles posteriores al día en que el Distrito recibe una solicitud de acceso.**

El grado de acceso que un estudiante tiene a sus registros depende de la edad del estudiante. Los estudiantes menores de 18 años tienen derecho a inspeccionar y copiar solo su registro permanente. Los estudiantes de 18 años de edad o más tienen acceso y derechos de copia a los registros permanentes y temporales. Un padre/tutor o estudiante debe presentar al director del edificio una solicitud por escrito que identifique los registros que desean inspeccionar. Dentro de los 10 días hábiles, el director del edificio hará arreglos para el acceso y notificará al padre / tutor o estudiante de la hora y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros. En ciertas circunstancias, el Distrito puede solicitar 5 días hábiles adicionales para otorgar acceso. El Distrito cobra \$.35 por página por copia, pero a nadie se le negará su derecho a copias de sus registros por incapacidad para pagar este costo. Estos derechos se niegan a cualquier persona contra la que se haya dictado una orden de protección en relación con el estudiante.

**2. El derecho a que uno o más puntajes recibidos en los exámenes de ingreso a la universidad se incluyan en la transcripción académica del estudiante.**

Los padres / tutores o estudiantes elegibles pueden tener uno o más puntajes en los exámenes de ingreso a la universidad incluidos en la transcripción académica del estudiante. El Distrito incluirá los puntajes en los exámenes de ingreso a la universidad a solicitud por escrito del padre / tutor o estudiante elegible indicando el nombre de cada examen de ingreso a la universidad que es el tema de la solicitud y las fechas de los puntajes que se incluirán.

**3. El derecho a solicitar la enmienda de los registros educativos del estudiante que el padre / tutor o el estudiante elegible cree que son inexactos, irrelevantes o inapropiados.**

Un padre/tutor o estudiante elegible puede pedirle al Distrito que enmiende un registro que se considere inexacto, irrelevante o inapropiado. Las solicitudes deben enviarse al director del edificio y deben identificar claramente el registro que el padre / tutor o estudiante elegible quiere cambiar y la razón específica por la que se busca un cambio. Si el Distrito decide no enmendar el registro, el Distrito notificará al padre/tutor o estudiante elegible de la decisión y les informará de su derecho a una audiencia con respecto a la solicitud de enmienda. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de audiencia al padre/tutor o estudiante elegible cuando se le notifique el derecho a una audiencia.

**4. El derecho a permitir la divulgación de información de identificación personal contenida en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que la FERPA o la Ley de Registros Escolares de Illinois autoricen la divulgación sin consentimiento.**

Se permite la divulgación sin consentimiento a los funcionarios escolares con intereses educativos o administrativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por el Distrito como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluido el personal médico o de salud y el personal de la unidad de aplicación de la ley); una persona que sirve en la Junta Escolar. Un funcionario escolar también puede incluir un voluntario, contratista o consultor que, aunque no es empleado de la escuela, realiza un servicio o función institucional para la cual la escuela de otro modo

utilizaría a sus propios empleados y que está bajo el control directo de la escuela con respecto al uso y mantenimiento de información de identificación personal de los registros educativos (como un abogado, auditor, consultor médico, terapeuta o proveedor de tecnología educativa); o cualquier padre/tutor o estudiante que sirva en un comité oficial, como un comité disciplinario o de quejas, o que ayude a otro funcionario escolar a realizar sus tareas. Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un registro educativo para cumplir con su responsabilidad profesional u obligación contractual con el distrito.

Previa solicitud, el Distrito divulga los registros educativos sin consentimiento a los funcionarios de otro distrito escolar en el que un estudiante se ha inscrito o tiene la intención de inscribirse, así como a cualquier persona según lo exija específicamente la ley estatal o federal. Antes de que la información se divulgue a estas personas, los padres / tutores o estudiantes elegibles recibirán un aviso previo por escrito de la naturaleza y sustancia de la información, y la oportunidad de inspeccionar, copiar e impugnar dichos registros.

Las calificaciones académicas y las referencias a expulsiones o suspensiones fuera de la escuela no pueden ser impugnadas en el momento en que los registros de un estudiante se envían a otra escuela a la que el estudiante se está transfiriendo.

La divulgación también está permitida sin consentimiento a: cualquier persona para investigación, informes estadísticos o planificación, siempre que no se pueda identificar a ningún estudiante o padre / tutor; cualquier persona nombrada en una orden judicial; personas apropiadas si el conocimiento de dicha información es necesario para proteger la salud o la seguridad del estudiante u otras personas; y las autoridades de menores, cuando sea necesario para el desempeño de sus funciones oficiales, que solicitan información antes de la adjudicación del estudiante.

#### **5. El derecho a una copia de cualquier expediente escolar que se proponga destruir o eliminar.**

El registro permanente se mantiene durante al menos 60 años después de que el estudiante se transfiere, se gradúa o se retira permanentemente. El registro temporal se mantiene durante al menos 5 años después de que el estudiante se transfiere, se gradúa o se retira permanentemente. Los registros temporales que pueden ser de ayuda para un estudiante con una discapacidad que se gradúa o se retira permanentemente, pueden, después de 5 años, ser transferidos al padre, tutor o al estudiante, si el estudiante ha tenido éxito en los derechos del padre / tutor. Los registros temporales de los estudiantes se revisan cada 4 años o cuando el estudiante cambia en los centros de asistencia, lo que ocurra primero.

#### **6. El derecho a prohibir la divulgación de información de directorio.**

A lo largo del año escolar, el Distrito puede divulgar información de directorio sobre estudiantes, limitada a:

- Nombre
- Dirección
- Nivel de grado
- Fecha y lugar de nacimiento
- Nombres, direcciones, direcciones de correo electrónico y números de teléfono de los padres/tutores
- Fotografías, videos o imágenes digitales utilizadas con fines informativos o relacionados con las noticias (ya sea por un medio de comunicación o por la escuela) de un estudiante que participa en actividades, organizaciones y deportes patrocinados por la escuela o que han aparecido en publicaciones escolares, como anuarios, periódicos o programas deportivos o de bellas artes.
- Premios académicos, títulos y honores
- Información en relación con actividades, organizaciones y deportes patrocinados por la escuela
- Principales campos de estudio
- Período de asistencia a la escuela

*Cualquier padre/tutor o estudiante elegible puede prohibir la divulgación de cualquiera o toda la*

*información anterior mediante la entrega de una objeción por escrito al director del edificio dentro de los 30 días posteriores a la fecha de este aviso.*

**7. El derecho a solicitar que los reclutadores militares o las instituciones de educación superior no tengan acceso a la información de su estudiante sin su consentimiento previo por escrito.**

La ley federal requiere que una escuela secundaria otorgue a los reclutadores militares e instituciones de educación superior, previa solicitud, acceso a los nombres, direcciones y números de teléfono de los estudiantes de secundaria, a menos que el padre / tutor del estudiante, o el estudiante que tenga 18 años de edad o más, presente una solicitud por escrito para que la información no se divulgue sin el consentimiento previo por escrito del padre / tutor o estudiante elegible. Si desea ejercer esta opción, notifique al director del edificio.

**8. El derecho contenido en esta declaración: Ninguna persona puede condicionar la concesión o retención de ningún derecho, privilegio o beneficio o hacer como condición de empleo, crédito o seguro la obtención por parte de cualquier individuo de cualquier información del registro temporal de un estudiante que dicho individuo pueda obtener mediante el ejercicio de cualquier derecho garantizado bajo la ley estatal.**

**9. El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos con respecto a supuestos incumplimientos por parte del Distrito de los requisitos de FERPA.**

El nombre y la dirección de la Oficina que administra FERPA es:

Departamento de Educación de los Estados Unidos, Oficina de Política de Privacidad Estudiantil  
400 Maryland Avenue, SW Washington DC 20202-8520

**Transcripciones**

La escuela o institución a la que un estudiante se transfiere debe hacer solicitudes de una transcripción de calificaciones. Bajo ninguna circunstancia se entregará una transcripción oficial de calificaciones a un individuo o estudiante. La política de la escuela es enviar dichas solicitudes directamente a la escuela o institución que solicita una transcripción.

**Transferencia a otra escuela**

Cuando un estudiante se transfiere a otra escuela o se va por cualquier otra razón, debe pagar todas las cuotas escolares y las deudas adeudadas, entregar todos los libros de la biblioteca y entregar todos los libros de texto y su identificación escolar. Los registros de los estudiantes no se transferirán hasta que se hayan pagado todas las tarifas / deudas y se haya devuelto lo siguiente a la escuela; Chromebook, cargador de Chromebook, uniformes emitidos por la escuela y libros escolares. Todos los estudiantes existentes deben completar un formulario de retiro / transferencia requerido por la Junta de Educación del Estado de Illinois.

**SECCIÓN VI: COMPORTAMIENTO, DERECHOS Y DISCIPLINA DE LOS ESTUDIANTES**

La filosofía del distrito escolar es tener reglas y regulaciones que permitan a cada estudiante la oportunidad de trabajar y estudiar en un ambiente propicio para el aprendizaje. Se espera que los estudiantes sean corteses, diligentes, honestos, respetuosos y que cumplan con las reglas y regulaciones del distrito escolar.

**Comportamiento de los estudiantes**

Todos los estudiantes deben comportarse de manera ordenada y apropiada mientras estén en la escuela y mientras participen o asistan a eventos relacionados con la escuela. El comportamiento perturbador o cualquier violación de las reglas de conducta del estudiante en una actividad patrocinada por la escuela someterá al estudiante a la misma disciplina que si la mala conducta ocurriera en la escuela durante el día escolar, lo que puede incluir la negación del privilegio de asistir a actividades patrocinadas por la escuela. El comportamiento perturbador o la violación de las reglas de conducta del estudiante mientras viaja en

un autobús escolar someterá al estudiante a la misma disciplina que si la mala conducta ocurriera en la escuela, lo que puede incluir la negación del derecho a viajar en el autobús escolar durante un período de tiempo apropiado. La violación de las reglas prescritas para los participantes en actividades extracurriculares individuales y atletismo puede resultar en la negación del privilegio de participar en tales actividades.

La única razón para asignar disciplina a los estudiantes es cambiar el comportamiento. La disciplina en la escuela no tiene la intención de servir simplemente como castigo. Más bien, es más importante que sea un medio para mantener el orden y un ambiente de aprendizaje saludable en la escuela. Siempre que sea posible, las acciones disciplinarias están diseñadas para proporcionar una experiencia de aprendizaje constructiva, enfatizando la importancia de la responsabilidad de cada estudiante de respetar y preservar los derechos y el bienestar de los demás.

### **Responsabilidades del estudiante**

Un estudiante tiene la responsabilidad de hacer lo siguiente:

1. Sea puntual y asista a la escuela regularmente;
2. Alcanzar el mejor nivel posible de rendimiento académico;
3. Responder y rendir cuentas por sus acciones;
4. Vestirse apropiadamente y practicar hábitos de limpieza personal;
5. Respetar y abordar los derechos de los compañeros y el personal escolar;
6. Respetar la propiedad de la escuela y la comunidad;
7. Respetar la autoridad tanto en la escuela como en las actividades patrocinadas por la escuela;
8. Evitar participar en cualquier actividad que pueda interrumpir el proceso educativo del distrito o amenazar el bienestar de cualquier estudiante, empleado o visitante;
9. Conocer, entender y obedecer todas las reglas de la escuela;
10. Obedecer todas las leyes municipales, estatales y federales;
11. Comprender las razones y los métodos de disciplina, incluida la suspensión o expulsión;
12. Evite el lenguaje abusivo o profano, ya sea verbal o escrito;
13. Evite acciones o lenguaje que pueda ofender o discriminar a otros.

### **Derechos de los estudiantes**

1. Estudiantes tienen derecho a ser felices y a ser tratados con compasión en esta escuela.
2. Los estudiantes tienen derecho a ser ellos mismos en esta escuela: esto significa que nadie los tratará injustamente en función de quiénes son.
3. Los estudiantes tienen derecho a estar seguros en esta escuela: esto significa que nadie los golpeará, pateará, empujará, pellizcará, amenazará o lastimará físicamente de ninguna manera en ningún momento.
4. Los estudiantes tienen derecho a esperar que su propiedad esté segura en esta escuela.
5. Los estudiantes tienen derecho a aprender, buscar conocimiento, hacer preguntas significativas, buscar respuestas y aprender sobre los demás y sobre sí mismos en esta escuela.
6. Los estudiantes tienen derecho a que se les ayude a aprender autocontrol en esta escuela: esto significa que nadie se quedará callado mientras abusan de los derechos de los demás o cuando otros abusan de sus derechos.
7. Los estudiantes tienen derecho a esperar que todos estos derechos sean suyos en todas las circunstancias, siempre y cuando estén ejerciendo sus responsabilidades dentro de las políticas de este manual.

### **Apariencia del estudiante**

La apariencia de un estudiante, incluida la vestimenta y la higiene, no debe interrumpir el proceso educativo ni comprometer los estándares de salud y seguridad. La escuela no prohíbe los peinados

históricamente asociados con la raza, el origen étnico o la textura del cabello, incluidos, entre otros, los peinados protectores como trenzas, mechones y giros. Los estudiantes que interrumpen el proceso educativo o comprometan los estándares de salud y seguridad deben modificar su apariencia.

### **Vestimenta de estudiante y artículos personales**

La vestimenta y el aseo de los estudiantes en Beardstown CUSD # 15 serán responsabilidad de los padres y estudiantes. Se espera que un estudiante esté limpio, ordenado y decentemente vestido. Los seres humanos tienden a actuar como se visten, y la apariencia es un factor importante por el cual el público juzga a una escuela y al cuerpo estudiantil. Un estudiante que no siga la política de vestimenta del estudiante deberá corregir la violación. La negativa a cumplir puede resultar en una acción disciplinaria. Los estudiantes que se les recuerden varias veces estarán sujetos a medidas disciplinarias. Los estudiantes llamarán a sus padres desde la oficina y se les traerá una muda de ropa o se enviará a los estudiantes a casa.

1. Ningún estudiante debe usar ropa o practicar el aseo que sea: a) inseguro, b) insalubre, c) distraer a otros, o d) destruir la propiedad.
2. Se requiere que un estudiante use calzado y camisas.
3. No se deben usar sombreros, gorras, pañuelos, trapos de "rocío", etc. en el edificio de la escuela.

El

La capucha de cualquier "sudadera con capucha" o chaqueta no se puede usar mientras esté dentro del edificio.

4. Los pantalones cortos o faldas deben ser de la mitad del muslo, incluso con medias o polainas.

Como general

regla, las yemas de los dedos extendidas de un estudiante se usarán para juzgar.

5. No debe ser visible la ropa interior si un estudiante está de pie o sentado.
6. Si es necesario, se deben usar cinturones u otros dispositivos para sujetar pantalones en su lugar.

7. No se pueden usar jeans ni ropa con áreas rasgadas o agujeros por encima del A mitad del muslo. Pantalón

Los bolsillos no deben ser visibles.

8. Las partes superiores deben cubrir todo el torso, ya sea individualmente o en combinación. Sin área de midriff

puede ser visible.

9. Las camisas sin mangas deben tener una correa de al menos una pulgada de ancho en cada hombro, y

no debe caer significativamente en el área de la axila. No debe ser visible la ropa interior.

10. No se puede usar malla suelta o tops transparentes ni ninguna prenda de vestir a menos que Lo es

bajo un top que cumpla con estas disposiciones del código de vestimenta.

11. Los tops con escotes bajos no son aceptables.

12. El fondo de un estudianteLa camisa debe superponerse a la parte superior de sus pantalones.

13. Por razones de seguridad, los accesorios de ropa como cadenas y collares con púas no pueden ser usado.

14. Un estudiante no puede usar un abrigo en clase a menos que un maestro o un maestro lo autorice.

administrador.

15. Prendas de vestir (incluidas las hebillas de cinturón) que anuncian directamente o sugieren razonablemente

No se pueden usar narcóticos, alcohol, blasfemias o sexo y referencias / insinuaciones

sexuales.

16. NO habrá chancas ni sandalias usadas en las clases de educación física. Un estudiante debe usar o

Traiga zapatos de PE apropiados.

17. Los estudiantes no deben traer ninguno de los siguientes a la escuela: a) pistolas de agua b) frijol

tiradores c) productos de tabaco d) navajas de bolsillo e) encendedores o fósforos f) vidrio productos de botella g) vaporizadores

18. Albornoces/zapatillas son inapropiados en la escuela y no están permitidos.

19. Se agregará otra información, según sea necesario, a lo largo del año.

### **Demostración pública de afecto**

Las demostraciones públicas de afecto deben limitarse a tomarse de las manos.

### **Acceso a redes sociales y sitios web de estudiantes**

Los funcionarios escolares pueden realizar una investigación o requerir que un estudiante coopere en una investigación si hay información específica sobre la actividad en la cuenta del estudiante en un sitio web de redes sociales que viola una regla o política disciplinaria de la escuela. En el curso de una investigación, se le puede solicitar al estudiante que comparta el contenido que se informa para permitir que los funcionarios escolares tomen una determinación fáctica.

### **Planes de gestión del aula**

Cada maestro tiene un Plan de Gestión del Aula que ha sido aprobado por el director del edificio que describe los tipos de acciones disciplinarias que el maestro aplica al comportamiento inapropiado en el aula. Si el comportamiento de un estudiante es tan perjudicial que requiere ser retirado del aula, el maestro puede hacer una referencia inmediata a la oficina. Las siguientes acciones disciplinarias pueden ser utilizadas por los maestros en un Plan de Gestión del Aula:

1. Amonestación verbal
2. Contrato de comportamiento
3. Detención de maestros (ya sea antes o después de la escuela)
4. Tiempo de espera / Retiro temporal de la clase
5. Retirada de privilegios
6. Conferencia con el estudiante
7. Conferencia con los padres

En todos los casos de disciplina más allá de una mera reprimenda verbal (a menos que se repita), los padres pueden ser contactados por el maestro.

### **Referencias de oficina**

Un estudiante será referido a la oficina cuando el comportamiento sea persistente, perturbador o de naturaleza grave que requiera la participación del Subdirector y / o Director. Los estudiantes retirados temporalmente por un maestro del aula debido a un comportamiento disruptivo de conformidad con las políticas de disciplina en este manual recibirán una conferencia con el Subdirector y / o Director. El estudiante será informado oralmente del motivo de la expulsión temporal y se le dará la oportunidad de responder al motivo en ese momento. En el caso de que el estudiante se mantenga fuera del aula por cualquier período que exceda el resto del día escolar, el distrito seguirá los procedimientos vigentes para las suspensiones fuera de la escuela.

### **Conducta general del edificio**

Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:40 a.m. con clases que comienzan a las 8:10 a.m. y se despiden a las 3:05 p.m. todos los días. Se aplicarán las siguientes reglas, y el incumplimiento de las reglas puede resultar en medidas disciplinarias:

1. No se usarán sombreros, capuchas y pañuelos en el edificio. Cualquier sombrero traído a la escuela debe ser quitado antes de entrar.
2. Los estudiantes no correrán, hablarán en voz alta o gritarán en los pasillos ni empujarán, empujarán o golpearán a otros.
3. Los estudiantes no escribirán en paredes, escritorios ni desfigurarán o destruirán la propiedad de la escuela.
4. No se permiten patinetas en los pasillos. Deben mantenerse en la oficina.
5. Las pistolas de agua, las pistolas de juego y / o las armas reales no están permitidas en la escuela.
6. El uso de cualquier dispositivo para grabar (audiblemente o video) a un profesor u otro estudiante.

### **Disciplina estudiantil**

Beardstown CUSD # 15 cree en una política de disciplina que promueve un ambiente seguro y ordenado que a su vez mejora el aprendizaje y fomenta la autodisciplina y el respeto mutuo. Las cámaras de video se utilizan en las instalaciones escolares y en los autobuses escolares con fines de monitoreo. Esta política se aplicará de una manera justa y consistente que esté motivada por una preocupación genuina y compasión por todos los estudiantes, el personal, los padres y nuestra comunidad. Se dan consecuencias para cambiar el comportamiento.

Será deber del personal hacer cumplir las reglas para el control de la escuela y la clase que la administración de la escuela pueda establecer. El control de la conducta de los alumnos debe ser tal que los procedimientos utilizados ayuden a promover los propósitos de la educación según lo aprobado por la Junta y sean consistentes con las políticas de la Junta y con las leyes estatales aplicables y las directivas de la Junta Estatal de Educación.

Los estudiantes asisten a la escuela principalmente con el propósito de obtener la mejor educación posible. Los estudiantes deben reconocer que los maestros y otros empleados adultos están a cargo. Cualquier falta de respeto por parte de los estudiantes hacia los maestros u otros adultos resultará en la administración de medidas disciplinarias apropiadas. Al dirigirse o referirse a un maestro u otro adulto, los estudiantes deberán usar un título de respeto (Sr., Sra., Señorita, Sra., Dr.).

### **Conducta estudiantil prohibida**

Los estudiantes pueden ser disciplinados por mala conducta, incluyendo pero no limitado a lo siguiente:

1. Usar, poseer, distribuir, comprar o vender:
  - a. tabaco, nicotina, alcohol y vaporizadores
  - b. Cualquier droga ilegal, sustancia controlada o cannabis (incluyendo marihuana, hachís o jugo de vapeo de THC).
  - c. Cualquier esteroide anabólico o sustancia para mejorar el rendimiento no administrada bajo el cuidado y supervisión de un médico.
  - d. Cualquier medicamento recetado cuando no sea recetado para el estudiante por un proveedor de atención médica con licencia o cuando no se use de la manera prescrita.

- e. Cualquier inhalante, independientemente de si contiene una droga ilegal o sustancia controlada: (a) que un estudiante cree que es, o representa ser capaz de, causar intoxicación, alucinación, excitación o embotamiento del cerebro o el sistema nervioso; o (b) sobre el cual el estudiante se involucró en un comportamiento que llevaría a una persona razonable a creer que el estudiante tenía la intención de que el inhalante causara intoxicación, alucinaciones, excitación o embotamiento del cerebro o el sistema nervioso.
  - f. Drogas "parecidas" o falsificadas, incluida una sustancia que no contenga una droga ilegal o sustancia controlada, pero una: (a) que un estudiante cree que es, o representa ser, una droga ilegal o sustancia controlada; o (b) sobre el cual un estudiante se involucró en un comportamiento que llevaría a una persona razonable a creer que el estudiante expresa o implícitamente representó ser una droga ilegal o sustancia controlada.
  - g. Parafernalia de drogas, incluidos los dispositivos que se usan o pueden usarse para: (a) ingerir, inhalar o inyectar cannabis o sustancias controladas en el cuerpo; y (b) cultivar, procesar, almacenar u ocultar cannabis o sustancias controladas.
  - h. Cualquier sustancia para mejorar el rendimiento en la lista de sustancias más prohibidas actualmente de la Asociación de Escuelas Secundarias de Illinois a menos que se administre de acuerdo con la prescripción de un médico o profesional con licencia.
  - i. Cualquier sustancia inhalada, inyectada, fumada, consumida o ingerida o absorbida con la intención de causar un cambio fisiológico o psicológico en el cuerpo, incluyendo, sin limitación, cafeína pura en forma de tableta o polvo.
  - j. A los estudiantes que están *bajo la influencia de cualquier sustancia prohibida* no se les permite asistir a la escuela o a las funciones escolares y se les trata como si tuvieran la sustancia prohibida, según corresponda, en su posesión.
2. Armas - Usar, poseer, controlar o transferir un arma de fuego o "parecerse", cuchillo, nudillos de bronce u otra arma de nudillos independientemente de su composición, un garrote o cualquier otro objeto si se usa o se intenta usar para causar daño corporal.
  3. Amenazas de Internet / correo electrónico
  4. Engaño
  5. Peleas / Puñetazos / Golpes / Tirones de cabello / Patadas
  6. Conducta inmoral
  7. Comportamiento disruptivo
  8. Uso indebido del vehículo motorizado
  9. Ofensas menores continuas
  10. Saltarse una detención asignada
  11. Uso de lenguaje o gestos viles o profanos, también abuso verbal
  12. Absentismo escolar que no es crónico o habitual según se define en el Código Escolar
  13. Intimidación, amenaza verbal o escrita, o intento de intimidar al personal escolar o a los estudiantes
  14. Falta de respeto (discutir, responder, ser un "aleck inteligente", etc.)
  15. Insubordinación (incumplimiento de las directivas) hacia cualquier miembro de la facultad o personal
  16. Fuego / bomba, petardos, hacer una amenaza de bomba, activar una alarma de incendio, manipular extintores de incendios, etc.
  17. Intento intencional de dañar o causar destrucción a la propiedad de la escuela o la propiedad del personal escolar o los estudiantes
  18. Acoso sexual
  19. Usar o poseer un dispositivo electrónico.
- Faltas disciplinarias de teléfono celular: Ira ofensa El dispositivo será confiscado y devuelto al

estudiante al final del día. 2ª ofensa Se dará una detención de 75 minutos y el dispositivo será confiscado. Un padre o tutor debe recoger el dispositivo en la oficina de la escuela secundaria. 3ª Ofensa Se dará una suspensión en la escuela y el dispositivo será confiscado. Un padre o tutor debe recoger el dispositivo en la oficina de la escuela secundaria. 4ta ofensa Se dará una suspensión fuera de la escuela y el dispositivo será confiscado. Un padre o tutor debe recoger el dispositivo en la oficina de la escuela secundaria y el estudiante perderá este privilegio, lo que significa que no puede tener un teléfono celular en el edificio.

20. Usar un teléfono celular, dispositivo de grabación de video, asistente digital personal (PDA) o dispositivo electrónico similar de cualquier manera que interrumpa el entorno educativo o viole los derechos de otros. Todos los teléfonos celulares y dispositivos electrónicos similares deben apagarse y guardarse bajo llave en el casillero del estudiante durante el día escolar de 8:10 a.m. a 3:05 p.m. Los estudiantes pueden usar teléfonos celulares durante el almuerzo.
21. Participar en deshonestidad académica, incluyendo hacer trampa, plagiar intencionalmente, dar o recibir ayuda injustamente durante un examen académico, alterar boletas de calificaciones y obtener indebidamente copias o puntajes de exámenes.
22. Participar en intimidación, novatadas o cualquier tipo de comportamiento agresivo que haga daño físico o psicológico a un miembro del personal u otro estudiante o alentar a otros estudiantes a participar en dicho comportamiento. La conducta prohibida incluye específicamente, sin limitación, cualquier uso de violencia, intimidación, fuerza, ruido, coerción, amenazas, acoso, acoso sexual, humillación pública, robo o destrucción de propiedad, represalias, novatadas, intimidación e intimidación utilizando una computadora escolar o una red informática escolar u otra conducta comparable.
23. Participar en cualquier actividad sexual, incluidos, entre otros, tocamientos ofensivos, acoso sexual, exposición indecente (incluida la luna) y agresión sexual.
24. Participar en la violencia en el noviazgo adolescente.
25. En ausencia de una creencia razonable de que existe una emergencia, llame a los servicios de emergencia (llamando al 9-1-1); señalar o activar alarmas o señales que indiquen la presencia de una emergencia; o indicar la presencia de una bomba o artefacto explosivo en los terrenos de la escuela, el autobús escolar o en cualquier actividad escolar.
26. Salir del aula, edificio o campus sin permiso
27. Estar involucrado en una pandilla o participar en actividades similares a pandillas, incluida la exhibición de símbolos o parafernalia de pandillas.
28. Violar cualquier ley penal, incluyendo pero no limitado a, asalto, agresión, incendio provocado, robo, posesión de propiedad robada, soborno, extorsión, juegos de azar, escuchas, vandalismo y robo de identidad
29. Participar en cualquier actividad, dentro o fuera del campus, que interfiera, interrumpa o afecte negativamente el entorno escolar, las operaciones escolares o una función educativa, incluida, entre otras, la conducta que razonablemente se puede considerar: (a) una amenaza o un intento de intimidación de un miembro del personal; o (b) poner en peligro la salud o la seguridad de los estudiantes, el personal o la propiedad de la escuela.
30. Hacer, escribir o publicar una amenaza explícita en cualquier circunstancia contra un empleado de la escuela, un estudiante o cualquier personal relacionado con la escuela si el sitio web de Internet a través del cual se realizó la amenaza es un sitio al que se podía acceder dentro de la escuela en el momento en que se hizo la amenaza o estaba disponible para terceros que trabajaban o estudiaban dentro de los terrenos de la escuela en el momento en que se hizo la amenaza, y la amenaza podría interpretarse razonablemente como una amenaza para la seguridad de la persona amenazada debido a sus deberes o situación laboral o condición de estudiante dentro de la escuela.
31. Operar un sistema de aeronave desarmada (AUS) o un dron para cualquier propósito en los

terrenos de la escuela o en cualquier evento escolar a menos que el director del edificio otorgue permiso.

32. Lenguaje inapropiado
33. Uso indebido de computadoras/tecnología
34. Posesión de encendedores/dispositivos inflamables
35. Pornografía
36. Toser/escupir intencionalmente a otros

### **Acoso**

El acoso general o el acoso sexual no serán tolerados en las escuelas Beardstown Jr./Sr.. Se alienta a los estudiantes, maestros, secretarías, ayudantes, cocineros, conserjes, conductores o administradores que creen que están siendo acosados a discutir el asunto con el director del edificio u otro funcionario / maestro de la escuela. Se tomarán las medidas apropiadas.

### **Prohibida la violencia en el noviazgo adolescente**

Está prohibido participar en la violencia en el noviazgo adolescente que tenga lugar en la escuela, en la propiedad de la escuela, en actividades patrocinadas por la escuela o en vehículos utilizados para el transporte proporcionado por la escuela. Para los propósitos de esta política, el término violencia en el noviazgo adolescente ocurre cuando un estudiante que tiene entre 13 y 19 años de edad usa o amenaza con usar abuso físico, mental o emocional para controlar a un individuo en la relación de noviazgo; o usa o amenaza con usar violencia sexual en la relación de noviazgo.

### **Política de acoso sexual / intimidación / e intimidación / novatadas**

El Distrito Escolar 15 de Beardstown cree que un ambiente escolar donde se tolera el acoso sexual fomenta la falta de respeto, interfiere con la oportunidad del estudiante de aprender y crea un ambiente de aprendizaje intimidante y hostil. En consecuencia, el Distrito Escolar de Beardstown no tolerará el acoso sexual de los estudiantes por parte de otros estudiantes, por parte de empleados del Distrito o por otros adultos en el distrito. El acoso sexual de los estudiantes está prohibido.

El acoso sexual se define de la siguiente manera: "Insinuaciones sexuales, solicitud de favores sexuales y otra conducta verbal o física de naturaleza sexual o basada en el sexo por parte de cualquier persona, incluidos los estudiantes, impuesta sobre la base del sexo que tiene el propósito o efecto de:

- (a) interferir sustancialmente con el entorno educativo de un estudiante;
- (b) crear un ambiente educativo intimidatorio, hostil u ofensivo;
- (c) privar a un estudiante de ayuda, beneficios, servicios o tratamiento educativo; o
- (d) hacer de la sumisión o el rechazo de tal conducta no deseada la base académica de decisiones que afectan a un estudiante.

Se alienta a un estudiante que siente que está siendo acosado sexualmente a que llame la atención del director sobre la queja. Si el director está presuntamente involucrado en el acoso, la queja debe ser llevada al superintendente. Dicho informe se hará por escrito en el que se detallen los detalles de la tasa. El director investigará el informe y determinará una resolución del caso, incluida cualquier acción disciplinaria necesaria y / o apropiada. Si el estudiante no está satisfecho con la decisión del director, el asunto puede ser apelado por escrito al Superintendente. Si el estudiante no está satisfecho con la decisión del Superintendente, el asunto puede ser apelado por escrito ante la Junta de Educación de Beardstown CUSD 15.

Los ejemplos de acoso sexual incluyen tocamientos, chistes o imágenes groseras, discusión de experiencias sexuales, burlas relacionadas con las características sexuales y difusión de rumores

relacionados con las supuestas actividades sexuales de una persona.

El acoso sexual de un estudiante por otro estudiante se considerará una violación del Código Disciplinario Estudiantil "falta de respeto grave" según lo aprobado por la Junta y sujeto a las medidas disciplinarias apropiadas según lo establecido por esta ofensa.

### **Procedimiento de denuncia de intimidación / novatadas / intimidación**

1. Informe el incidente al director, consejero de orientación, trabajador social o maestro de aula inmediatamente.
2. Esta información será documentada y confidencial.
3. Los padres serán contactados por teléfono o correspondencia escrita si la situación lo justifica.
4. Se tomarán medidas disciplinarias si la situación lo justifica.

### **Tipos de intimidación:**

1. Emocional: ser activamente hostil, excluyente, atormentador
2. Físico: empujones, patadas, golpes, puñetazos o cualquier tipo de violencia
3. Racista: burlas raciales, graffiti, gestos
4. Sexual: contacto físico no deseado o comentarios de orientación sexual
5. Homofóbico - debido a, o centrándose en el tema de la sexualidad
6. Transfóbico
7. Verbal: insultos, sarcasmo, difusión de rumores, burlas
8. Ciber: uso indebido de Internet a través de publicaciones ofensivas en sitios web, correo electrónico y mensajería instantánea.
9. Uso indebido de teléfonos móviles a través de mensajes de texto, cámaras y servicios de video, etc.
10. Propiedad - daño u ocultación de la propiedad de otra persona

### **Bullying más allá de la escuela**

Las escuelas no son directamente responsables de la intimidación fuera de sus instalaciones y esta puede ser un área difícil de manejar. El papel de los padres:

Es claramente útil cuando los padres pueden apoyar los valores y medidas representados en esta política y discutir relaciones, incidentes y preocupaciones de la misma manera. Los padres, que están preocupados de que su estudiante pueda estar siendo intimidado, o puede ser un perpetrador de intimidación, deben comunicarse con el director, trabajador social o consejero de orientación inmediatamente. Aconsejamos no contactar a otros padres para resolver los asuntos.

Nuestra escuela cree que todos los niños tienen el derecho absoluto a ser educados en un ambiente seguro y a ser protegidos de otros que deseen dañarlos, degradarlos/menospreciarlos o abusar de ellos. No hay justificación alguna para el comportamiento de intimidación y no será tolerado en ninguna forma. La intimidación es el deseo intencional de lastimar, amenazar o asustar a otra persona a través de la agresión verbal, no verbal o física. Esto ocurre cuando una persona está expuesta repetidamente y con el tiempo a acciones negativas directas o indirectas.

La intimidación, la intimidación y el acoso disminuyen la capacidad de un estudiante para aprender y la capacidad de una escuela para educar. Evitar que los estudiantes participen en estos comportamientos disruptivos y proporcionar a todos los estudiantes el mismo acceso a un ambiente de aprendizaje seguro y

no hostil son objetivos escolares importantes. Intimidación sobre la base de raza, color, origen nacional, estado militar, estado de baja desfavorable del servicio militar, sexo, orientación sexual, identidad de género, identidad o expresión relacionada con el género, ascendencia, edad, religión, discapacidad física o mental, estado de orden de protección, estado de no hogar o estado civil o parental real o potencial, incluido el embarazo, asociación con una persona o grupo con uno o más de los mencionados Las características percibidas, o cualquier otra característica distintiva, están prohibidas en cada una de las siguientes situaciones:

1. Durante y programa o actividad educativa patrocinada por la escuela
2. Mientras esté en la escuela, en la propiedad escolar, en los autobuses escolares u otros vehículos escolares, en las paradas de autobuses escolares designadas que esperan el autobús escolar, o en eventos o actividades patrocinados o sancionados por la escuela.
3. A través de la transmisión de información desde una computadora escolar, una red de computadoras escolares u otro equipo escolar electrónico similar.
4. A través de la transmisión de información desde una computadora a la que se accede en una ubicación, actividad, función o programa no relacionado con la escuela o desde el uso de tecnología o un dispositivo electrónico que no es propiedad, arrendado o utilizado por el distrito escolar o la escuela si la intimidación causa una interrupción sustancial en el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de una escuela.

**Intimidación incluye la intimidación cibernética (intimidación mediante el uso de tecnología o cualquier comunicación electrónica) y significa cualquier acto o conducta física o verbal grave o generalizada, incluidas las comunicaciones realizadas por escrito o electrónicamente, dirigidas a un estudiante o estudiantes que tiene o se puede predecir razonablemente que tendrá el efecto de uno o más de los siguientes:**

1. Colocar al estudiante o estudiantes en un temor razonable de daño a los estudiantes o a la persona o propiedad del estudiante;
2. Causar un efecto sustancialmente perjudicial en la salud física o mental del estudiante o estudiante;
3. Interferir sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante o estudiante; o
4. Interferir sustancialmente con la capacidad del estudiante o estudiante para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por una escuela.

**Entre los ejemplos de conducta prohibida** figuran los insultos, el uso de insultos despectivos, el acecho, la violencia sexual, causar daños psicológicos, amenazar o causar daños físicos, la amenaza o la destrucción real de bienes, o el uso o posesión de artículos que representen o impliquen odio o prejuicio de una de las características mencionadas anteriormente.

Se alienta a los estudiantes a denunciar inmediatamente el acoso. Se puede hacer un informe oralmente o por escrito al gerente de quejas del distrito o a cualquier miembro del personal con quien el estudiante se sienta cómodo hablando. Se alienta a cualquier persona, incluidos los miembros del personal y los padres / tutores, que tenga información sobre acoso real o amenaza de intimidación a informarlo al gerente de quejas del distrito o a cualquier miembro del personal. También se aceptan informes anónimos por llamada telefónica o por escrito, además del sistema de informes en línea disponible en el sitio web de la escuela. Gestores de quejas:

Sr. Nathan Theis Sr. Josh Sorrells Sr. Chad Beam500 E. 15th Street 500 E. 15th Street 500 E. 15th Street

Se prohíben las represalias o represalias contra cualquier persona que denuncie un acto de intimidación. El acto de represalia o represalia de un estudiante será tratado como intimidación con el propósito de determinar las consecuencias u otras acciones correctivas apropiadas.

Un estudiante no será castigado por denunciar intimidación o proporcionar información, incluso si la investigación de la escuela concluye que no ocurrió intimidación. Sin embargo, hacer a sabiendas una acusación falsa o proporcionar información falsa a sabiendas se tratará como intimidación a los efectos de determinar las consecuencias u otras acciones correctivas apropiadas.

### **Cuándo y dónde se aplican las reglas de conducta**

Los motivos para la acción disciplinaria también se aplican siempre que la conducta del estudiante esté razonablemente relacionada con la escuela o las actividades escolares, que incluyen, entre otras:

1. En o a la vista de los terrenos de la escuela antes, durante o después del horario escolar o en cualquier momento;
2. Fuera de los terrenos de la escuela en una actividad o evento patrocinado por la escuela, o cualquier actividad o evento que tenga una relación razonable con la escuela;
3. Viajar hacia o desde la escuela o una actividad, función o evento escolar; o
4. En cualquier lugar, si la conducta interfiere, interrumpe o afecta negativamente el entorno escolar, las operaciones escolares o una función educativa, incluida, entre otras, la conducta que razonablemente se puede considerar: (a) una amenaza o un intento de intimidación de un miembro del personal; o (b) poner en peligro la salud o la seguridad de los estudiantes, el personal o la propiedad de la escuela.

### **Medidas disciplinarias**

Los funcionarios escolares limitarán el número y la duración de las suspensiones y expulsiones fuera de la escuela en la mayor medida posible y, cuando sea factible y razonable, considerarán formas de disciplina no excluyente antes de utilizar suspensiones o expulsiones fuera de la escuela. El personal de la escuela no aconsejará ni alentará a los estudiantes a abandonar la escuela voluntariamente debido a dificultades de comportamiento o académicas. Las posibles medidas disciplinarias incluyen, sin limitación, cualquiera de las siguientes medidas:

1. Notificar a los padres/tutores.
2. Conferencia disciplinaria.
3. Detención de maestros o detención de almuerzo.
4. Asientos asignados
5. Retención de privilegios que incluyen, entre otros, tecnología, autobús, cafetería, biblioteca, conducir, asistencia extracurricular (libertad condicional social).
6. Retiro temporal del aula.
7. Suspensión en la escuela.
8. Detención después de la escuela siempre que el padre / tutor del estudiante haya sido notificado. (Si los arreglos de transporte no se pueden hacer con anticipación, se puede asignar una medida disciplinaria alternativa al estudiante).
9. Exención de asistencia extracurricular
10. No hay desmayos del aula
11. Incautación de contrabando; Confiscación y retención de la propiedad personal que se utilizó para

- violar las reglas de la escuela.
12. Suspensión de los privilegios de viajar en autobús.
  13. Suspensión de la escuela y de todas las actividades escolares por hasta 10 días. Un estudiante suspendido tiene prohibido estar en los terrenos de la escuela.
  14. Expulsión de la escuela y de todas las actividades escolares por un período de tiempo definido que no exceda los 2 años calendario. Un estudiante expulsado tiene prohibido estar en los terrenos de la escuela. Transferencia a un programa alternativo si el estudiante es expulsado o califica para la transferencia bajo la ley estatal.
  15. Notificar a las autoridades juveniles u otras fuerzas del orden público siempre que la conducta involucre actividad criminal, como drogas ilegales (sustancias controladas), "parecidos", alcohol o armas o en otras circunstancias según lo autorizado por el acuerdo de informe recíproco entre el Distrito y las agencias locales de aplicación de la ley.
  16. Otras consecuencias administrativas o de distrito apropiadas.

La lista anterior de medidas disciplinarias es una gama de opciones que no siempre serán aplicables en todos los casos. En algunas circunstancias, puede que no sea posible evitar suspender o expulsar a un estudiante porque las intervenciones conductuales, que no sean una suspensión o expulsión, no serán apropiadas y estarán disponibles, y la única forma razonable y práctica de resolver la amenaza y / o abordar la interrupción es una suspensión o expulsión.

### **Tiempo de espera aislado, tiempo de espera y restricción física**

El tiempo de espera aislado, el tiempo de espera y la restricción física solo se utilizarán si el comportamiento del estudiante presenta un peligro inminente de daño físico grave para el estudiante u otros y se probaron otras medidas menos restrictivas e intrusivas y se demostró que son ineficaces para detenerlo. La escuela no puede usar tiempo de espera aislado, tiempo de espera y restricción física como disciplina o castigo, conveniencia para el personal, represalias, un sustituto del apoyo educativo o conductual apropiado, un asunto de seguridad de rutina o para prevenir daños a la propiedad en ausencia de peligro inminente de daño físico grave al estudiante u otros.

### **Prohibición de armas**

Un estudiante que se determine que ha traído uno de los siguientes objetos a la escuela, cualquier actividad o evento patrocinado por la escuela, o cualquier actividad o evento que tenga una relación razonable con la escuela será expulsado por un período de no menos de un año pero no más de 2 años calendario:

1. Un arma de fuego, es decir, cualquier arma, rifle, escopeta, arma según se define en la Sección 921 del Título 18 del Código de los Estados Unidos, arma de fuego como se define en la Sección 1.1 de la Ley de Tarjeta de Identificación de Propietarios de Armas de Fuego, o arma de fuego como se define en la Sección 24-1 del Código Penal de 1961. El período de expulsión puede ser modificado por el superintendente, y la determinación del superintendente puede ser modificada por la junta caso por caso.
2. Un cuchillo, nudillos de bronce u otra arma de nudillos, independientemente de su composición, un garrote o cualquier otro objeto si se usa o se intenta usar para causar daños corporales, incluidos los "parecidos" de cualquier arma de fuego como se define anteriormente.
3. Los productos químicos peligrosos o nocivos tampoco pueden estar en posesión o ser utilizados por un estudiante.

El requisito de expulsión puede ser modificado por el superintendente, y la determinación del superintendente puede ser modificada por la junta caso por caso. Cualquier denegación de servicios

escolares hecha de acuerdo con esta sección será consistente con los requisitos de la Ley Federal de Educación para Individuos con Discapacidades.

### **Prohibida la actividad de pandillas y pandillas**

"Pandilla" se define como cualquier grupo, club u organización de dos o más personas cuyos propósitos incluyen la comisión de actos ilegales. Ningún estudiante en o cerca de la propiedad de la escuela o en cualquier actividad escolar o siempre que la conducta del estudiante esté razonablemente relacionada con una actividad escolar, deberá: (1) usar, poseer, usar, distribuir, exhibir o vender ropa, joyas, parafernalia u otros artículos que razonablemente podrían considerarse símbolos de pandillas; cometer cualquier acto u omisión, o usar gestos verbales o no verbales, o apretones de manos que muestren pertenencia o afiliación a una pandilla; o (2) usar cualquier discurso o cometer cualquier acto u omisión para promover el interés de cualquier pandilla o actividad de pandillas, incluyendo, pero no limitado a, solicitar a otros la membresía en cualquier pandilla; (3) solicitar a cualquier persona que pague protección o intimidar, acosar o amenazar a cualquier persona; (4) cometer cualquier otro acto ilegal u otra violación de las políticas del distrito, (5) o incitar a otros estudiantes a actuar con violencia física contra cualquier otra persona.

### **Reincorporación de los estudiantes que regresan**

El director del edificio o la persona designada se reunirá con un estudiante que regrese a la escuela después de una suspensión, expulsión o entorno escolar alternativo fuera de la escuela. El objetivo de esta reunión será apoyar la capacidad del estudiante para tener éxito en la escuela después de un período de exclusión e incluirá una oportunidad para que los estudiantes que han sido suspendidos completen o recuperen el trabajo perdido para obtener créditos académicos equivalentes.

### **Explicación de las posibles consecuencias:**

#### **Detención**

La detención es una de las opciones disciplinarias en el distrito por mala conducta estudiantil. Hay varios tipos de detención que se dan en función de la gravedad del comportamiento y la repetición:

1. Detención emitida por un maestro antes / después de la escuela / durante el recreo
2. Detención de almuerzo de 30 minutos
3. Detención de 60 minutos: incluye el tiempo cuando sea necesario
4. 2 1/2 horas de detención

Se le dará un mínimo de 24 horas de aviso al estudiante antes de que se deba cumplir la detención si el transporte es necesario, a menos que se acuerde entre el padre / tutor y la administración. El transporte desde el hogar a la escuela para las detenciones es responsabilidad del estudiante y los padres. La ausencia injustificada de detenciones de 60 minutos resultará en una detención de 2 1/2 horas. La ausencia injustificada de 2 1/2 horas de detención resultará en A.E.R. La administración puede requerir que los estudiantes cumplan su consecuencia original además de su consecuencia adicional. En los casos apropiados, las detenciones pueden involucrar el trabajo del estudiante relacionado con la infracción. "Olvidar" servir se considera una ausencia injustificada. Las excusas deben ser aprobadas por el subdirector o director. Los estudiantes no pueden ser excusados de la detención debido a horarios de empleo, actividades atléticas / club / grupo u otras razones.

Las detenciones deben cumplirse solo después de la escuela, a menos que se acuerde lo contrario con el maestro o la oficina. Se espera que los estudiantes detenidos traigan materiales para trabajar o leer. Los estudiantes que sean perturbadores o no cumplan con las reglas de detención (ver apéndice) perderán haber servido ese día.

### **Sala de Educación Alternativa**

Una asignación a la Sala de Educación Alternativa (A.E.R.) da como resultado que un estudiante pase uno o más días escolares en una sala separada del aula regular. A.E.R. comienza a las 8:10 am y va hasta las 3:05 pm. El incumplimiento de las reglas de una suspensión en la escuela hará que el estudiante sea suspendido fuera de la escuela por el resto de la suspensión, con un día adicional agregado a la suspensión.

A los estudiantes no se les permitirá tener su teléfono celular si están en esta sala. Los estudiantes también pueden ser registrados con una varita (detector de metales) antes de ingresar a la sala de educación alternativa.

Se otorgará crédito completo por las tareas completadas en la sala de educación alternativa.

### **Suspensión fuera de la escuela**

Una suspensión se define como cualquier denegación de asistencia escolar regular por un período de hasta 10 días escolares. Los estudiantes serán suspendidos de todas las actividades escolares. No deben estar en la propiedad de la escuela en ningún momento durante los días de suspensión a menos que el director o el subdirector den la aprobación. El Superintendente, Director o Subdirector están autorizados a suspender a los estudiantes culpables de desobediencia grave o mala conducta como se define anteriormente por períodos que no excedan los 10 (diez) días escolares. Antes de la suspensión, el estudiante tendrá la oportunidad de proporcionar cualquier explicación de los eventos que dieron lugar a la suspensión. Se requiere que el distrito haga todos los esfuerzos razonables para resolver amenazas o interrupciones y minimizar la duración de las suspensiones fuera de la escuela. Con este fin, se utilizarán intervenciones conductuales y disciplinarias apropiadas si existen intervenciones y recursos apropiados y disponibles.

Una suspensión se informará inmediatamente por escrito al padre o tutor del estudiante con una declaración completa de las razones de la suspensión y un aviso de su derecho a comparecer ante la Junta, o su oficial de audiencias, para discutir la suspensión. Se proporcionará una copia del aviso a la Junta.

Si el padre solicita una audiencia, debe comunicarse con el Superintendente de Escuelas por escrito dentro de los diez días calendario posteriores al incidente. Si la Junta designa un oficial de audiencias para su revisión, el funcionario informará a la junta un resumen escrito de la evidencia escuchada en la reunión. Después de la audiencia o al recibir el informe escrito de su oficial de audiencias, la Junta puede tomar las medidas que considere apropiadas.

El estudiante tendrá la oportunidad de completar tareas perdidas, trabajo tardío o proyectos asignados durante la suspensión para obtener créditos académicos equivalentes.

### **Políticas de suspensión fuera de la escuela**

1. El director/subdirector decidirá cuándo comenzará y terminará una suspensión. El director/subdirector decidirá si una suspensión debe ser dentro o fuera de la escuela.
2. El director/subdirector intentará comunicarse con los padres de un estudiante por teléfono cuando se emita una suspensión. El director/subdirector también enviará una carta a los padres.
3. El director/subdirector puede solicitar a los padres/tutores que comparezcan a una conferencia.
4. Los estudiantes no pueden participar ni asistir a ninguna actividad extracurricular en un día de suspensión.
5. Si la suspensión es una suspensión fuera de la escuela, entonces el estudiante:
  - a. No puede aparecer en las instalaciones de la escuela en ningún momento durante el período de

suspensión sin el permiso del director.

### **Expulsión**

La expulsión será una remoción de la asistencia escolar, las actividades y servicios escolares y la presencia en los terrenos escolares por un período de tiempo definido superior a diez (10) días y no excederá los 2 (dos) años calendario, según lo determine la Junta caso por caso. La Junta de Educación puede expulsar a los estudiantes culpables de desobediencia grave o mala conducta según se define en la Política de Disciplina Estudiantil de la Junta de Educación.

Antes de que un estudiante pueda ser expulsado, el estudiante recibirá un aviso por escrito de los cargos y la hora y el lugar de una audiencia sobre la expulsión como se describe en esta política. Un aviso por escrito a los padres o tutores del estudiante se enviará por correo certificado o certificado y deberá indicar los cargos, la hora, el lugar y el propósito de la audiencia, una solicitud para que los padres comparezcan en la audiencia y una copia de esta política. La audiencia de expulsión se llevará a cabo ante la Junta o un funcionario de audiencias designado por la Junta. El estudiante, los padres o tutores del estudiante y el asesor legal del estudiante pueden estar presentes y pueden participar. Al comienzo de la audiencia, se leerán los cargos contra el estudiante y la fecha recomendada en que la expulsión se hará efectiva. La audiencia se llevará a cabo con el representante de la escuela presentando evidencia de los actos imputados y la idoneidad de la acción disciplinaria recomendada. Las pruebas pueden presentarse mediante el testimonio de los testigos y la presentación de pruebas y pruebas físicas. El estudiante o su representante puede interrogar a los testigos presentados por la escuela. Después de que la escuela haya presentado su evidencia, el estudiante puede presentar cualquier testigo, prueba o evidencia física que tienda a contradecir los cargos o a demostrar que la sanción no es apropiada. El representante de la escuela puede interrogar a los testigos presentados en nombre del estudiante. No se aplicarán normas estrictas en materia de pruebas. En cualquier momento, el oficial de audiencias o los miembros de la Junta pueden hacer preguntas a un testigo o pedir una explicación más detallada de una prueba.

La Junta, al tomar su decisión, determinará si el estudiante es culpable del cargo y, si el estudiante es declarado culpable, la conveniencia y duración de la expulsión. Si la Junta ha designado un oficial de audiencias, el funcionario informará a la Junta con un resumen escrito de las pruebas escuchadas. La Junta podrá tomar las medidas que considere apropiadas sobre la base de las pruebas presentadas.

### **Tabaco, Nicotina, Drogas/Alcohol, Marihuana, Sustancias Controladas, Parafernalia, Parecidos**

**Sustancias ilegales o bajo la influencia, los estudiantes del Distrito Escolar 15 de Beardstown, que se encuentren bajo la influencia, en posesión o en control de, o vendiendo o entregando cualquier sustancia controlada (alcohol, drogas, parafernalia de drogas, similares, marihuana) mientras están en la escuela, en la propiedad del distrito escolar o en cualquier actividad patrocinada por la escuela en Beardstown, o cualquier otra escuela, estarán sujetos a medidas disciplinarias. Los funcionarios escolares cooperarán plenamente con los organismos encargados de hacer cumplir la ley. Cualquier estudiante declarado culpable de una de las siguientes ofensas estará sujeto a suspensión o remoción de cualquier actividad extracurricular en la que participe.**

**Vapeo / Fumar / Uso de tabaco Fumar y el uso de tabaco por parte de los estudiantes no están permitidos en los terrenos de la escuela, en el autobús escolar, en automóviles privados, al otro lado de la calle o en el edificio en cualquier momento. "Vapear" o poseer o usar un artículo para "vapear" también está prohibido. Una persona que esté en posesión de productos de tabaco / nicotina y / o haya fumado en la escuela, y sea menor de 22 años, puede estar sujeta a intervención policial ". En los terrenos de la escuela" se refiere a cualquier momento del día o cualquier tipo de**

**actividad como partidos nocturnos de baloncesto, ensayos de juegos, conciertos de bandas, etc. Esto también se aplica cuando nuestros estudiantes representan a nuestra escuela en otras escuelas o en excursiones. Se ha determinado que fumar es perjudicial para su salud. En ningún momento los cigarrillos o el tabaco, en cualquier forma, deben estar en posesión del estudiante. Lo mismo es cierto para fósforos o encendedores.**

**Cualquier estudiante que haya consumido o usado cualquier cantidad de una sustancia controlada, marihuana, drogas o sustancias tóxicas, incluido el alcohol, se considerará bajo la influencia. Cualquier estudiante que represente estar bajo la influencia será considerado bajo la influencia.**

**Cualquier estudiante que tenga posesión o control de cualquier bebida alcohólica, marihuana, cualquier sustancia controlada que no sea la prescrita por un médico para ese individuo, cualquier otra sustancia intoxicante o cualquier parafernalia de drogas estará sujeto a medidas disciplinarias. Una sustancia o artículo no necesita estar en la presencia inmediata de un estudiante para estar en su posesión o control (por ejemplo, casilleros, vehículos, etc.). El tabaco o la parafernalia de vapeo también se consideran una sustancia controlada.**

**Cualquier estudiante que entregue, reciba entrega o intente entregar cualquier bebida alcohólica, marihuana, cualquier sustancia controlada, similar o cualquier parafernalia de drogas estará sujeto a medidas disciplinarias. Puede considerarse entrega independientemente de que la sustancia o el artículo estén o no en presencia inmediata de esa persona. La entrega incluye, pero no se limita a, cualquier regalo, intercambio, venta u otra transferencia con o sin pago u otra consideración. Los informes de actividades delictivas o violaciones de las ordenanzas de la aldea se harán a las autoridades correspondientes.**

**Una sustancia similar es una sustancia que por unidad de dosificación, apariencia, incluyendo color, forma, tamaño, envase y / o envase, marcas o por representación hecha se asemeja a una bebida alcohólica, marihuana o una sustancia controlada.**

**Parafernalia de drogas Parafernalia de drogas significa todos los equipos, productos y materiales de cualquier tipo que son peculiares, comercializados, utilizados en el embalaje, reenvasado, almacenamiento, contención, ocultación, inyección, ingerida, inhalación, carga o introducción de otra manera en el cuerpo humano, marihuana o cualquier sustancia controlada que no sea la prescrita por un médico.**

**Programa de Intervención Temprana Un estudiante y su familia pueden optar por tener una evaluación de drogas / alcohol. Esta evaluación u otro programa de asesoramiento aprobado por la escuela puede reducir la duración de la suspensión escolar.**

Autoayuda: Los estudiantes que usan una sustancia controlada, alcohol o tabaco, pueden solicitar ayuda de las autoridades escolares antes de ser descubiertos por la escuela sin penalización. Los servicios del personal de la escuela y / o referencias a agencias externas siempre están disponibles. Después de una primera violación de la política, los estudiantes no tendrán la oportunidad de intervención temprana, independientemente de si la infracción ocurre durante el mismo período escolar o períodos posteriores. Bajo la influencia o posesión de alcohol, drogas o parafernalia de drogas -

**Primera ofensa:** Un estudiante que ha consumido o en posesión de cualquier cantidad de alcohol o drogas resultará en una suspensión de hasta 10 días de la escuela y posiblemente se le puede solicitar que comparezca ante la Junta de Educación. A un estudiante se le puede permitir inscribirse en un programa de intervención temprana u otro programa de asesoramiento aprobado por la escuela para la primera ofensa para reducir la suspensión a cuatro días. Si el estudiante elige inscribirse en el programa, se le permitirá regresar a la escuela después de que la suspensión haya sido revisada por el director y siempre y cuando continúe en el programa de intervención temprana.

**Segunda ofensa:** Resulta automáticamente en una suspensión de 10 días de la escuela y comparecencia ante la Junta de Educación para una posible expulsión del programa escolar total. Venta de alcohol o drogas: Los estudiantes que la administración determine que venden alcohol, drogas o personas parecidas serán entregados a la agencia de aplicación de la ley correspondiente y serán suspendidos de la escuela. A esos estudiantes no se les dará la oportunidad de intervención temprana y se les requerirá que comparezcan ante la Junta de Educación para discutir la posible expulsión del estudiante del programa escolar total. Cualquier persona en posesión de cualquier cantidad de drogas que se clasificaría como un delito grave de Clase IV o más bajo los Estatutos Revisados del Estado de Illinois, Capítulo 56.5 se consideraría un distribuidor o vendedor.

### **Política de drogas**

**La violación de la Política de la Junta de Uso de Drogas** dará lugar a los siguientes actos de procedimientos disciplinarios:

1. El estudiante será referido al Director / Subdirector.
2. El(los) padre(s)/tutor(es) serán informados por el Director/Subdirector(es).
3. Se notificará al Superintendente.
4. Se notificará a la policía
5. Si los padres / tutores no pueden ser localizados, y si el estudiante está en un peligro claro y presente para sí mismo o para otros, se llamará al médico de familia; y si el médico no está disponible, el estudiante será llevado al hospital.
6. El estudiante será recomendado para asesoramiento a su cargo.
7. El estudiante será suspendido de la escuela por el Director / Subdirector. El director también puede remitir al estudiante a la Junta de Educación para procedimientos de expulsión.
8. El estudiante puede ser expulsado de la escuela por la Junta de Educación.

### **Debido proceso**

La Junta de Educación y Administración tiene la intención de proteger los derechos de los estudiantes. La política a continuación se refiere a asuntos disciplinarios que involucran suspensión; los estudiantes no tienen derecho a revisar por parte del Superintendente o la Junta medidas disciplinarias menores, como 1) detención, 2) supervisión al mediodía, 3) tareas de escritura, 4) libertad condicional, 5) suspensión de clase u otras medidas disciplinarias que puedan imponerse por problemas disciplinarios menores.

1. Un estudiante tiene derecho a escuchar los cargos / evidencia. El estudiante puede negar los cargos y dar su versión de la historia.
2. Un estudiante tiene derecho a ser informado de la decisión.
3. Un estudiante y los padres tienen derecho a una audiencia con:  
Primero – Director, Segundo – Superintendente, Tercero – Junta de Educación

### **Áreas de disciplina**

Un estudiante puede estar sujeto a disciplina de CINCO (5) áreas diferentes dependiendo de la gravedad

de la ofensa y la participación del estudiante en las actividades escolares:

- **POLÍTICAS ESCOLARES**
- **POLÍTICA ATLÉTICA Y EXTRACURRICULAR:** Los atletas y miembros de organizaciones extracurriculares que violen las políticas establecidas por el cuerpo técnico y los patrocinadores pueden ser puestos en libertad condicional o suspendidos del equipo u organización.
- **SOCIEDAD NACIONAL DE HONOR:** Se espera que los estudiantes que son seleccionados para ser miembros de esta organización mantengan los estándares en los que fueron admitidos o pueden ser eliminados.
- **POLICÍA LOCAL:** Si los estudiantes cometen delitos graves como el uso de alcohol o drogas, robo, etc., se puede llamar a la policía local y se puede presentar una denuncia penal contra el estudiante.
- **DISCIPLINA EN EL HOGAR:** El director puede solicitar que los padres/tutores tomen las medidas disciplinarias apropiadas en el hogar para apoyar el esfuerzo de la escuela.

Los padres y los estudiantes deben ser conscientes de que un estudiante puede estar sujeto a disciplina de cualquiera o todas las cinco áreas descritas anteriormente. Las sanciones escolares tendrán prioridad sobre las sanciones atléticas. A un estudiante suspendido de la escuela o puesto en libertad condicional escolar no se le permitirá practicar o participar en atletismo. En otras palabras, un atleta es un estudiante primero, y si su comportamiento crea un problema de disciplina, entonces el castigo puede afectar si a ese estudiante se le permite participar en deportes, incluso si el comportamiento no es una violación de la política atlética.

### **Castigo Corporal /CPI**

Un maestro puede usar la fuerza razonable según sea necesario para mantener la seguridad de los otros estudiantes, el personal de la escuela u otras personas, o con el propósito de defensa propia o la defensa de la propiedad y puede sacar a un estudiante del aula por comportamiento disruptivo e incluirá disposiciones que proporcionen el debido proceso.

### **Pases Hall**

Durante el día escolar, los estudiantes no deben estar en los pasillos durante los períodos de clase a menos que tengan un pase de su maestro / administración con ellos. El incumplimiento de este requisito puede dar lugar a medidas disciplinarias. Los estudiantes recibirán un planificador escolar para usar para pases de pasillo durante todo el año. Los estudiantes deben usar su planificador para los pases.

### **Búsqueda e incautación**

A fin de mantener el orden y la seguridad en las escuelas, las autoridades escolares están autorizadas a realizar registros razonables de los bienes y equipos escolares, así como de los estudiantes y sus efectos personales. "Autoridades escolares" incluye a los oficiales de policía de recursos escolares.

### **Propiedad / Equipo / Pertenencias personales de la escuela (estudiantes)**

Las autoridades escolares pueden inspeccionar y registrar la propiedad y el equipo de la escuela propiedad o controlado por la escuela ( como casilleros, escritorios y estacionamientos), así como los efectos personales dejados allí por un estudiante, sin previo aviso o el consentimiento del estudiante. Los estudiantes no tienen ninguna expectativa razonable de privacidad en estos lugares o áreas o en sus efectos personales dejados allí.

La administración escolar puede solicitar la asistencia de los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley para realizar inspecciones y registros de casilleros, escritorios, estacionamientos y otras propiedades y equipos escolares en busca de drogas ilegales, armas u otras sustancias o materiales ilegales o peligrosos, incluidas las búsquedas realizadas mediante el uso de perros especialmente entrenados.

### **Estudiantes**

Las autoridades escolares pueden registrar a un estudiante y / o los efectos personales del estudiante en posesión del estudiante (como carteras, billeteras, mochilas, mochilas, loncheras, etc.) cuando haya una base razonable para sospechar que la búsqueda producirá evidencia de que el estudiante en particular ha violado o está violando la ley o las reglas y políticas estudiantiles de la escuela o el distrito. La búsqueda se llevará a cabo de una manera que esté razonablemente relacionada con su objetivo de búsqueda y no excesivamente intrusiva a la luz de la edad y el sexo del estudiante, y la naturaleza de la infracción.

### **Incautación de bienes**

Si una búsqueda produce evidencia de que el estudiante ha violado o está violando la ley o las políticas o reglas de la escuela o el distrito, las autoridades escolares pueden confiscar y confiscar pruebas, y se pueden tomar medidas disciplinarias. Cuando proceda, las pruebas podrán transferirse a las autoridades encargadas de hacer cumplir la ley. La propiedad de la escuela, incluidos, entre otros, escritorios y casilleros, es propiedad y está controlada por el Distrito y puede ser registrada por las autoridades escolares en cualquier momento. Las autoridades escolares están autorizadas a realizar inspecciones administrativas generales en toda el área de la propiedad de la escuela (por ejemplo, registros de todos los casilleros de los estudiantes) sin previo aviso o consentimiento del estudiante y sin una orden de registro. Si una búsqueda produce evidencia de que el estudiante ha violado o está violando la ley, las políticas o reglas del Distrito, dicha evidencia puede ser incautada y confiscada por las autoridades escolares, y se pueden tomar medidas disciplinarias. Cuando proceda, dichas pruebas podrán transferirse a las autoridades encargadas de hacer cumplir la ley.

### **Interrogatorio de estudiantes sospechosos de cometer actividades delictivas**

Antes de que un oficial de la ley, un oficial de recursos escolares u otra persona de seguridad escolar detenga e interrogue en los terrenos de la escuela a un estudiante menor de 18 años de edad que sea sospechoso de cometer un acto criminal, el director del edificio o su designado: (a) Notificará o intentará notificar al padre / tutor del estudiante y documentará la hora y la manera por escrito; (b) Hacer esfuerzos razonables para asegurarse de que el padre/tutor del estudiante esté presente durante el interrogatorio o, si no están presentes, asegurarse de que un empleado de la escuela (incluidos, entre otros, un trabajador social, psicólogo, enfermera, consejero o cualquier otro profesional de salud mental) esté presente durante el interrogatorio; y c) De ser posible, hacer esfuerzos razonables para asegurar que un oficial de la ley capacitado en promover interacciones y comunicaciones seguras con los jóvenes esté presente durante el interrogatorio.

### **Conducta en el autobús**

El distrito proporciona transporte en autobús hacia y desde la escuela para todos los estudiantes que viven a 1.5 millas o más de la escuela. A los estudiantes no se les permite viajar en un autobús que no sea el autobús al que están asignados. Las excepciones deben ser aprobadas por adelantado por el director del edificio.

Mientras los estudiantes están en el autobús, están bajo la supervisión del conductor del autobús. En la mayoría de los casos, los problemas de disciplina del autobús pueden ser manejados por el conductor del autobús. En el caso de una remisión disciplinaria por escrito, los problemas del autobús estudiantil serán investigados y manejados por la administración.

Se espera que los estudiantes sigan todas las reglas de la escuela mientras están en el autobús. Los estudiantes pueden ser suspendidos de viajar en el autobús escolar por hasta 10 días escolares

consecutivos por violar las reglas escolares o por participar en otra desobediencia grave o mala conducta. La junta escolar puede suspender al estudiante de viajar en el autobús escolar por un período superior a 10 días por razones de seguridad. Los procedimientos regulares de suspensión del distrito se utilizarán para suspender el privilegio de un estudiante de viajar en un autobús escolar. Un estudiante que sea suspendido de viajar en el autobús escolar y que no tenga transporte alternativo a la escuela tendrá la oportunidad de recuperar todo el trabajo perdido por un crédito académico equivalente. Es responsabilidad del padre o tutor del estudiante notificar a la escuela que el estudiante no tiene transporte alternativo a la escuela.

En interés de la seguridad del estudiante y en cumplimiento con la ley estatal, también se espera que los estudiantes observen lo siguiente:

1. Vístase adecuadamente para el clima. Asegúrese de que todos los cordones, corbatas, correas, etc. en toda la ropa, mochilas y otros artículos, se acorten o quiten para disminuir la probabilidad de que queden atrapados en las puertas, barandillas o pasillos de los autobuses.
2. Llegue a tiempo a la parada de autobús y manténgase alejado de la calle mientras espera el autobús.
3. Manténgase alejado del autobús hasta que se detenga por completo y el conductor le indique que aborde.
4. Ingrese en un solo archivo sin presionar.
5. Utilice siempre la barandilla.
6. Tome asiento de inmediato y permanezca sentado mirando hacia adelante. Mantenga sus manos, brazos y cabeza dentro del autobús.
7. Habla tranquilamente en el autobús. No gritar o crear ruidos fuertes que puedan distraer al conductor. Las tabletas, iPods, iPads®®, teléfonos inteligentes y otros dispositivos electrónicos deben silenciarse en el autobús a menos que un estudiante use auriculares.
8. Ayuda a mantener el autobús ordenado y limpio. Mantenga las pertenencias fuera del pasillo y lejos de las salidas de emergencia. No se permite comer ni beber en el autobús.
9. Siempre escuche las instrucciones del conductor. Sea cortés con el conductor y otros estudiantes. Siéntese con las manos para usted y evite hacer ruidos que distraigan al conductor o molesten a otros pasajeros. Permanezca sentado, manteniendo sus manos, brazos y cabeza dentro del autobús en todo momento.
10. Espere hasta que el autobús se detenga por completo antes de ponerse de pie. Use la barandilla al salir del autobús.
11. Manténgase alejado de la zona de peligro al lado del autobús donde el conductor puede tener dificultades para verlo. Da cinco pasos gigantes lejos del autobús y fuera de la zona de peligro, hasta que puedas ver al conductor y el conductor te vea a ti. Nunca gatee debajo de un autobús.
12. Si debe cruzar la calle después de bajarse del autobús, espere la señal del conductor y luego cruce frente al autobús. Cruce la calle solo después de verificar el tráfico en ambos sentidos.
13. Nunca corra de regreso al autobús, incluso si se le cayó u olvidó algo.

Las cámaras de video y audio pueden estar activas en los autobuses para registrar la conducta de los estudiantes y pueden usarse para fines de investigación de mala conducta o accidentes en el autobús. Si tiene preguntas sobre problemas de transporte escolar, comuníquese con: Cindy Swartz 217-323-3665 Ext. 6112.

### **Directrices generales de autobús para estudiantes (rutas regulares y extracurriculares)**

El conductor está a cargo de los alumnos en el autobús. Su relación con los pasajeros debe estar en el

mismo plano que la que se espera de un maestro.

1. Está prohibido hablar y reír en voz alta, tirar papel, abrigos, etc., al suelo o al aire: o extender las manos, los brazos y las cabezas por la ventana del autobús están prohibidos.
2. Las ventanas no deben bajarse por debajo de las marcas de seguridad negras.
3. Está prohibido pararse en los carriles de tráfico mientras espera el autobús o tratar de subir o bajar mientras el autobús está en movimiento.
4. Los pasajeros que suben o bajen de los autobuses deben cruzar las calles solo en las paradas de autobús y solo bajo la protección de la extensión del "brazo de parada" del autobús.
5. Los pasajeros deben llegar a tiempo a la parada de autobús designada. El conductor no puede esperar a los estudiantes tardíos / tardíos. El horario debe ser respetado.
6. Los pasajeros solo pueden salir del autobús en las paradas de autobús designadas.
7. Solo los pasajeros programados regularmente pueden viajar en el autobús a menos que se otorgue un permiso especial. Las notas que solicitan permiso deben estar firmadas por uno de los padres. La nota debe presentarse en la oficina y la firma del director, subdirector o designado debe aparecer en la nota antes de abordar el autobús.
8. Si se asignan asientos, el pasajero debe ocupar ese asiento asignado.
9. Los pasajeros deben abstenerse de conversaciones innecesarias con el conductor mientras el autobús está en movimiento.
10. En las paradas de autobús donde los pasajeros deben cruzar la calle, el permiso debe ser otorgado por el conductor antes de cruzar la calle. El cruce se realizará con la protección del "brazo de parada" extendido.
11. Los pasajeros deben usar la salida de emergencia solo durante una emergencia. La administración se reserva el derecho de negar a los estudiantes el viaje en un autobús de fans o un autobús extracurricular. Esta determinación se hará caso por caso. La decisión se basará en el comportamiento previo de un estudiante en cualquier ruta de autobús o la asistencia a cualquier actividad extracurricular.
12. Se requerirá que todos los pasajeros del autobús usen correctamente una máscara en todo momento mientras estén en el autobús, siempre y cuando la orientación que recibamos de ISBE establezca un mandato de máscara.

**Grabaciones electrónicas en autobuses escolares Las grabaciones electrónicas visuales y de audio se pueden usar en los autobuses escolares para monitorear la conducta y para promover y mantener un ambiente seguro para los estudiantes y empleados cuando se proporciona transporte para cualquier actividad relacionada con la escuela. El aviso de grabaciones electrónicas se exhibirá en el exterior de la puerta de entrada del vehículo y en el mamparo interior delantero de conformidad con la ley estatal y las reglas de la División de Seguridad del Tráfico del Departamento de Transporte de Illinois. Los estudiantes tienen prohibido manipular dispositivos de grabación electrónica. Los estudiantes que violen esta política serán disciplinados de acuerdo con la política de disciplina de la Junta y reembolsarán al Distrito Escolar por cualquier reparación o reemplazo necesario.**

### **Reglas de medios de la biblioteca**

1. La biblioteca estará abierta de 7:40 a.m. a 3:30 p.m., de lunes a viernes.
2. Los estudiantes deben estar dentro de la biblioteca para cuando suene la campana tardía. Los estudiantes deben permanecer en silencio durante su tiempo en la biblioteca.
3. Mantenga los pies alejados de los muebles y no dañe ni desfigure los muebles, libros o equipos.
4. Absolutamente ningún alimento abierto, chicle o bebida debe ser traído a la biblioteca.
5. Las multas de la biblioteca son de cinco (\$.25) centavos por día escolar. Si un estudiante tiene una

ausencia justificada el día en que vence el libro, la multa comenzará el primer día que el estudiante regrese a la escuela.

6. El prestatario paga por cualquier libro perdido mientras se retira a su nombre. Si el libro es encontrado y devuelto dentro del año natural, se devolverá el importe pagado previamente.
7. Los estudiantes que tomen libros de la biblioteca sin sacar los libros perderán los privilegios de pago durante dos semanas en la primera ofensa y nueve semanas por cada ofensa posterior.
8. El uso de Internet por parte de los estudiantes estará de acuerdo con la "Política de uso aceptable" que debe firmarse antes de navegar por la red en la biblioteca.
9. Muchos estudiantes de 7° y 8° grado tienen la capacidad, como lo indican los niveles de AR, y el deseo de leer literatura para adultos. Creemos que los padres tienen tanto el derecho como la responsabilidad de participar en la elección de libros de sus hijos. Por lo tanto, le pedimos su dirección y consentimiento para que su hijo lea libros ubicados en la sección de ficción para adultos de la escuela secundaria. Los libros de la sección de ficción para adultos pueden contener contenido para adultos y lenguaje para adultos. Los padres deben firmar el Formulario de consentimiento de la biblioteca dando permiso o negando el permiso para que su hijo de 7° u 8° grado lea estos libros. El padre tiene derecho a cambiar en cualquier momento el estado del consentimiento.

**Conducta y asientos de la asamblea**A lo largo del año, se celebrarán asambleas y reuniones de diversos tipos en el gimnasio y / o auditorio. Todos los estudiantes y miembros de la facultad deben asistir a todas las asambleas. Se requerirá asistencia y se verificará antes de cada asamblea. Se espera una conducta madura de todos los estudiantes. Los oradores deben ser tratados con cortesía y respeto. Los estudiantes que violen este privilegio estarán sujetos a medidas disciplinarias.

**Se espera que los estudiantes se comporten en actividades y eventos extracurriculares de acuerdo con los mismos estándares, que se aplican en otras situaciones escolares. Los estudiantes estarán sujetos a la dirección de los maestros mientras asistan a actividades extracurriculares de la misma manera que en otras situaciones escolares. Las Reglas y Regulaciones del Estudiante están vigentes para todas las actividades extracurriculares. El incumplimiento puede someter al estudiante a la denegación de asistencia a otros eventos similares o, cuando se justifique, suspensión o expulsión según lo dispuesto en las políticas de la Junta de Educación y el Manual del Estudiante. Una vez que un estudiante abandona una actividad escolar, es posible que no regrese (es decir, juegos de baloncesto, obras de teatro, bailes).**

### **Bailes escolares**

La asistencia a bailes patrocinados por la escuela es un privilegio. A lo largo del año escolar, la escuela puede patrocinar bailes u otras actividades. Estos incluyen Homecoming y Prom. Cualquier baile escolar y otras actividades deben ser aprobados previamente por la administración de la escuela.

Cualquier estudiante de la escuela que desee traer a una escuela de baile una cita que no asista a Beardstown Jr. / Sr. High School debe notificar a la escuela de tales intenciones cuando la escuela lo solicite.

Beardstown Jr./Sr. High School se reserva el derecho de usar un alcoholímetro o de llamar a la policía para evaluar a los asistentes a un baile que sean sospechosos de beber bebidas alcohólicas o usar otras sustancias restringidas. A los asistentes que fallen o rechacen dicha prueba se les pedirá que abandonen el baile. También pueden producirse otras consecuencias.

1. Todas las reglas de la escuela, excepto como se indica en otras disposiciones del manual, están

- vigentes en los bailes y otras actividades escolares.
2. Los bailes de la escuela secundaria son para estudiantes de secundaria (no se permiten estudiantes de secundaria) y los bailes de secundaria son para estudiantes de secundaria (no se permiten estudiantes de secundaria).
  3. Los estudiantes no pueden traer fechas mayores de 20 años a ningún baile. Los estudiantes que deseen traer a un invitado que no sea estudiante de Beardstown High School deben obtener permiso de la administración 3 días antes del baile. Los invitados de otra escuela deben entregar un formulario de permiso firmado por la administración actual de su escuela.
  4. A los estudiantes que abandonen el baile no se les permitirá volver al baile sin la aprobación previa de la administración.
  5. Los vestidos no deben revelar ninguna zona del torso y deben tener una correa. La ropa interior no debe ser visible. Si a un estudiante le preocupa si su vestimenta cumple con la política de la escuela, se debe mostrar una imagen a la administración para su aprobación final.
  6. Los estudiantes que tengan 2 o más ausencias injustificadas (marcadas UA / ED en Lumen) o 8 o más tardanzas totales en o antes de la fecha de regreso a casa, no podrán ir al baile de bienvenida.
  7. Los estudiantes que tengan 3 o más ausencias injustificadas (marcadas UA / ED en Lumen) o 12 o más tardanzas totales para el segundo semestre no podrán ir al baile de graduación. Además, cualquier estudiante que tenga 3 o más suspensiones fuera de la escuela para el año escolar, no podrá ir al baile de graduación.

Todas las reglas de la escuela, incluido el código de disciplina y el código de vestimenta de la escuela, están vigentes durante los bailes patrocinados por la escuela.

Los estudiantes que violen el código de disciplina de la escuela deberán abandonar el baile inmediatamente y se contactará al padre / tutor del estudiante. La escuela también puede imponer otra disciplina como se describe en el código de disciplina de la escuela.

**Bajo las disposiciones del "Código Penal de Illinois", Capítulo 38, Sección 26.1, se considera un delito menor de Clase A transmitir a sabiendas a otra persona una falsa alarma de que una bomba u otro explosivo de cualquier naturaleza está oculto en un lugar (incluido un edificio escolar) que su explosión pondría en peligro la vida humana, sabiendo que en el momento de dicha transmisión no hay motivos razonables para creer esto. Las falsas alarmas y las falsas emergencias del 911 conllevan la misma pena. En todos los casos, el individuo (s) pagará al departamento de bomberos por los gastos incurridos.**

### **Ley de Notificación de Delincuentes Sexuales**

La ley estatal prohíbe que un delincuente sexual infantil convicto esté presente en la propiedad de la escuela cuando los niños menores de 18 años están presentes, excepto en las siguientes circunstancias relacionadas con los hijos del individuo:

1. Asistir a una conferencia en la escuela con el personal de la escuela para discutir el progreso de su hijo.
2. Participar en una conferencia en la que se puedan tomar decisiones de evaluación y colocación con respecto a los servicios de educación especial de sus hijos.
3. Asistir a conferencias para discutir temas relacionados con su hijo, como la retención o la promoción.

En todos los demás casos, los delincuentes sexuales infantiles condenados tienen prohibido estar presentes en la propiedad de la escuela a menos que obtengan un permiso por escrito del superintendente

o de la junta escolar.

Cada vez que un delincuente sexual infantil convicto está presente en la propiedad de la escuela, incluidas las tres razones anteriores, son responsables de notificar a la oficina del director al llegar a la propiedad de la escuela y al salir de la propiedad escolar. Es responsabilidad del delincuente sexual infantil condenado permanecer bajo la supervisión directa de un funcionario de la escuela en todo momento que esté en presencia o cerca de niños.

Una violación de esta ley es un delito grave de Clase 4.

### **Leves de Notificación Comunitaria de Delincuentes Sexuales y Delincuentes Violentos**

La ley estatal requiere que todos los distritos escolares proporcionen a los padres / tutores información sobre delincuentes sexuales y delincuentes violentos contra jóvenes.

Puede encontrar el Registro de Delincuentes Sexuales de Illinois en el sitio web de la Policía Estatal de Illinois en:

<http://www.isp.state.il.us/sor/>.

Puede encontrar el Registro Estatal de Asesinos de Niños y Delincuentes Violentos contra Jóvenes de Illinois en el sitio web de la Policía Estatal de Illinois en:

<http://www.isp.state.il.us/cmvo/>.

### **Registros de estudiantes**

Los registros de los estudiantes escolares son confidenciales y la información de ellos no se divulgará más que según lo dispuesto por la ley. La escuela y el distrito divulgan rutinariamente información de tipo "directorío" sin consentimiento. La información del directorío se limita a: el nombre del estudiante, dirección, sexo, nivel de grado, fecha y lugar de nacimiento, nombres de los padres / tutores, direcciones, direcciones de correo electrónico y números de teléfono; fotografías, videos e imágenes digitales utilizadas con fines informativos o relacionados con las noticias de un estudiante que participa en actividades escolares o patrocinadas por la escuela, organizaciones y deportes que aparecen en publicaciones escolares como anuarios, periódicos o programas deportivos o de bellas artes; premios académicos, títulos y honores; información en relación con actividades, organizaciones y deportes patrocinados por la escuela; campo principal de estudio; y período de asistencia a la escuela. *Cualquier padre/tutor o estudiante elegible (estudiante de 18 años o más) puede prohibir la divulgación de información del directorío mediante la entrega de una solicitud por escrito al director del edificio.*

Las leyes estatales y federales otorgan a los padres y estudiantes elegibles ciertos derechos con respecto a sus registros estudiantiles. Estos derechos son:

- 1.El derecho a inspeccionar y copiar los registros educativos del estudiante dentro de los 15 días escolares posteriores al día en que la escuela recibe una solicitud de acceso. Puede haber un pequeño cargo por copias, que no exceda \$ .35 por página. Esta tarifa no se aplicará a aquellos que no puedan pagar dicho costo.
- 2.El derecho a solicitar la enmienda de una parte del registro educativo de un estudiante que el padre/tutor o estudiante elegible crea que es inexacta, engañosa, irrelevante o inadecuada.
- 3.El derecho a permitir la divulgación de información de identificación personal contenida en los registros educativos del estudiante, excepto en ciertas circunstancias. La divulgación está permitida sin consentimiento en el caso de información de directorío y a funcionarios escolares con intereses educativos o administrativos legítimos. La divulgación también está permitida sin consentimiento a: cualquier persona para investigación, informes estadísticos o planificación, siempre que no se pueda identificar a ningún estudiante o padre / tutor; cualquier persona

nombrada en una orden judicial; personas apropiadas si el conocimiento de dicha información es necesario para proteger la salud o la seguridad del estudiante u otras personas; las autoridades de menores, cuando sea necesario para el desempeño de sus funciones oficiales, que soliciten información antes de la adjudicación del estudiante; y en otros casos permitidos por la ley.

Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares, Departamento de Educación de los Estados Unidos  
400 Maryland Avenue. SW Washington, D.C. 20202-4605

Los registros temporales de los estudiantes se destruyen cinco (5) años después de que el estudiante deja de asistir a Beardstown Jr. / Sr. High School. Cualquier ex alumno o su agente que desee copias del registro temporal debe hacerlo por escrito antes de este tiempo. El distrito escolar intentará contactar a los estudiantes con registros de educación especial para enviarlos a ese estudiante. En el caso de que la escuela no pueda comunicarse con el estudiante o un familiar inmediato del estudiante, los registros serán destruidos.

De acuerdo con la ley de Illinois SB404 (PA 93-0462), Beardstown Jr./Sr. High School no intermedia, vende, compra ni solicita la compra o venta de información del estudiante. Una copia de cualquier orden judicial que pueda afectar la difusión de los registros de los estudiantes debe estar archivada en la oficina de la escuela para que la escuela la haga cumplir.

La Ley Que Ningún Niño Se Quede Atrás (NCLB) de 2001 exige que los organismos locales de educación proporcionen información de contacto a los reclutadores militares y a las instituciones de educación superior (nombre, dirección y lista telefónica de los estudiantes); Sin embargo, la ley también brinda a los estudiantes o a sus padres la oportunidad de negar la divulgación de esta información sin consentimiento. Cualquier estudiante o padre que desee negar la divulgación de información de contacto a reclutadores militares e instituciones de educación superior debe informar a la escuela por escrito. La carta debe incluir el nombre del estudiante y la fecha escrita. La carta se colocará en el archivo del estudiante y estará vigente hasta que se reciban instrucciones escritas en contrario.

## **SECCIÓN VII: POLÍTICA DE USO ACEPTABLE DE INTERNET**

BHS/BJHS se complace en poner a disposición de los estudiantes el acceso a Internet. Para utilizar el acceso de la escuela a Internet, cada estudiante y su tutor legal deben firmar esta Política de Uso Aceptable (PUA) después de haber leído el documento. Una vez que se firma la AUP, se asumirá que el estudiante acepta adherirse al contenido del documento cuando use la conexión a Internet de la escuela. El documento firmado es válido solo por un año escolar después del cual se debe firmar un nuevo documento AUP antes de un nuevo año escolar. Todas las cuentas de usuario de los estudiantes deben recogerse antes del 1 de octubre, excepto para los nuevos estudiantes que se mudan al distrito después del 1 de octubre. Beardstown Junior / Senior High School ofrece servicio de Internet, en colaboración con la Junta de Educación del Estado de Illinois (ISBE), con el propósito expreso de complementar la experiencia educativa de un estudiante en BHS / BJHS. La escuela no puede garantizar una conexión constante a Internet o la exactitud de la información que se encuentra en Internet.

**Política general de Internet**El acceso a Internet permitirá a los estudiantes explorar miles de bibliotecas, bases de datos y otros repositorios de conocimiento vinculados entre sí a través de la red llamada Internet. Los estudiantes pueden usar Internet para participar en actividades de aprendizaje a distancia, para buscar respuestas de expertos o para encontrar información relacionada con las tareas de aprendizaje dadas en las clases. Nuestro especialista en medios de la biblioteca escolar y los maestros de aula ayudarán a un estudiante a desarrollar las habilidades y la etiqueta necesarias para discriminar entre las fuentes de información, identificar la información apropiada para su tarea y evaluar la veracidad de la información que se encuentra en Internet. Tenga en cuenta el hecho de que toda la información enviada o recibida en una computadora escolar se considera no confidencial y puede ser vista o accedida por las autoridades escolares. Hacer que el acceso a Internet esté disponible para un estudiante conlleva la posibilidad de encontrar información no apropiada para los estudiantes. No es fácil controlar el contenido del sitio web antes de ir a un sitio web. Crear un "entorno seguro de Internet" para un estudiante es un objetivo importante para nuestra escuela, pero no se puede lograr perfectamente sin la ayuda de todas las partes participantes: estudiante, padre y escuela. Cada estudiante debe ser consciente de que esta escuela no está dando privilegios de "acceso ilimitado" al estudiante. En cambio, el estudiante solo recibe autorización para visitar sitios web relacionados con las tareas educativas asignadas al estudiante. Los padres deben ayudar a la escuela con esta tarea insistiendo en que su hijo sea un usuario "responsable" de Internet. Los padres deben alentar a sus hijos a visitar sólo sitios web adecuados y deben supervisar las actividades de Internet de sus hijos cuando están en casa. La escuela asumirá su parte de responsabilidad "intentando" limitar el acceso a sitios web no educativos mediante el uso del filtrado de Internet. El estudiante tendrá su parte de responsabilidad de limitar su acceso a sitios web no asociados con una tarea de clase.

**Privilegio del estudiante para usar Internet**Usar Internet en BHS es, de hecho, un privilegio y no un derecho para cada estudiante. Es completamente posible que un estudiante reciba una educación sin acceso a Internet. Por lo tanto, cada estudiante debe ser consciente de que hay una consecuencia por el uso inapropiado de Internet que resultará en la pérdida inmediata del privilegio de usar Internet por parte del estudiante. Dependiendo de la naturaleza de la infracción, el tiempo que el estudiante se mantiene fuera del servicio de Internet de la escuela se determinará caso por caso. Si las circunstancias que rodean la infracción están justificadas, otras medidas disciplinarias pueden

**ser necesarias como se describe en el Manual del estudiante de BHS.**

### **Uso inaceptable de Internet por parte de los estudiantes**

La siguiente lista representa los principales problemas relacionados con el uso inaceptable de Internet. Es imposible citar todos los posibles usos inaceptables de Internet. Por lo tanto, el estudiante es consciente de que pueden ser citados por "otros" usos inaceptables no enumerados específicamente aquí. Nuestro consejo para los estudiantes es errar por el lado de la precaución cuando tienen dudas sobre si un uso particular de Internet es aceptable o inaceptable. Cuando un estudiante tiene dudas sobre un uso particular de Internet, se le anima a hablar con un miembro del personal, el administrador del edificio o el director de tecnología para recibir aclaraciones sobre el tema.

1. Publicar información personal sobre usted u otra persona, incluidos, entre otros, elementos como dirección, número de teléfono o cierta información de la escuela

2. Entrar o iniciar una sesión de chat de Internet usando Instant Messenger, Yahoo Messenger, IRC, etc. a menos que sea monitoreado por un miembro del personal y como parte de una tarea o proyecto en el aula
3. Descargar o enviar archivos a través de Internet a menos que esta actividad esté bajo la supervisión de un miembro del personal y para una tarea o proyecto de clase
4. Ver sitios web en Internet que no estén directamente relacionados con una tarea en el aula. La excepción ocurre cuando un miembro del personal le da permiso a un estudiante para ver sitios web que no están directamente relacionados con una tarea de aula como una actividad de enriquecimiento.
5. Usar lenguaje inapropiado mientras usa nuestra red de computadoras escolares para transmitir un mensaje de cualquier tipo o material publicado en un sitio web
6. Violar la ley de derechos de autor al usar ilegalmente información que el estudiante no tiene el permiso adecuado para usar.
7. Cualquier actividad adicional no mencionada específicamente que utilice la red informática de la escuela para violar cualquier código de conducta especificado en el Manual del estudiante de BHS.

**Uso ilegal de recursos informáticos de BJHS/BHSEI personal y los administradores de BHS esperan que cada estudiante siempre tome buenas decisiones sobre el uso apropiado de Internet al que se accede a través de nuestra red informática escolar. Sabemos que cuando un estudiante está usando una computadora a menudo hay una sensación de estar "distante" de la autoridad. Este sentimiento envuelve incorrectamente al usuario en una sensación de "no ser visto". El sentimiento es una ilusión. El personal de tecnología monitorea las computadoras de forma remota. Su identidad se puede establecer en cualquier computadora de la escuela que use. Beardstown High School coopera voluntariamente con las agencias locales, estatales o federales responsables de vigilar el uso de Internet. Todos los incidentes de abuso de Internet en las escuelas se investigarán de la manera más completa posible utilizando todas las agencias de aplicación de la ley cuya jurisdicción justifique la inclusión. En los casos en que la ley estatal o federal se rompa por el uso de Internet por parte de los estudiantes, las pruebas que residen en las computadoras de la escuela y los dispositivos de enrutamiento estarán disponibles para que los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley las utilicen para enjuiciar a los responsables del acto.**

Las posibles situaciones que los estudiantes deben evitar incluyen, pero no se limitan a:

1. Vandalizar el hardware o software de la computadora de la escuela. Esto incluiría marcar o rayar cualquier computadora, robar componentes de hardware de computadora, manipular una computadora o software, piratear software o intentar instalar software en las computadoras de la escuela.
2. Publicar

cualquier información personal sobre una persona sin su consentimiento en cualquier sitio de Internet utilizando una computadora escolar a través de nuestra red. 3. Intentar obtener acceso no autorizado a cualquier computadora que forme parte de Internet, incluidos los servidores web y de archivos. Además, el acto de simplemente sondear otra computadora para encontrar debilidades de seguridad informática se considera una actividad ilegal. 4. Ver, copiar o eliminar cualquier archivo de computadora o servidor con la excepción del directorio de inicio del usuario. 5. Usar la información de la cuenta de red de otro estudiante para obtener acceso a una computadora de la escuela. Esto incluye una situación en la que otra persona le proporciona voluntariamente información de cuenta de usuario de red ilegal. 6. Intentar interrumpir el funcionamiento normal de la computadora o el funcionamiento de la red de cualquier manera para que los usuarios estén limitados o impedidos de acceder a otras computadoras en la red (incluido Internet). Una actividad como la descarga de un archivo en un ordenador o la propagación de un virus a través de una red de ordenadores constituye una acción ilegal. 7. La participación en cualquier otra actividad ilegal no mencionada específicamente anteriormente utilizando la red informática y / o computadoras de la escuela se perseguirá en toda la extensión de la ley.

**Iniciativa One – to – OneA cada estudiante se le proporciona una computadora. La información se proporcionará a través de reuniones de estudiantes y padres / tutores. Se ha puesto a disposición un manual separado para abordar esta iniciativa.**

## **SECCIÓN VIII: CÓDIGO DE CONDUCTA DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES**

Beardstown CUSD 15 se compromete a proporcionar a todos los estudiantes una variedad de oportunidades para aprender las habilidades necesarias para que alcancen su potencial como líderes estudiantiles y ciudadanos. El programa extracurricular amplía las oportunidades de aprendizaje disponibles para los estudiantes y mejora el programa académico. El distrito ofrece un programa extracurricular extenso y diverso para proporcionar oportunidades de aprendizaje ampliadas a los estudiantes que desean desarrollar habilidades y talentos especiales a un nivel superior. Si bien la participación en estas actividades es voluntaria, también es un privilegio y no un derecho a participar; y los estudiantes que eligen participar asumen responsabilidades extendidas como representantes especiales de su escuela y comunidad. Estas responsabilidades mantienen al estudiante a un nivel más alto de conducta como condición de participación.

El objetivo de los programas extracurriculares es ofrecer a los estudiantes dirección en el desarrollo de hábitos de vida saludables, disciplina, liderazgo, trabajo en equipo, habilidades de ciudadanía y respeto por la estructura, las reglas y la responsabilidad. La iniciativa individual, el carácter y el trabajo en equipo solo pueden desarrollarse cuando hay cooperación en equipo con los procedimientos establecidos. Este código describe las expectativas para aquellos que eligen participar en el programa extracurricular. El código está vigente durante los 365 días del año para todos los estudiantes que decidan participar. También define los derechos de nuestros estudiantes que acompañarán tales responsabilidades. Estos derechos incluyen un debido proceso que está diseñado para ser coherente y justo para todos los interesados. La escuela espera que todos los estudiantes que elijan participar en el programa extracurricular cumplan con estas pautas. La escuela debe comunicar claramente las expectativas de este código a todos los estudiantes y responder a las violaciones de manera justa y conveniente dentro de las pautas definidas en este código. Creemos que estos derechos y responsabilidades para los estudiantes y la escuela ayudarán a que la participación en nuestro programa extracurricular sea una experiencia de aprendizaje más fuerte y duradera. Esperamos que la experiencia sea significativa y agradable para todos los involucrados y aumente las oportunidades de aprendizaje para todos los estudiantes.

### **Las actividades extracurriculares cubiertas por este código incluyen:**

#### **Escuela secundaria Actividades**

sancionadas por IESA Béisbol, softbol, baloncesto, discurso, fútbol, porristas, atletismo, campo traviesa, voleibol, lucha libre, Scholastic Bowl Actividades de Bellas Artes Clubes, organizaciones y actividades literarias, consejo estudiantil, anuario

#### **Actividades sancionadas por IHSA en la escuela secundaria Béisbol, baloncesto, porristas, baile, campo traviesa, fútbol, golf, tazón escolar, fútbol, softbol, oratoria, atletismo, voleibol, lucha**

**libreActividades de bellas artes Pep Band, coro de élite, juego escolar y / o espectáculo de variedades**

**Clubes, organizaciones y actividades Oficiales de clase, FCCLA, Homecoming Court, National Honor Society, FFA, GSA,** Prom Court, Science Club, Key Club, Spanish Club, Student Council o cualquier otra organización / club escolar.

*Todos los elementos colocados en este manual estarán sujetos a una evaluación anual por parte de la administración, entrenadores, profesores y cuerpo estudiantil con el propósito de realizar cambios según lo requieran las nuevas circunstancias y condiciones.*

**Principio I. Objetivos del Programa Extracurricular**

A. Fomentar el desarrollo del buen espíritu deportivo y el juego limpio a través de experiencias competitivas con otros participantes B. Ejemplificar los más altos estándares de integridad moral y buena ciudadanía tanto dentro como fuera de la escuela C. Enfatizar los fundamentos de todos los deportes en todos los niveles y elevar el nivel de habilidad a través de la práctica adicional D. Aumentar el disfrute y el crecimiento social a través de la participación E. Desarrollar un concepto general de equipo a través de la competencia disciplinada F. Desarrollar un espíritu competitivo a través de la participación

**Principio II. AdministraciónA. Directores**

1. Los jefes administrativos de las actividades extracurriculares son responsables ante el Superintendente de Escuelas y a la Asociación Estatal para la conducción de la escuela Actividades.
2. Implementar políticas según lo estipulado por la Junta de Educación y el Superintendente de Escuelas
3. Dirigir y supervisar al Director Atlético y servir como un recurso tanto para el AD como para el Todos los entrenadores principales

**Principio III. Comité Extracurricular**

A. Propósito - Ayudar a fomentar una mejor comunicación entre los entrenadores, padres, participantes y el cuerpo estudiantil en el gobierno del programa extracurricular a través de la política escrita.  
B. Membresía - Todos los entrenadores y patrocinadores de escuelas secundarias y secundarias, directores y el presidente o representante de cada clase. Presidirá este comité el Director de Actividades y/o Director.  
C. Función del Comité - Este comité servirá para mejorar la política, interpretar las reglas, hacer cumplir las reglas y en materia de disciplina, los miembros del comité extracurricular que participarán incluirán al Director, Director de Actividades y entrenadores involucrados.

**Principio IV. Información del estudiante**

R. Los equipos interescolares cumplen con el Título IX. Los estudiantes serán elegibles para participar en un equipo interescolar de acuerdo con los requisitos de participación aprobados por el I.E.S.A. y el I.H.S.A.B. Requisitos para participar en actividades atléticas• Un estudiante debe cumplir con todos los requisitos de elegibilidad académica y tener los siguientes

Documentos ejecutados en el archivo en la oficina de la escuela antes de que se les permitiera participar en cualquier

Actividad atlética:• Un certificado actual de aptitud física emitido por un médico con licencia, una enfermera de práctica avanzada o asistente médico. El certificado preferido de aptitud física es el

"Formulario de examen físico previo a la participación" de la Asociación de Escuelas Secundarias de Illinois. 1• Un permiso para participar en la actividad atlética específica firmado por el padre/tutor del estudiante. • Prueba de que el estudiante está cubierto por un seguro médico. • Un acuerdo firmado por el estudiante para no ingerir ni usar ningún medicamento en la lista de sustancias prohibidas más reciente de la IHSA (sin una receta escrita y documentación médica proporcionada por un médico con licencia que realizó una evaluación de una condición médica legítima) y un acuerdo firmado por el estudiante y el padre/tutor del estudiante que acepta la Política de pruebas de sustancias para mejorar el rendimiento de IHSA. 2• Un acuerdo firmado por el estudiante y el padre/tutor del estudiante que autoriza el cumplimiento de la Política de pruebas extracurriculares de drogas y alcohol del Distrito Escolar; y • Documentación firmada que acepta cumplir con las políticas y procedimientos del Distrito Escolar sobre conmociones cerebrales atléticas y lesiones en la cabeza de los estudiantes

C. Requisitos de elegibilidad – La elegibilidad para la mayoría de los deportes se rige por las reglas de la Asociación de Escuelas Secundarias de Illinois y, si corresponde, estas reglas se aplicarán además de estas políticas. Política de no pasar/no jugar: Para ser elegible para participar en cualquier actividad, club u organización extracurricular, los estudiantes de Beardstown High School no pueden reprobado ningún curso. Los estudiantes deben mantener una calificación aprobatoria acumulativa para el semestre en el que están inscritos. Acumulativo se definirá como la calificación semestral que se le asignaría a un estudiante si se transfiriera a otra escuela en la fecha de verificación de elegibilidad. Todos los participantes de la escuela intermedia deben cumplir con los requisitos establecidos en las Reglas de elegibilidad de I.E.S.A. (Aprobar todas las materias). Los estudiantes que están reprobando una clase o clases semanalmente deben asistir al Laboratorio Académico supervisado hasta que las calificaciones "F" estén dentro del rango de aprobación. Si los estudiantes no asisten a estas sesiones, no podrán jugar. Los estudiantes que suspendan una clase (s) para el semestre también asistirán al Laboratorio Académico el siguiente semestre hasta mediados del trimestre. El transporte será responsabilidad del estudiante y / o padre / tutor. Se entiende que la actitud, la conducta y el espíritu escolar general de un alumno, dentro y fuera de los concursos, deben ser aceptables para que puedan disfrutar del privilegio de representar a esta escuela.

### **Reglas de elegibilidad adicionales**

1. A cualquier participante que esté ausente de la escuela parte del día escolar no se le permitirá asistir a la práctica ese día o esa noche. Los participantes deben estar aquí antes del mediodía para ser elegibles para participar o dos períodos excluyendo el almuerzo. Excepciones: Cita con el dentista o el médico (la validación de dicha visita debe ser recibida por la oficina de la escuela, el funeral u otra excusa está sujeta a la aprobación del director o subdirector).

2. Cualquier participante que esté ausente de la escuela parte del día escolar de una competencia atlética no podrá participar en el concurso ni se le permitirá hacer el viaje en el autobús a menos que llegue a la escuela antes del mediodía de ese día o esté aquí por dos períodos excluyendo el almuerzo. (Excepción: cita con el dentista o el médico (la validación de dicha visita debe ser recibida por la oficina de la escuela), el funeral u otra excusa está sujeta a la aprobación del director o subdirector). Cualquier estudiante que salga enfermo de la escuela no podrá participar

en la práctica o en cualquier actividad ese día.

3. Cualquier participante que no esté excusado de la escuela el día siguiente a una competencia atlética no podrá participar en la próxima competencia.

4. Cualquier participante que falte a la escuela el último día escolar anterior a un concurso no escolar no podrá participar.

5. En caso de lesión, el entrenador puede requerir que el participante asista a la práctica, pero la participación no es obligatoria.

6. Si un participante acude a un médico por una lesión, debe obtener una autorización por escrito del médico antes de que pueda regresar como participante.

7. Los estudiantes que cumplan una suspensión en la escuela no serán elegibles para practicar y juegos el día de la(s) suspensión(es). 8. Los estudiantes suspendidos de la escuela no serán elegibles para participar en juegos o prácticas. (Fuera de la escuela)

9. Los participantes deben tener permiso del entrenador o patrocinador para ser excusados de faltar a una práctica o concurso. De lo contrario, el participante puede ser suspendido de juegos adicionales.

### **Principio V. Reglas y regulaciones extracurriculares**

Un. El entrenador puede reducir el número de miembros del equipo al número I.H.S.A. o I.E.S.A.

Se le permite vestirse para un torneo.

B. El entrenador puede reducir el número de miembros de la plantilla a un número inferior al especificado.

por organización estatal (I.H.S.A. - I.E.S.A.) debido a medidas disciplinarias.

C. Si otra actividad escolar entra en conflicto con la práctica o un juego, el entrenador debe ser notificado inmediatamente para que el conflicto pueda ser resuelto. Las actividades fuera de la escuela no deben

conflicto con las prácticas o los juegos a menos que sea autorizado por el entrenador.

D. El cabello debe mantenerse de una manera que no obstaculice o sea peligroso para un atleta o el desempeño de la porrista y será a discreción de los entrenadores.

E. Práctica y juegos

1. Antes de su primera práctica, los estudiantes deben tener una corriente (dentro de 1 año) físico archivado con la enfermera de la escuela en su edificio y tener un Formulario extracurricular archivado en la oficina deportiva o no se les permitirá participar.

2. No se permitirá a ningún participante con una ausencia injustificada de la escuela en juegos o sesiones de práctica.

3. Si hay alguna razón por la cual los participantes tienen que faltar a una práctica, deben notificar al entrenador personalmente. Las notificaciones deben ser lo más anticipadas posible. Las consecuencias serán determinadas por las reglas del equipo.

4. Todos los participantes deben cooperar para asegurarse de que el equipo no se dañe o se pierda.

5. Todos los participantes son responsables de su equipo y deben pagar por cada artículo dañado o perdido.

6. Todos los gerentes mantendrán el equipo médico limpio y en buen estado.

7. Las oficinas de los entrenadores están fuera del alcance de los estudiantes.

8. Los equipos pueden levantar pesas solo si el entrenador está presente en la sala de pesas.

9. Los vestuarios deben dejarse de manera ordenada.

10. No se deben usar tacos ni púas en el edificio ni en las gradas.

11. Todos los participantes deben viajar en el autobús a los concursos fuera de casa, pero pueden regresar con sus padres o tutores legales con aprobación administrativa previa. Se debe entregar una nota por escrito al director antes del concurso y se puede otorgar permiso dependiendo de la

necesidad. Si no se puede contactar a un administrador, los entrenadores en jefe en circunstancias extremas pueden permitir que los jugadores viajen a casa SOLO con un padre. Un padre o tutor legal firmará la salida de su hijo y el estudiante debe viajar a casa con ese padre. Si un jugador no puede viajar con el padre, este privilegio puede perderse.

12. Cuando estén en ruta hacia y desde las competencias programadas, y en presencia del público, los atletas que no estén vestidos con uniformes de equipo deben vestirse según los estándares establecidos por los respectivos entrenadores. El código de vestimenta de la escuela es aplicable.

13. Toque de queda: 11:00 p.m. noches de semana 12:00 medianoche - viernes y sábado; Noche antes de un partido determinado por el entrenador; El entrenador puede imponer restricciones adicionales de toque de queda durante la temporada.

14. Cuando la escuela está cerrada debido a las inclemencias del tiempo, las prácticas atléticas y de porristas se llevarán a cabo solo con el consentimiento del director o director de actividades de la escuela respectiva (si un atleta o porrista no puede participar, no se tomará ningún recurso).

15. Los estudiantes que renuncien o sean despedidos del equipo después del primer concurso, no podrán participar en un gimnasio abierto o comenzar una nueva temporada deportiva hasta que finalice la temporada anterior para ese deporte en el que estuvieron involucrados sin el permiso de la administración y ambos entrenadores involucrados.

16. Es posible que los estudiantes que suspendan una clase no puedan faltar a esa clase por despido anticipado para concursos. El maestro y el entrenador consultarán sobre lo que es mejor para ambos programas.

17. Para que las consecuencias de una suspensión debido a violaciones del manual cuenten, un estudiante debe completar toda la temporada al día. Si un estudiante se retira del equipo y luego desea participar en una actividad futura, el estudiante comenzará las consecuencias originales sobre las que estaban vigentes para la actividad anterior.

18. No se permitirán las prácticas dominicales para ninguna actividad extracurricular, incluidas las prácticas de tipo "gimnasio abierto" durante la temporada de ese deporte.

#### F. Lesiones

1. Todos los participantes en el programa atlético deben estar cubiertos por un seguro escolar o una exención de seguro firmada que indique que tienen un seguro comparable. Los estudiantes participantes no podrán participar en prácticas o actividades extracurriculares hasta que el Director de Actividades reciba un formulario firmado de estudiante / participación.

2. Cualquier lesión relacionada con la escuela será reportada inmediatamente al entrenador. La enfermera de la escuela y el director serán notificados tan pronto como sea posible.

3. Si una persona tiene algún problema médico especial, se informará al Director Atlético, al entrenador y a la enfermera.

4. Es responsabilidad del atleta llevar al entrenador una autorización por escrito del médico si ese atleta ha recibido una lesión incapacitante. La enfermera de la escuela mantendrá dichos comunicados en el archivo.

#### G. Uniformes

1. Todo el equipo y uniformes emitidos serán responsabilidad de cada individuo Miembro del equipo con respecto al cuidado y mantenimiento.

2. No se otorgarán premios hasta que el equipo y los uniformes hayan sido entregados o pagados por el atleta.

3. El equipo y los uniformes no deben usarse en ningún momento que no sea la competencia atlética o bajo la dirección del entrenador.

4. A los estudiantes no se les permitirá comenzar otro deporte / actividad hasta que su equipo / uniforme se entregue de su deporte / actividad anterior.

## **Principio VI. Participantes de porristas**

1. Propósito - El propósito de esta organización será promover y mantener el espíritu escolar, desarrollar un sentido de buen espíritu deportivo entre los estudiantes y mejorar la relación entre las escuelas durante los eventos deportivos.
2. Membresía - La membresía de esta organización consistirá en todas las porristas debidamente seleccionadas. La elegibilidad para las porristas será la misma para todos los atletas de IHSA.
3. Responsabilidades y deberes
  - a. Las asambleas de Pep deben planificarse con una semana de anticipación. El director del edificio debe aprobar la asamblea de pep.
  - b. Sea cortés con otras escuelas
  - c. Ser limpio en apariencia
  - d. Trabajar para desarrollar el espíritu escolar
  - e. Trabajar con la administración para mantener el control de multitudes
4. Selección de escuadrones - Las porristas serán seleccionadas por los procedimientos diseñados por el Director, Director Atlético y patrocinador de porristas. Dichos procedimientos serán revisados anualmente y revisada según se considere necesario.
5. Todas las reglas y regulaciones para el programa atlético también pertenecen a las porristas.

## **Principio VII. Reuniones de pretemporada La Junta de Educación, la administración y el personal de entrenamiento del Distrito Escolar Comunitario 15 de Beardstown solicitan su ayuda para mejorar nuestros programas extracurriculares. Creemos que la comunicación entre la escuela y los padres es imprescindible para buenos programas. Los administradores y entrenadores de Beardstown MS y High School sienten que es extremadamente importante mantener una línea abierta de comunicación entre el hogar y la escuela. Para facilitar esta comunicación, cada entrenador llevará a cabo una reunión de pretemporada para todos los miembros de los equipos que representan a Beardstown en la Asociación de Escuelas Secundarias de Illinois, la Asociación de Escuelas Primarias de Illinois y la Asociación de Educadores de Música de Illinois.**

Los padres / tutores y los estudiantes también deberán firmar un formulario extracurricular. El formulario proporciona prueba de seguro, sirve como un formulario de liberación de tratamiento médico de emergencia, un formulario de consentimiento de liberación de medios y muestra la aceptación / conocimiento por parte de los padres / tutores y estudiantes de las reglas y regulaciones establecidas en este manual.

La reunión de pretemporada le permite al entrenador la oportunidad de comunicar las reglas y procedimientos para los equipos de Beardstown a los padres de los estudiantes participantes. Todos los estudiantes participantes, padres, tutores o personas aprobadas por el director / atletismo, DEBEN asistir a una reunión de pretemporada antes de que el estudiante pueda participar en un concurso (a menos que haya circunstancias atenuantes). Si el padre/tutor o la persona aprobada no pueden asistir a la reunión de pretemporada anunciada; Deben ponerse en contacto con el entrenador para recibir información sobre la hora y el lugar de una reunión de recuperación.

Esta reunión no pretende ser un castigo, sino una forma de garantizar que todos los padres y participantes entiendan las reglas y requisitos para participar en el programa extracurricular de Beardstown. Se cubrirán las reglas de la escuela y la asociación sobre asistencia, calificaciones, práctica, concursos, comportamiento, políticas de drogas y alcohol y regulaciones del equipo. Esta información también estará disponible en el sitio web del distrito y todos los estudiantes serán notificados dentro de la primera semana de clases para notificar las reglas y procedimientos de las actividades extracurriculares.

**Pautas para los juegos de baloncesto y voleibol Se alienta a los estudiantes a asistir a concursos extracurriculares en Beardstown. Hay ciertas pautas que deben revisarse con todos los estudiantes desde la primaria hasta la secundaria.**

- Una vez que los estudiantes ingresan al área del gimnasio, no deben abandonar el edificio. Los estudiantes que salgan del edificio no podrán volver a entrar.
- Los estudiantes deben permanecer sentados en las gradas durante el juego. Los estudiantes no deben correr arriba y abajo de las gradas, ni los estudiantes deben estar debajo de las gradas sin permiso.
- Los estudiantes solo deben estar en el pasillo en el medio tiempo del juego o entre juegos.
- Los estudiantes pueden llevar dulces, palomitas de maíz, agua embotellada y refrescos embotellados al gimnasio.
- Los estudiantes deben ponerse de pie para el Himno Nacional y la canción de la escuela. El buen espíritu deportivo debe mostrarse en todo momento.

**Código de Deportividad**

*Nunca discuta la decisión de un funcionario. Nunca "abuchees" a los oponentes. Gana sin jactancia. Pierde sin disculparte.*

**Código de conducta Este Código de conducta se aplica a todas las actividades extracurriculares y deportivas y se aplica los 365 días del año.**

Este Código no contiene una lista completa de comportamientos inapropiados. Las violaciones se tratarán acumulativamente, y las sanciones disciplinarias aumentarán con las violaciones posteriores. Un estudiante puede ser excluido de actividades extracurriculares o deportivas mientras la escuela está llevando a cabo una investigación sobre la conducta del estudiante.

Se alienta a los estudiantes y sus padres / tutores a buscar ayuda del Programa de Asistencia Estudiantil para problemas de alcohol u otras drogas. La participación en un programa de asesoramiento sobre alcohol o drogas se tendrá en cuenta para determinar las consecuencias de las violaciones del Código de Conducta.

**El estudiante no deberá:**

1. Violar las reglas escolares y las políticas del Distrito Escolar sobre la disciplina estudiantil, incluidas las políticas y procedimientos sobre el comportamiento de los estudiantes;
2. Ingerir o usar una bebida que contenga alcohol (excepto para fines religiosos);
3. Ingerir o usar tabaco o nicotina en cualquier forma;
4. Ingerir o usar, poseer, comprar, vender, ofrecer vender, intercambiar o distribuir cualquier producto compuesto puramente de cafeína en forma de polvo suelto, tabaco, nicotina, THC o cualquier sustancia ilegal (incluidas las drogas o productos químicos que alteran el estado de ánimo y mejoran el rendimiento), o parafernalia;
5. El uso, posesión, compra, venta, oferta de venta, trueque o distribución de cualquier objeto que sea o pueda considerarse un arma o cualquier artículo que sea un arma similar. Esta prohibición no prohíbe el uso legal de armas en la cocina y en el atletismo, como el tiro con arco, la práctica de artes marciales, el tiro al blanco, la caza y el skeet;
6. Asistir a una fiesta u otra reunión y/o viajar en un vehículo donde las bebidas alcohólicas y/o sustancias controladas están siendo consumidas por menores;
7. Actuar de manera antideportiva;
8. Violar cualquier ley penal, incluyendo pero no limitado a, asalto, agresión, incendio provocado,

- robo, juegos de azar, escuchas, vandalismo y conducción imprudente;
- 9. Violar las reglas escritas para la actividad extracurricular o atlética;
- 10. Comportarse de una manera que sea perjudicial para el bien del grupo o la escuela;
- 11. Ser insubordinado o irrespetuoso con los patrocinadores de la actividad o el cuerpo técnico del equipo;
- 12. Falsificar cualquier información contenida en cualquier permiso o formulario de permiso requerido por la actividad extracurricular o atlética.
- 13. Neblina o intimidación a otros estudiantes;

Las novatadas son cualquier actividad humillante o peligrosa que se espera de un estudiante para pertenecer a un equipo o grupo, independientemente de su disposición a participar. La intimidación incluye la intimidación cibernética (intimidación mediante el uso de tecnología o cualquier comunicación electrónica) y significa cualquier acto o conducta física o verbal grave o generalizada, incluidas las comunicaciones realizadas por escrito o electrónicamente, dirigidas a un estudiante o estudiantes que tiene o se puede predecir razonablemente que tendrá el efecto de uno o más de los siguientes:

1. Colocar al estudiante o estudiantes en un temor razonable de daño a la persona o propiedad del estudiante o estudiantes;
2. Causar un efecto sustancialmente perjudicial en la salud física o mental del estudiante o estudiantes;
3. Interferir sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante o estudiantes; o 4. Interferir sustancialmente con la capacidad del estudiante o estudiantes para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por una escuela.

Entre los ejemplos de conducta prohibida figuran los insultos, el uso de insultos despectivos, el acecho, la violencia sexual, causar daños psicológicos, amenazar o causar daños físicos, la amenaza o la destrucción real de bienes, o el uso o posesión de artículos que representen o impliquen odio o prejuicio de una de las características mencionadas anteriormente.

## **Código de conducta de actividades sancionadas por IHSA/IESA**

### **Nivel I**

- Uso o posesión de tabaco o productos de tabaco.
  - Se llevará a cabo una conferencia con los padres, el entrenador y el Director de Actividades. Además, las consecuencias incluirán uno o más de los siguientes: Participación recomendada en un programa de asesoramiento aprobado cuando sea apropiado a expensas de los padres o tutores.
  - Suspensión del equipo (s) o escuadrón (s) por hasta el 25% de la temporada
  - El desarrollo y la finalización de un plan aprobado de servicio escolar / comunitario por hasta 20 horas puede considerarse junto con o como una alternativa a la suspensión.

### **Nivel II**

- Ofensa repetida de nivel I
- Uso o posesión de alcohol
- Acciones perjudiciales para el equipo, el programa atlético y / o la escuela (incluidos, entre otros, robo, vandalismo, peleas, novatadas, conducta antideportiva e insubordinación dentro o fuera del campo / cancha)
  - Se llevará a cabo una conferencia con los padres, el entrenador y el Director de Actividades. Además, las consecuencias incluirán uno o más de los siguientes: Participación recomendada en un programa de asesoramiento aprobado cuando sea apropiado a expensas de los padres o tutores.

- Suspensión del equipo (s) o escuadrón (s) por hasta el 50% de la temporada
- El desarrollo y la finalización de un plan aprobado de servicio escolar / comunitario por hasta 40 horas puede considerarse junto con o como una alternativa a la suspensión.

### **Nivel III**

- Ofensa repetida de nivel II
- Uso o posesión de cannabis, una sustancia controlada, un inhalante, sustancias similares, uso inapropiado de medicamentos recetados o parafernalia de drogas
  - Se llevará a cabo una conferencia con los padres, el entrenador y el Director de Actividades. Además, las consecuencias incluirán uno o más de los siguientes: Participación recomendada en un programa de asesoramiento aprobado cuando sea apropiado a expensas de los padres o tutores.
  - Suspensión del equipo (s) o escuadrón (s) por hasta el 100% de la temporada
  - El desarrollo y la finalización de un plan aprobado de servicio escolar / comunitario por hasta 80 horas puede considerarse junto con o como una alternativa a la suspensión.

### **Nivel IV**

- Ofensa repetida de nivel III
- Venta o distribución de cannabis o una sustancia controlada
  - Se llevará a cabo una conferencia con los padres, el entrenador y el Director de Actividades. Además, las consecuencias incluirán uno o más de los siguientes: Participación recomendada en un programa de asesoramiento aprobado cuando sea apropiado a expensas de los padres o tutores.
  - Eliminación del equipo (s) o escuadrón (s) por hasta dos años
  - El desarrollo y la finalización de un plan aprobado de servicio escolar / comunitario por hasta 160 horas puede considerarse junto con o como una alternativa a la suspensión.

### **Cumplimiento de obligaciones**

Cualquier suspensión que no pueda cumplirse al final de la temporada actual se transferirá con el saldo de la suspensión servida durante el próximo deporte y / o actividad del estudiante. Todas las suspensiones y horas de servicio escolar / comunitario deben completarse antes de que un estudiante recupere su elegibilidad. Todas las horas de servicio escolar / comunitario son adicionales a las requeridas para la graduación o por el sistema judicial.

### **Un infractor por primera vez que notifique al director o director de actividades dentro de las 48 horas posteriores a la violación tendrá una reducción en su consecuencia del 50%.**

*Cláusula de honestidad - Si son honestos la primera vez que se les cuestiona, los estudiantes que violan el código de conducta extracurricular pueden recibir cierta indulgencia cuando se emiten consecuencias.*

### **Un infractor de los niveles I, II o III que complete un programa de asesoramiento aprobado y no tenga una segunda violación en ningún nivel dentro de un año calendario a partir de la fecha de la primera infracción recuperaría su estado como sin violaciones anteriores. Un estudiante es elegible para ejercer esta disposición solo una vez.**

**Después de una violación reportada, el director de actividades investigará la presunta violación. El estudiante involucrado tendrá la oportunidad de hablar con el director de actividades y proporcionar información sobre la presunta violación. Después de la investigación del director de actividades y la(s) reunión(es) posterior(es) con el estudiante, el director de actividades determinará si ocurrió o no una violación. En situaciones en las que el director de actividades decide que ocurrió una violación, administrará consecuencias que sean consistentes con las enumeradas en el Código de Conducta.**

### **Proceso de apelación**

Cualquier estudiante que viole la política y sus padres que no estén de acuerdo con la decisión dictada por el director de actividades tienen derecho a apelar, por escrito, dentro de los tres (3) días al director del edificio. El director notificará al consejo y el consejo se reunirá dentro de una semana de la recepción de la carta de apelación para tomar una determinación. Las violaciones que ocurran durante el verano o las vacaciones durante el año escolar se escucharán dentro de los 5 días posteriores a la repetición de la escuela. El estudiante y los padres tendrán la oportunidad de comparecer ante el consejo y presentar información sobre la presunta infracción y la decisión del Director de Actividades.

### **Consejo de Apelaciones Extracurricular**

Si el estudiante y sus padres no están de acuerdo con la decisión del director de actividades, pueden apelar ante el Consejo de Apelaciones Extracurricular. El consejo, designado por el Superintendente de Escuelas o su designado, consistirá en el administrador del edificio, un miembro del personal académico, un entrenador (no el entrenador actual del estudiante) y un patrocinador de la organización / club (no el patrocinador actual del estudiante).

### **Programa de pruebas de drogas y alcohol**

El Distrito Escolar mantiene un programa extracurricular y atlético de pruebas de drogas y alcohol para fomentar la salud, la seguridad y el bienestar de sus estudiantes. La participación en actividades extracurriculares y deportivas es un privilegio y los participantes deben ser ejemplares. El programa promueve la participación saludable y libre de drogas.

Cada estudiante y su(s) padre(s)/tutor(es) deben dar su consentimiento para realizar pruebas aleatorias de drogas y alcohol para participar en cualquier actividad extracurricular o atlética. No firmar el formulario de "Consentimiento aleatorio de pruebas de drogas y alcohol" del Distrito Escolar resultará en la no participación.

Si una prueba es positiva, el estudiante no puede participar en actividades extracurriculares o deportivas hasta después de que el director del edificio o la persona designada soliciten una prueba de seguimiento y se informen los resultados. El director del edificio o la persona designada solicitará una prueba de seguimiento después de un intervalo de tiempo tal que la sustancia encontrada anteriormente normalmente se eliminaría del cuerpo. Si esta prueba de seguimiento es negativa, el estudiante podrá reanudar la participación en actividades extracurriculares y deportivas. Si se obtiene un resultado positivo de la prueba de seguimiento, o de cualquier prueba posterior, se seguirá el mismo procedimiento anterior.

Ningún estudiante será expulsado o suspendido de la escuela como resultado de cualquier prueba positiva verificada realizada bajo este programa, excepto cuando exista una sospecha razonable independiente de uso de drogas y / o alcohol. Este programa no afecta las políticas, prácticas o derechos del Distrito Escolar para buscar o evaluar a cualquier estudiante que en ese momento exhiba motivos para sospechar razonablemente de uso de drogas y / o alcohol.

### **Conmociones cerebrales y lesiones en la cabeza de estudiantes atletas**

Un estudiante atleta que exhiba signos, síntomas o comportamientos consistentes con una conmoción cerebral en una práctica o juego será retirado de la participación o competencia en ese momento. Un estudiante atleta que ha sido retirado de un concurso interescolar por una posible conmoción cerebral o lesión en la cabeza no puede regresar a ese concurso a menos que lo autorice un médico con licencia para practicar medicina en todas sus sucursales en Illinois o un entrenador atlético certificado. Si no está autorizado para regresar a ese concurso, un estudiante atleta no puede regresar a jugar o practicar hasta

que el estudiante atleta haya proporcionado a su escuela una autorización por escrito de un médico con licencia para practicar medicina en todas sus sucursales en Illinois o un entrenador atlético certificado que trabaje en conjunto con un médico con licencia para practicar medicina en todas sus sucursales en Illinois.

### **Actividades Extracurriculares Jr High (IESA)**

Los estudiantes deben aprobar todas las materias, incluida la banda y el coro, para participar en atletismo, porristas y organizaciones. Los informes de elegibilidad se ejecutan semanalmente. Cualquier estudiante que falle sería declarado inelegible para la semana siguiente a partir del lunes.

La Asociación de Escuelas Primarias de Illinois, de la cual somos miembros, establece en la Sección 3.020 - 3.0223 que:

Un estudiante deberá estar haciendo un trabajo de aprobación en todas las materias escolares según lo determine el distrito escolar local, y la escuela certificará el cumplimiento de este Estatuto. El uso de un jugador, concursante o participante se considerará dicha certificación. El trabajo de aprobación se verificará semanalmente para regir la elegibilidad para el siguiente lunes a sábado. La verificación de elegibilidad será el mismo día de cada semana, excepto cuando la escuela no esté en sesión, entonces debe tomarse el último día de asistencia de los estudiantes esa semana. Las calificaciones se acumularán para el período de calificación de la escuela.

### **Pruebas de JH Cheerleading**

Generalmente, es una práctica de los entrenadores tener cuatro (4) días de ejercicios antes del comienzo de la temporada. Luego, en el quinto día, los entrenadores realizan pruebas. El tamaño de nuestros equipos es generalmente quince (15). Tenga en cuenta que estas reglas y regulaciones se aplicarán.

### **Actividades extracurriculares de la escuela secundaria (IHSA)**

Beardstown High School ofrece a los estudiantes una variedad de actividades extracurriculares. Los estudiantes deben recordar que es un privilegio representar a la escuela en estas actividades; por lo tanto, es importante representar bien a la escuela a través de un comportamiento ejemplar y un buen espíritu deportivo. Los compañeros a menudo miran a aquellos involucrados en actividades extracurriculares para dar un ejemplo positivo, y los estudiantes más jóvenes pueden verlos como modelos a seguir. El incumplimiento de las reglas de la escuela, el código atlético y las reglas prescritas en cada actividad puede resultar en la pérdida del privilegio de participar en otras actividades extracurriculares.

Los fanáticos también están sujetos a reglas de comportamiento en juegos y actividades. Se espera que los estudiantes no participantes muestren buen espíritu deportivo y sigan las reglas de la escuela, incluso en los juegos fuera de casa. El incumplimiento de estas expectativas puede resultar en que no se le permita asistir a eventos extracurriculares.

Se espera que los padres y otros fanáticos también sigan las reglas del buen espíritu deportivo.

### **Elegibilidad extracurricular**

El Código Atlético Tiger define la elegibilidad para todas las actividades extracurriculares ofrecidas a los estudiantes de Beardstown High School. Este código ha sido adoptado por la Junta de Educación. Ningún estudiante puede participar en actividades extracurriculares hasta que el formulario de Aprobación del Código Atlético y el Permiso para Participar hayan sido completados y devueltos a la escuela. Ningún atleta puede participar hasta que el Formulario de Emergencia Atlética haya sido completado y devuelto a la escuela.

Como se señala en el Código Atlético del Tigre, los estudiantes deben aprobar todas las materias para el

trimestre actual para participar en actividades extracurriculares. Esta política se aplica semanalmente y la elegibilidad se ejecuta el penúltimo día de cada semana escolar. Un estudiante que suspenda cualquier clase será declarado no elegible para la semana siguiente a partir del lunes.

Un estudiante que suspenda cualquier clase para el semestre no será elegible para la participación extracurricular del semestre siguiente. Se aplicarán otras reglas de elegibilidad, como se indica en el código atlético escolar y los estatutos de IHSA.

### **Seguro Deportivo**

Es la política del Departamento Atlético de Beardstown CUSD 15 que cada estudiante que participa en deportes, incluido el fútbol \*, proporcione verificación (nombre, número de póliza y fecha de vencimiento) de la cobertura de seguro proporcionada por el padre o la compra del seguro estudiantil. Los estudiantes no podrán participar en ningún deporte sin algún tipo de seguro.

### **Seguro estudiantil a través de la escuela**

Un programa de seguro estudiantil estará disponible a través de la escuela. Los folletos se pueden recoger en el registro.

Hay dos opciones disponibles:

- A. Cobertura de accidentes en horario escolar
- B. Cobertura de accidentes las 24 horas
- C. Los jugadores de fútbol tendrán que comprar un seguro adicional.